Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ШУУРХАЙ БАЙДЛЫН АХЛАГЧ ЭНХБАЯР ОВОГТОЙ АЗБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЭНХИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ СУРТАЛЧЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ НЬ ХАНГАХ” -ЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Батлан хамгаалах хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг орон нутагт сурталчлан, хэрэгжүүлэн эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэн, иргэдэд батлан хамгаалах үйлчилгээг түргэн шуурхай, нээлттэй хүргэх.	50	6	56	55
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан зорилго, зорилтын хүрээний төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	50	8	58	55
3.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг бүртгэн хүлээн авч, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, хариуг өгөх.	50	5	55	55
ЗОРИЛТ 2.ДОТООД ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖИЛД ОРОЛЦОЖ УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Цэргийн штабын үндсэн үүргийг хэрэгжилт, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2 Засаг даргын тамгын газар, цэргийн штабаас зохион байгуулж буй бүх талын сургалт дадлага, нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулахад туслалцаа үзүүлэх, оролцох.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд заагдсан өөрт	60	10	70	70

	хамааралтай ажил, арга хэмжээг зохион байгуулах хэрэгжүүлэх.				
4.	Арга хэмжээ 2.4. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх хэрэгжилтийг хангах..	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 3. ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ЭД ХӨРӨНГӨ.БАРАА МАТЕРИАЛ ХАДГАЛАХ ,ХАМГААЛАХ, БҮРТГЭЛ ТООЦОО ХӨТЛӨХ.					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Цэргийн штабын эд аж ахуйг хариуцах бүртгэл тооцоо хөтлөх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2 Цэргийн штабд ашиглагдаж байгаа мэдээллийн техник хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангах хамгаалах.	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ 3.3 Холбогдох хууль тогтоомжид заасан нөөц бүрдүүлэлтийн бүрэн бүтэн байдал, хадгалалт хамгаалалтыг хариуцах.	60	10	70	70
Дундаж оноо				**65,9**	65

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. МУ-ын хууль тогтоомж, УИХ, ЗГ-ын тогтоолууд, БХ-ын сайд, ЗХЖШ-ын даргын тушаал, заавар журмуудыг судлан албандаа мөрдлөгө болгон ажилаллах.	100%	12	9
2.	Арга хэмжээ 2. Цэргийн хэргийн мэдлэг, дадлагаа дээшлүүлэх	100%	11	9
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	100%	9	9
Дундаж оноо			**10,6**	9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Мэрэгшсэн байдал	5	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Техникийн мэдлэг	6	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Хуулийн мэдлэг	5	4
Дундаж оноо		**5,75**	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
	Дундаж оноо	**7**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	***(89,25** оноо)*
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	86.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... (С.Баярмагнай)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:

Шуурхай байдлын ахлагч ..... / Э.Азбаяр/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Аймгийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Б.Бат-Эрдэнэ)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.06.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДБААТАРЫН АЛТАННАВЧИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛСАН ХУУЛЬ, ЭРХЗҮЙН АКТЫН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ЭРСДЭЛИЙГ ҮНЭЛЭХ, ДОТООД ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, СУМДЫН ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГ ХУВААРИЛАХ" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэгжүүдийн эрсдэлийн үнэлгээг нэгтгэн, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөөг батлуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төлөвлөгөөт болон өдөр тутмын хэсэгчилсэн хяналтыг холбогдох журмын дагуу хэрэгжүүлэх.	55	10	65	65
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлэх, сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах.				
4.	Арга хэмжээ 1.4. Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн эрх болон тамга тэмдгийн хяналтыг журмын дагуу холбогдох тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх.	55	10	65	65
Зорилт 2. "ЗАСГИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ӨДӨР ТУТМЫН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах.	50	10	60	60

2.	Арга хэмжээ 2.2. Ахмадын сан болон нэмэлт төсвийн санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрх болон эх үүсвэрийг хянан эрхийг нээх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гүйлгээ залруулахтай холбогдон хийгдэх залруулгын бичилтийг хийх, сумдын санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг шуурхай удирдлагаар хангах.	50	10	60	60
4.	Арга хэмжээ 2.4. Аймгийн хэмжээнд Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд шинээр нэмэгдэх, хасуулах дансны судалгаа гарган Сангийн яаманд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	55	10	65	65
5.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд нэвтэрч цахимаар төлбөр тооцоо хийгдэх боломжоор хангах.	60	10	70	70
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	55	10	65	65
3.	Арга хэмжээ 3.3. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	50	10	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	45	10	55	55
2.	Үүрэг даалгавар . Бусад	60	10	70	70
Дундаж оноо:				64,6	64,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах.		10	10

2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль журмыг судалж, өдөр тутамд мөрдлөг болгон ажиллах.		13	13
Дундаж оноо			11,5	11,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	6,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7
5.	Үнэлгээний онооны орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(89.7 оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн дарга ..... /Н.Бүрэнтэгш/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Төрийн сангийн дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг) /Б.Алтаннавч/
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 15 (огноо)

~~Үнэлгээг хянасан:~~

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗГҮ-ийн ерөнхий аудитор
(албан тушаал)

(гарын үсэг) Л.Сансармаа
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗГҮ А.Мөрөөшүтэй
(албан тушаал)

(гарын үсэг) Б.Болормаагийн
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

АЗДТГ-ийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг) /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГЕОЛОГИ, УУЛ УУРХАЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ БАТХУЯГИЙН БАТТУЛГЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЗДТГАЗАР
Нэгжийн нэр:САЛБАРЫН ХЯНАЛТ, ЗОХИЦУУЛАХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Эрсдэлийн үнэлгээ хийх	60	10	70	
2.	Цахим системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглах	60	10	70	
3.	Геологи уул уурхайн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 15 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	-	-	-	
4.	Хайгуулын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх	-	-	-	
5.	Бичил уурхай эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх	30	-	30	
6.	.Хяналт шалгалтын http://shilenkhyanalt.gov.mn цахим системийг ашиглах	50	10	60	
7.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	60	10	70	
8.	Зөрчлийг хэлбэгдэх хууль тогтоомжийн хүрээнд шалган шийдвэрлэх	60	10	70	
9.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын БОМТ-ийн дагуу хийсэн ажлын гүйцэтгэлд үнэлэлт дүгнэлт өгөх	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Ашигт малтмалын ашиглалт, боловсруулалтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад эрсдэлээс урьдчилан	-	-	-	

	сэргийлэхэд чиглэсэн зөвлөмжийг хүргүүлэх				
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн хуульд өсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
2.	Авлигын эрсдэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь гаргах	60	10	70	
3.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Их говийн тэмээ"-2025 үлсын зөвлөгөөн, тэмээний баярын зохион байгуулалтад оролцох	60	10	70	
2.	Говийн бүсийн анхдугаар зөвлөгөөнийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд	60	10	70	
Дундаж оноо:				65.8	65,8.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Салбарын хяналтын газар болон бусад төрийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		8	8
Дундаж оноо			8.0	8

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6	6,6.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний биелэлт	8.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	88,4

Үнэлгээ гаргасан: *Нэгжийн дарга*
/СХЗХ-ийн дарга/ ..... /Ц.Содхүү/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээлтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Геологи уул уурхайн хяналтын
Улсын ахлах Байцаагч ..... /Б.Баттулга/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025. 01. 25 *(огноо)*

ХЭЗХ-ийн дарга ..... /Ч.Нандин-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

СТСХ-ийн дарга ..... /Н.Бүрэнтэгш/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

/БОНХОБТХ-ийн дарга / ..... / Ц.Мөнх-Эрдэнэ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Мөнхбат/
(албан хаагчийн нэр)

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/У.Шинэчимэг/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: *Төсвийн шууд захирагч*

ЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Бат-эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025. 01 25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА НЯМААГИЙН БАТТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: ТАЗ-ийн Дорноговь аймаг дахь Салбар зөвлөл

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Зохион байгуулалт"-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	1.1.Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төрийн албаны шинэтгэл, хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулахад мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	48	8	56	56
2.	1.2.Төрийн байгууллагын чиг үүргийн шинжилгээ хийх ажлыг Төрийн албаны зөвлөлөөс батлагдсан заавар, аргачлалын хүрээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	54	9	63	63
3.	1.3.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдад ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах ажлыг зохион байгуулах, энэ талаар үүрэг даалгавар, арга зүйн зөвлөлгөө өгөх	60	10	70	70
Зорилт 2. "Төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх"-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
4.	2.1. Төрийн албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийг "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн төгөлцөөны цахим систем"-тэй холбоотой арга зүйн удирдлагаар хангах, мэдээ, тайлан, судалгааг Төрийн албаны зөвлөлөөс батлагдсан журмын дагуу гарган нэгтгэж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж байх.	45	5	50	50
Зорилт 3. "Төрийн албаны нөөц бүрдүүлэх" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
5.	3.1.Харьяалах байгууллагын хүний нөөцийн бүртгэл, хөдөлгөөнийг "Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх журам"-д заасны дагуу бүртгэх, нөөцийн сан бүрдүүлэх, нөөцийн сангийн мэдээллээр үйлчлэх ажлыг Төрийн албаны зөвлөлөөс тогтоосон журмын дагуу гүйцэтгэж, нөөцийн санд орсон	57	9	66	66

	хөдөлгөөний талаархи мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлж байх				
Зорилт 4. "Маргаан хянан шалгах" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
6	4.1. Томилох эрх бүхий этгээд болон төрийн албан хаагч, уг албанд нэр дэвшигчийн хооронд ТАТХ-д заасан асуудлаар гарсан маргаан болон төрийн жинхэнэ албан хаагчаас цалин хөлс, ажиллах нөхцөл, баталгааны талаар гаргасан бусад маргааныг хуульд заасны дагуу шийдвэрлэж, зөрчлийг арилгах	54	9	63	63
Зорилт 5. "Төрийн албаны шалгалт зохион байгуулах" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
7	5.1."Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгөх болзол журам", "Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам"-д заасны дагуу шалгалт зохион байгуулах, зохих журмын дагуу нэр дэвшүүлэх, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	57	9	66	66
Зорилт 7. "Сургалт судалгаа, сурталчилгаа хийх" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
8	7.1. Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд төрийн албаны шинэтгэл, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, бодлого, үзэл баримтлалын талаар сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах, төрийн албан хаагчийн талаар судалгаа хийх	54	8	62	62
Зорилт 8. "Хүний нөөцийн бодлого" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
9	8.1Төрийн алба, төрийн албан хаагчтай холбогдол бүхий шаардлагатай мэдээ, судалгаа, материал, хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг төрийн байгууллагуудаас гаргуулж авах	54	7	61	61
10	8.2.Төрийн албаны зөвлөлд ахлах, дэс, туслах түшмэлийн албан тушаалын зэрэг дэв олгуулахаар ирүүлсэн материалыг хүлээн авч, эрх бүхий этгээдэд санал гарган шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 9. "Дотоод зохион байгуулалт, чадавхийг бэхжүүлэх" -ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
11	9.1.Хуралдааны тэмдэглэл, салбар зөвлөлийн тогтоолыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэн хяналт тавих, биелэлтийг гарган хуралдаанд танилцуулах	58.8	9	67.8	67,8
12	9.2.Салбар зөвлөлийн гишүүдэд ажил үүргийг хуваарилан хариуцуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих, ажлынх нь үр дүнгээр урамшуулах, үйл ажиллагааны зардлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төсөвт тусгуулах	50	7	57	57
13	9.3.Салбар зөвлөлийн гишүүдийг бүх төрлийн сургалтад хамруулах	57	8	66	66
14	9.4."Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг" өргөх ёслолын ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
15	9.5.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар ТАЗ-ийн болон аймгийн ЗДТГ-ын цахим хуудсанд байршуулан ил тод байдлыг хангах	54	8	62	62
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	"Их говийн тэмээ-2025" наадмын зохион байгуулах үйл ажиллагаанд Зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авч, байрлуулах чиг үүргийг гүйцэтгэсэн	60	10	70	70
2.	Өмнөговь аймагт зохион байгуулагдсан "Төрийн албан хаагчийн манлайлал"-говийн бүсийн зөвлөгөөнд 120 төрийн албан хаагчийг зохион байгуулан авч явж сургалтад амжилттай хамрагдсан	60	10	70	70
3.	"Говийн бүс-бүсчилсэн зөвлөгөөн"-ний зохион байгуулах үйл ажиллагаанд Зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авч, байрлуулах чиг үүргийг гүйцэтгэсэн	60	10	70	70
4.	"Алдарт эх" одон гардуулах үйл ажиллагаанд одон гардуулах зохион байгуулалт хийж ажилласан	60	10	70	70
Дундаж оноо:				**64.7**	64,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Магистрийн хөтөлбөрт хамрагдах	80	12	10
2.	Азийн эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөрт хамрагдан-Уур амьсгалын өөрчлөлтөд эмэгтэйчүүдийн манлайлал 5-р бүлгийн урьдчилсан хөтөлбөрт хамрагдан ОУ-ын сертификаттай суралцаж төгссөн	100	15	10
Дундаж оноо			**13.5**	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		6
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	64,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,9.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Дарга — ..... — / Б.Бат-Эрдэнэ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025-06-25ognoo)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Салбар зөвлөлийн Нарийн бичгийн дарга — ..... — / Н.Баттуяа /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025-06-25ognoo)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Дарга — ..... — / Б.Бат-Эрдэнэ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025-06-25ognoo)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БОЛОВСРОЛЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНХУЯГИЙН БАЯНЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭНХИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Сурлагын чанарыг ахиулна.					
1.	"Мэдээллийн цаг-444" үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2.	Суралцагчдын бүтээлч сэтгэлгээг хөгжүүлэх "Төслийн цаг" үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	50	8	58	58
3.	Дижитал технологи дээр суурилсан тэгш хүртээмжтэй сургалтын системийг хөгжүүлэх	60	10	70	70
4.	Монгол өв соёл, ухаанд суурилсан орон нутгийн онцлогтой төслийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
5.	Унших чадвар, математик сэтгэлгээг хөгжүүлэх агуулга боловсруулан хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
6.	Ерөнхий боловсролын сургуулийг түшиглэн олон улсын Кембрижийн агуулгыг нэвтрүүлж эхлэх	60	10	70	70
7.	Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр олон улсын хэлний сургалтын төв байгуулах	50	8	58	58
8.	Төрөлжсөн ахлах сургууль байгуулах ажлыг эхлүүлэх	60	10	70	70
9.	Ирээдүйн инженерүүд буюу "2И" төслийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
10.	“Англи хэлтэй Дорноговь” хөтөлберийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
11.	“Сүү” хөтөлберийг боловсролын сургалтын байгууллагад хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
12.	“Үдийн хоол” хөтөлберийг ЕБС-ийн дунд ангид хэрэгжүүлж, хоолны шим тэжээлийг нэмэгдүүлэх	50	8	58	58
Зорилт 2. Боловсролын хүний нөөцийн чадавхыг дээшлүүлнэ.					
1.	"Сайн багшийг таны дэргэд" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	50	8	58	58
2.	Багш нарын сурган хүмүүжүүлэх илтгэл, сайн хичээл ур чадварын уралдаан зохион байгуулах	60	10	70	70
3.	Бүс, анги нийт, нэрэмжит олимпиад зохион байгуулах	60	10	70	70

4.	Сэтгэл зүйчийн мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах	50	8	58	58
5.	"Мини робот" уралдаан зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Дотуур байрны суралцагчдыг хөгжүүлэх "брэнд" төслийг хэрэгжүүлэх	50	8	58	58
7.	"Зорилгын хүч" үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
8.	Орон нутагт "Гүүр" төслийг хэрэгжүүлж, хөгжлийн тэргүүлэх чиглэлээр суралцагчдад гадаад, дотоодын сургалтын тэтгэлгийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
9.	Үр дүнд суурилсан урамшууллыг нэвтрүүлэх	60	10	70	70
10.	"Суралцагч иргэн-суралцагч аймаг" төслийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
11.	Иргэдэд насан туршдаа суралцах тэгш боломж, нээлттэй боловсролын тогтолцоог бүрдүүлж, салбар дундын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх	50	8	58	58
12.	"Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил" хөтөлбөрийн хүрээнд "Эрүүл ходоод-эрүүл бие" танхимыг тохижуулах	60	10	70	70
Зорилт 3. Сургалтын орчныг сайжруулна.					
1.	Сайншанд сумын 2, 3, 7, 8, 9 дүгээр цэцэрлэг, Айраг, Даланжаргалан сумын цэцэрлэг, Иххэт сумын ерөнхий боловсролын сургуулийн их засварын ажлыг хийх	50	8	58	58
2.	Аймгийн зарим цэцэрлэг, сургуулийг нэн шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах	50	8	58	58
3.	Хөвсгөл сумын сургууль, Сайншанд сумын 1 дүгээр сургуулийн өргөтгөл, Замын-Үүд сумын 1 дүгээр сургуулийн барилга шинээр барих	50	8	58	58
4.	Ерөнхий боловсролын сургуулиудыг нэн шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах	50	8	58	58
5.	Иххэт, Сайншанд сумын 1-р сургуулийн барилгын их засварын ажлыг хийх	50	8	58	58
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар	60	10	70	70
Дундаж оноо:				67.3	67,3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Англи хэлний сургалтад хамрагдах	0	0	0
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	90	12	12
3.	Удирдлагын академийн сургалтад хамрагдах	100	15	15
4.	Хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо			10.5	10,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	5	5
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)	
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Багаар ажиллах	6	6
3.	Харилцаа	6	6
Дундаж оноо		6	6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо	
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,3	67,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10,5	10,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	-	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88,8	88,8

Үнэлгээ өгсөн:

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/.М.Мөнхбат/
(албан хаагчийн нэр)

2025.04.15 *(огноо)*

Нэгжийн дарга

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

НБХ-ийн мэргэжилтэн ..... /А.Баянжаргал/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ТЗУХ-н дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-н ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.01.15 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БАЯРБОЛДЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "АЖ АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТАЙЛАНГ "САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН И-БАЛАНС" СИСТЕМД БҮРЭН ОРУУЛАХ, САНХҮҮ, БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР МӨРДӨГДӨЖ БУЙ ХУУЛЬ, ДҮРЭМ, ЖУРМУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ НЯГТЛАН БОДОГЧДЫН МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЖ МЭРГЭШҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын тайланг "Санхүүгийн тайлангийн и-баланс" системээр дамжуулан хуулийн хугацаанд хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Аймгийн санхүүгийн ажилтнууд, нягтлан бодогч нарын үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгч, шагнаж урамшуулах асуудлыг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх.	55	10	65	65
3.	Аж ахуйн нэгжийн болон төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч, санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн нарт холбогдох журам, заавар аргачлалыг таниулан сурталчилах, зөвлөгөө мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	55	5	60	60
Зорилт 2. ХОЁР. "САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ОРОН НУТАГТ ДАХЬ ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ЭРХ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД БИЧИЛ САНХҮҮ, ДААТГАЛ, ҮНЭТ ЦААСНЫ КОМПАНИУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ ТОГТВОРЖУУЛАХ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	№2.1. Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй хувьцаат	55	5	60	60

	компани, бичил санхүүгийн чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллага, салбар, даатгалын салбаруудын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавих, сар, улирлаар санхүүгийн мэдээг хүлээн авч нэгтгэн Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх, хууль журам зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх ажлыг зохион байгуулах				
2.	№2.2. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа брокер, диллерийн компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үнэт цаасны компаниудтай холбоотой иргэдийн санал, гомдолыг хүлээн авч шийдвэрлэх	55	10	65	65
1.	3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	55	10	65	65
2.	3.2. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	45	5	50	50
1.	Байгууллагын өмч хамгаалах комиссын чиглэлээр	45	5	50	50
2.	Аймгийн Засаг даргаас агентлаг, сумдын Засаг дарга нартай гэрээ байгуулах арга хэмжээ	55	10	65	65

3	"Их говийн тэмээ-2025" улсын зөвлөгөөн	60	10	70	70
4	УИХ-ын гишүүд тойргоо ажиллах, хууль тогтоомжийн төсөлд санал авах үйл ажиллагаа	60	10	70	70
5	Төрийн дээд одон, медаль гардуулах ёслолын арга хэмжээ	60	10	70	70
6	Монгол Улсын Их хурлын гишүүн, Зам, тээврийн сайд Борхүүгийн Дэлгэрсайхан төрийн албан хаагчидтай хийсэн уулзалт, арга хэмжээ	60	10	70	70.
Дундаж оноо:				**63.8**	63,8.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх болон мэргэшүүлэх чиглэлийн сургалтад хамрагдах		12	8
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалт, шалгалтад хамрагдах.			-
Дундаж оноо			**12**	8.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		**6.4**	6,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	7
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		**7**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		***(оноо)*** 85.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Санхүү, Төрийн сангийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Н.Бүрэнтэгш/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжилтэн ..... /Г.Баярболд/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БУХ-ийн дарга ..... Ц.Самбамаа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийг нарийн бичгийн дарга:

БУХ Д.мэргэжилтэн ..... Б.Золзаяа
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-н даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.26 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАРГА ХУРАНДАА С.БАЯРМАГНАЙГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = 95,3	**66,71**

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)	
1.	Цэргийн штабын дарга, удирдлагуудын “Стратеги” сургалтад хамрагдах;	100%	15	10
2.	Аймаг, сум, багийн Засаг дарга нарын “Цэргийн бэлтгэл” сургалтыг зохион байгуулах;	100%	10	10
3.	Улсын аварга шалгаруулах Цэрэг-спортын “Дөл” цогцолбор тэмцээнд баг тамирчдын бэлтгэлийг ханган, оролцуулах;	100%	10	10
4.	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хэлтсийн бүрэлдэхүүний хамруулж байх, ахлах даргын тушаал шийдвэрийн хугацаа алдалгүй биелүүлэх;	100%	15	10
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			**12,5**	(10)

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)	
1.	Хандлага, ёс зүй	10	9
2.	Удирдан зохион байгуулах	10	9
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10	9,8
4.	Манлайлах	15	11
5.	Багаар ажиллах	15	11
6.	Харилцаа	15	13
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15	13
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15	13
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15	12
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		**13,3**	(11,2)

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	*70 хүртэлх оноо* 66,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо* 10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо* 11,2
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*70 оноо*
Нийт оноо = 94 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		87,9

Үнэлгээ өгсөн:
АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
..... :
(гарын үсэг)

/Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

Цэргийн штабын дарга – ..... (С.Баярмагнай)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн Б.Болдсайханы
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: **Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ШУУРХАЙ, **ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЖ,** ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ **ХӨГЖҮҮЛНЭ**" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	**Арга хэмжээ №1.1.** Цахим засаглалыг бэхжүүлж, төрийн үйлчилгээний шуурхай байдлыг дээшлүүлнэ.	60	10	70	70
2.	**Арга хэмжээ №1.2.** Төрийн байгууллага, албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажлын байрны асуудал болон шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг үе шаттай шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	**Арга хэмжээ №1.3.** Төрөөс иргэн, бизнест үзүүлж буй гол үйлчилгээнүүдэд процессын шинжилгээ хийж цахимжуулах, автоматжуулах боломжийг тодорхойлох	40	9	49	49
4	**Арга хэмжээ №1.4.** Тоон гарын үсгийн ашиглалтыг нэмэгдүүлж, кибер аюулгүй байдлыг хангах	60	8	68	68
Зорилт 2. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	**Арга хэмжээ №2.1.** "Цахим-Дорноговь" хөтөлбөрийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх	40	9	49	49
2.	**Арга хэмжээ №2.2.** Аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх жил бүрийн үндсэн чиглэлд мэдээлэл, технологитой холбоотой хэрэгжүүлэх ажлыг тусгаж, хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
3.	**Арга хэмжээ 2.3** Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт мэдээлэл, харилцаа холбооны шинэ технологийг нэвтрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	60	10	70	70
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	**Арга хэмжээ №3.1.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх,	60	10	70	70
2.	**Арга хэмжээ №3.2.** Байгууллагын болон албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	60	10	70	70
3.	**Арга хэмжээ №3.3.** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл	60	10	70	70

	ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;				
ДӨРӨВ. **"ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"** ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	**Арга хэмжээ №4.1.** Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	60	10	70	70
2.	**Арга хэмжээ №4.2.** Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				**65,6**	65,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	
1.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	100	15	7
2.	Ажлын байрандаа суралцаж, мэдлэг болосвролоо дээшлүүлнэ	100	15	7
Дундаж оноо			**15**	7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	65,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		35,1

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Төрийн захиргааны
хэлтсийн дарга ..... (Ц.Сансармаа)

(Хамт олны үнэлгээ) ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

*(Мэдээлэл технологи
хариуцсан мэргэжилтэн)* ..... /Б.Болдсайхан/

..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны
удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/

..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/

..... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын
албан үүргийг түр орлогч гүйцэтгэгч ..... / Б.Бат-Эрдэнэ /

..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
ТӨГСЖАРГАЛ ОВОГТОЙ БУМЧИНГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "ШАДАР САЙДТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНД ТУСГАГДСАН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ" АЖЛЫН ХҮРЭЭНД					
1.	**Арга хэмжээ №1.1.** Монополын эсрэг газраас ирүүлсэн албан бичиг, үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах	45	5	50	50
2.	**Арга хэмжээ №1.2.** Олон Улсын хэрэглэгчийн өдөр буюу 3 дугаар сарын 15-ны өдрийг батлагдсан удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	55	10	65	65
3.	**Арга хэмжээ №1.3.** Бараа бүтээгдэхүүний зохиомол хомсдол, үнийн хөөргөдлийн эсрэг аж ахуй эрхлэгчдэд зөвлөмж хүргүүлэх	40	5	45	45
4	**Арга хэмжээ №1.4.** Иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагаас ирүүлсэн Хэрэглэгчийн эрх ашиг сонирхол зөрчигдсөн тухай гомдол санал хүсэлтийг шийдвэрлэх	45	10	55	55
ЗОРИЛТ 2. ХЭРЭГЛЭГЧИЙГ СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ, МЭДЛЭГ БОЛОВСРОЛ ОЛГОХ					
1.	**Арга хэмжээ№2.1.** Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хууль Өрсөлдөөний тухай хуулийг иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагад сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	45	5	50	50
2	**Арга хэмжээ№2.2.** Хэрэглэгчийн эрх, аж ахуй нэгжийн чиг үүргийг тодорхойлсон богино хэмжээний бичлэг бүтээх	40	5	45	45

ЗОРИЛТ 3. ХЭРЭГЛЭГЧИД ХҮРЧ БАЙГАА БҮТЭЭГДЭХҮҮН, АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ СТАНДАРТ, ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ТҮВШИНД ХЯНАЛТ ТАВИХ					
1	**Арга хэмжээ№3.1.** Аймгийн хэмжээний хүнсний дэлгүүрүүдийн бараа бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалтын байдалд хяналт шалгалт хийж зөвлөмж өгөх	40	10	50	60
2	**Арга хэмжээ№3.2.** Аймгийн төвийн Хүнсний үйлдвэрүүдэд бараа бүтээгдэхүүний хаяг шошгын мэдээлэл, бүтээгдэхүүний хадгалалт, хамгаалалт, эрүүл ахуй стандартад Хүнсний тухай хууль, хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хууль болон бусад хуульд заасан эрх үүргийн хүрээнд хяналт, шалгалт хийж зөвлөмж өгөх	40	5	45	45
3	**Арга хэмжээ№3.3.** Сумдын хүнсний дэлгүүр, зах худалдааны төвийн хүнсний бүтээгдэхүүний хадгалах хугацаа, эрүүл ахуйд Хэрэглэгчдээс тандалтын судалгаа авч зөрчлийг арилгах зөвлөмж хүргэх	-	-	-	Явцын хяналт
4	**Арга хэмжээ№3.4.** Гол нэрийн болон Өргөн хэрэглээний хүнсний бараа бүтээгдэхүүний үнийн судалгааг улирал бүр авч нэгтгэн МЭГ-т хүргүүлэх	60	10	70	70
5	**Арга хэмжээ№3.5.** Хүүхдийн эрүүл мэндэд хортой бараа бүтээгдэхүүнийг худалдаалахгүй байх чиглэлээр арга хэмжээг Хүүхдийн эрхийн аяны хүрээнд хамтран зохион байгуулах	-	-	-	Явцын хяналт
Зорилт 4. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	**Арга хэмжээ №4.1.**Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх	60	10	70	70
2	**Арга хэмжээ №4.2.** Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, холбогдох дүрэм, журам, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах	60	10	60	60
Дундаж оноо:				55	55

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	**Арга хэмжээ 1.** Туршлага судлах, албан тушаалын чиглэлээр сургалтад хамрагдана		10	10
2.	**Арга хэмжээ 2 .** Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах		10	10
Дундаж оноо			10	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	55
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		79

Үнэлгээ өгсөн:
Хууль, эрх зүйн
хэлтсийн дарга ..... /Ч.Нандин-Эрдэнэ/
2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Хууль, эрх зүйн
хэлтсийн мэргэжилтэн ..... /Т.Бумчин/
2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
2025.06.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГАЗРЫН ТОС, ХИЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.БУЯНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ, ТӨЛӨВЛӨГӨӨТ БУС, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ХИЙХ, ИЛЭРСЭН ЗӨРЧИЛ, ДУТАГДЛЫГ АРИЛГУУЛАХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.1	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, төлөвлөх, ажлыг нэгдсэн бодлого, арга зүй, зохион байгуулалтаар хангаж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож ажиллах	60	10	70	
1.2	Объектын эрсдэлийн ангиллыг үндэслэн их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод шалгалт хийх	60	10	70	
1.3	Газрын тос, хийн хяналтын салбарын шалгуур үзүүлэлтүүдийг шинэчлэн боловсруулахад санал өгөх	60	10	70	
ХОЁР. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
2.1	Газрын тосны бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийх	-	-	-	
2.2	Олон нийтийн үйлчилгээний газар, худалдааны төвд ашиглагдаж байгаа шингэрүүлсэн шатдаг хий, хийн тоног төхөөрөмж, хий борлуулах цэгийн аюулгүй байдалд урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийх	60	10	70	
2.3	Геологи, уул уурхай, газрын тосны салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх.	30	10	40	
2.4	Удирдах дээд байгууллага болон удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн	60	10	70	

	дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэлийг хянан шийдвэрлэх				
2.5	Өмнөх шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулахаар өгсөн албан шаардлагын биелэлтийг хангуулахаар гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт хийх	60	10	70	
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
3.1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг заасан хугацаанд, журмын дагуу хийж батлуулсан байх	60	10	70	
3.2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн тайланг улирал, хагас, бүтэн жилээр заасан хугацаанд тайлагнаж үнэлүүлсэн байх	60	10	70	
3.3	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу төлөвлөгөөт бус шалгалт хийх	60	10	70	
3.4	Холбогдох дээд байгууллагаас ирсэн хугацаатай бичгийн хариуг хуулийн хугацаанд гаргаж хүргүүлэх, бусад албан бичгийн хүрээнд холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах	60	10	70	
3.5	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны шуурхай үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах	60	10	70	
3.6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Аймгийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж ажиллах	60	10	70	
2.	Аймгийн Засаг даргын 2025 онд шинээр батласан "Газрын тос, хийн" холбогдолтой захирамжид хяналт тавина.	-	-	-	
3.	Хяналт шалгалтын ажил, үр дүнг хэвлэл мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан олон нийтэд сурталчлан таниулах	40	10	50	
Дундаж оноо:				66.6	66,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасны дагуу мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор АҮЭБЯ, Аймаг, орон нутаг болон удирдлагаас зохион байгуулах сургалтуудад хамрагдах		6	6

2.	Гадаад хэл болон Монгол хэл бичгийн чадвараа дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах		-	0
3.	Удирдлагын академын сургалтанд хамрагдах		10	10
4.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнуудтай хийх хамтарсан зөвөлгөөнд хамрагдах			0
5.	Их говийн тэмээний зөвөлгөөн-2025 улсын зөвлөгөөн, тэмээчдийн баярын үйл ажиллагаанд оролцох			0
6.	Монгол улсын их хурлын гишүүн, зам тээврийн сайд Борхүүгийн Дэлгэрсайхан төрийн албан хаагчидтай хийх уулзалтаар ажиллах			0
Дундаж оноо			8	8

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	5,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 66.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 8.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо =		87.9

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

САЛБАРЫН ХЯНАЛТ,
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* / Ц.СОДХҮҮ / *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ГАЗРЫН ТОС, ХИЙН
ХЯНАЛТЫН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* / Г.БУЯНЖАРГАЛ / *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БҮХ-ийн дарга ..... / Ц.Самсорж /
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 ..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БҮХ алах мэргэжилтэн ..... / Б.Золжаргал /
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЯЗБЗТГ-ын дарга ..... / Ё.Оюун-Эрдэнэ /
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.БҮРЭНТЭГШИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Сумын ИТХ-аар батлагдсан сумын 2024 оны төсвийг нэгтгэн аймгийн 2024 оны төсвийг гаргах.	60	60
2	Сангийн сайдын баталсан орлогын шилжүүлэг, аймгийн төсвөөс татан төвлөрүүлэх орлогын сарын хуваарьт үндэслэн аймгийн 2024 оны төсвийн сарын хуваарийг боловсруулах.	60	60
3	Үр дүнд суурилсан төсвийн төлөвлөлтийг орон нутагт нэвтрүүлэх	65	65
4	Шаардлагатай тохиолдолд 2024 оны төсөвт тодотгол, зохицуулалт хийх.	60	60
5	Шаардлагатай тохиолдолд сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах, төсөвт зохицуулалт хийх.	65	65
6	Сум, төсвийн байгууллагын санал, тооцоо судалгаа, холбогдох журам, зааврын дагуу аймгийн төсвийн 2025 оны төсөл, 2026-2027 оны төсөөллийг боловсруулах.	60	60
7	Аймгийн 2025 оны төсвийг Сангийн яаманд хянуулах.	60	60
8	Аймгийн 2025 оны төсвийн төслийг эцэслэн боловсруулж, аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулах.	65	65
9	Аймгийн 2024 оны төсөв, түүний сарын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн программд төсвийн хөтөлбөр, зориулалт, эдийн засгийн ангиллаар байгууллага тус бүрээр шивж, баазыг төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд тухай бүр татуулан зарцуулах эрхийг нээх.	65	65
10	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд импортлогдсон төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай холбогдох арга хэмжээг авч залруулах.	60	60
11	Төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, төсөвт үүссэн асуудлыг зохицуулах, шийдвэрлэх саналыг боловсруулах.	60	60
12	Төсвийн төлөвлөлтийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	65	65
13	Төрийн сангийн нэгжүүдийн эрсдэлийн үнэлгээг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлэх,	65	65

	эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөөг батлуулах.		
14	Төлөвлөгөөт болон өдөр тутмын хэсэгчилсэн хяналтыг холбогдох журмын дагуу хэрэгжүүлэх	60	60
15	Сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлэх, сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах.	60	60
16	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн болон тэмдэг, баталгааны тэмдгийн хяналтыг хэрэгжүүлэн журмын дагуу холбогдох тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх.	65	65
17	Хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах.	60	60
18	Ахмадын сан болон нэмэлт төсвийн санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрх болон эх үүсвэрийг хянан эрхийг нээх.	60	60
19	Гүйлгээ залруулахтай холбогдон хийгдэх залруулгын бичилтийг хийх, сумдын санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг шуурхай удирдлагаар хангах.	65	65
20	Аймгийн хэмжээнд Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд шинээр нэмэгдэх, хасуулах дансны судалгаа гарган Сангийн яаманд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	65	65
21	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд нэвтэрч цахимаар төлбөр тооцоо хийгдэх боломжоор хангах.	70	70
22	Орон нутгийн хөгжлийн сан, эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн байгууллагуудын санхүүжилтийн эрхийг төсвийн хуваарийн дагуу олгох, тооцоо нийлэх. Ажлын жагсаалт, хяналтын хүснэгтийг үндэслэн бүртгэл хөтөлж тайлан гаргах.	70	70
23	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох байгууллага, албан тушаалтантай тооцоо нийлж Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх.	65	65
24	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх, нэмэлт төсвийн эрхийг төсвийн байгууллагад хянан олгох.	65	65
25	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдох тооцоог хоорондын тооцоогоор баталгаажуулан бэлтгэж холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	65	65
26	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээллийг тайлагнах.	60	60

	Санхүү, төсвийн асуудлаар судалгаа шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах		
27	Үндэсний аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлэх, зөвлөмжийн биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	65	65
28	Аймгийн санхүүгийн ажилтнууд, нягтлан бодогч нарын үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгч, шагнаж урамшуулах асуудлыг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх.	65	65
29	Аж ахуйн нэгжийн болон төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч, санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн нарт холбогдох журам, заавар аргачлалыг таниулан сурталчилах, зөвлөгөө мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	60	60
30	Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй хувьцаат компани, бичил санхүүгийн чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллага, салбар, даатгалын салбаруудын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавих, сар, улирлаар санхүүгийн мэдээг хүлээн авч нэгтгэн Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх, хууль журам зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх ажлыг зохион байгуулах	60	60
31	Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа брокер, диллерийн компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үнэт цаасны компаниудтай холбоотой иргэдийн санал, гомдолыг хүлээн авч шийдвэрлэх	65	65
32	Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, эрх зүйн акт болон төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр төлбөр тооцоо хийхэд төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	60	60
33	Төсвийн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд гарын үсгийн баталгааг хянаж, хүлээн авч эрхийн бүртгэлийн сан системд бүртгэж, баримт бичгийн тохиргоог хийх.	70	70
34	Төсвийн байгууллагуудын болон сумдын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хянаж хүлээн авч Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн мэдээ гаргах.	65	65
35	Төсөвт байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах .	65	65
36	Нууцын байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу ЗГСУМСистемд бүртгэж дамжуулах, системд алдаатай бүртгэгдсэн, түр хадгалагдсан гүйлгээг залруулах.	70	70
37	Нэвтрэлтийн нэгдсэн системээр дамжсан төсвийн байгууллагын, төлбөр тооцоог	70	70

	холбогдох хууль журмын дагуу хянаж, Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд дамжуулах.		
38	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын тайланг "Санхүүгийн тайлангийн и-баланс" системээр дамжуулан хуулийн хугацаанд хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	70	70
	Дундаж оноо	**63,8**	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах		12
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх		11
3.	.....		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			**11.5**

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	12
2.	Удирдан зохион байгуулах	12
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10
4.	Манлайлах	11
5.	Багаар ажиллах	12
6.	Харилцаа	12
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		**11.5**

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	63,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11,5
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		86,8

Үнэлгээ өгсөн:

АЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /Б.БАТ-ЭРДЭНЭ/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

СТСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

..... /Н.БҮРЭНТЭГШ/
(гарын үсэг) *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25
..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН **НЯМДАЙРИЙГИЙН БЯМБАЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН** АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар;
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс;

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Зах зээлд өрсөлдөх чадавхтай гарааны бизнес эрхлэгчдийг бэлтгэнэ.					
1	Арга хэмжээ 1.1. “Түншлэл ба хөгжил” аймгийн бизнес эрхлэгчдийг дэмжих зорилтот хөтөлбөрийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 1.2. “Дорноговьд үйлдвэрлэв” бизнес эрхлэгчдийн төвийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутаг дахь үйлдвэр, цехүүдийн үйл ажиллагааг дэмжих замаар хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4. Өрхийн болон жижиг, дунд бизнес эрхлэгчдийг бэлтгэх, нутгийн брэнд бүтээгдэхүүн бий болгох ажлыг эрчимжүүлэх	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5. Бүсчилсэн хөгжлийн бодлогын хүрээнд нутгийн бүрээнд бүтээгдэхүүн шалгаруулах, улс, бүсийн уралдаанд оролцуулах	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 1.6. Улс, бүс, орон нутгийн үзэсгэлэн худалдаанд бизнес эрхлэгчдийг өргөнөөр оролцуулах	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 1.7. Сумдын “Хоршоо хөгжүүлэх сан”-гаас хөнгөлөлттэй зээл олгоход чиглэл өгөх, мэргэжил аргазүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 1.8. Засгийн газрын тусгай сангаас олгосон зээлийн зарцуулалт, төслүүдийн	60	10	70	70

	хэрэгжилтэд хяналт тавих, суурь судалгаа мэдээллийг шинэчлэх				
9	Арга хэмжээ 1.9. “Говийн бүсийн анхдугаар хуралдаан”-ы хүрээнд тусгай хөтөлбөрт “Түншлэл өдөрлөг”-ийг зохион байгуулах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 1.10. “Их говийн тэмээ” өвлийн уралдаан, тэмээчдийн улсын зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 1.11. Дорноговь аймгийн баяр наадмын худалдаа, үйлчилгээг хариуцан зохион байгуулах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 1.12. Аялал жуулчлалыг дэмжих жилийн хүрээнд “Тэнгэрийн хутагт” арга хэмжээний худалдаа, үйлчилгээг зохион байгуулах	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 1.13. “Түншлэл ба хөгжил” зорилтот хөтөлбөрийн хүрээнд хөнгөлөлттэй зээл авсан иргэн, ААН-ийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх, газар дээр нь ажиллах	60	10	70	70
Зорилт 2. Хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжид нийцсэн үйлчилгээг бий болгоно.					
1	Арга хэмжээ 2.1. Хүнсний аюулгүй байдалд тавих төрийн хяналтыг сайжруулах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2. Худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарт холбогдох стандартыг мөрдүүлэх	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3. Худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний салбарт цахим нэгдсэн санг нэвтрүүлж, хөгжлийн хоцрогдлыг арилгах бодлогыг дэмжих	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбайд худалдаа, үйлчилгээний зориулалтаар талбай ашиглуулах энгийн зөвшөөрлийг цахимд оруулах, зөвшөөрлийг олгох	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.5. Худалдаа, үйлчилгээний жишиг журмыг боловсруулан аймгийн ИТХ-аар батлуулах	60	10	70	70
Зорилт 3. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын санал, хүсэлтийн дагуу сөгтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчлэх тусгай болон энгийн зөвшөөрөл шинээр олгох, хүчингүй болгох асуудлыг шийдвэрлэн хяналт тавих зорилтын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 3.1. Холбогдох агентлаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын хариуцсан албан хаагч, аж ахуйн нэгжүүдийг	60	10	70	70

	мэргэжил арга зүйгээр хангах, зөвлөгөө өгч ажиллах;				
2	Арга хэмжээ 3.2. Шинээр мөрдөгдөж буй хууль, журмыг танилцуулах, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 3.3. Аймгийн Засаг даргын шийдвэрийг холбогдох агентлаг, сум, аж ахуйн нэгжүүдэд тухай бүрд мэдэгдэх, зөвшөөрлийг хэвлэх, олгох, улсын тэмдэгтийн хураамж төлүүлэх, хяналт шалгалтын болон бусад дээд шатны байгууллагуудад тухай бүрд тайлагнах, ил тод нээлттэй олон нийтэд мэдээллэх;	60	10	70	70
Дундаж оноо:					70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 4.1.“Барилгын инженер” мэргэжилтээр суралцан төгсөх /2,5 жил/	100		11
2	Арга хэмжээ 4.2.“Цахим худалдаа”-ны чиглэлээр судлан суралцах	100		10
3	Арга хэмжээ 4.3. “Шинэ хоршоо” хөдөлгөөнийг орон нутагт эрчимжүүлэх зорилгоор сумдын албан хаагчид, хоршоодод мэдлэг, ур чадвар олгох сургагч багшаар бие даан суралцах	100		11,8
4	Арга хэмжээ 4.4. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” чиглэлээр суралцах	100		12
5	Арга хэмжээ 4.5. Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах	100		11
6	Арга хэмжээ 4.4. Хэлтсийн сул орон тоог нөхөж ажиллах чадварт суралцах, бусад салбарын хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийг судлах, хэрэгжилтийг тайлагнах	100		12
Дундаж оноо				11,3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		5
2.	Дүн шинжилгээ хийх		5
3.	Асуудал шийдвэрлэх		5
4.	Хариуцлагатай байдал		5

5.	Ажлын цаг ашиглалт		5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,3

Үнэлгээ өгсөн:

Сонгодлын дарга
.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Мөнх-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ЖДҮХҮ-ний бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Н.Бямбацэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗДТГ-ын дарга ..... /Л.Самсаа/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗДТГ. А-мэргэшилтэн ..... /Ө.Зэрмэгбаатар/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
08 дугаар хавсралт

БҮС, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПУНЦАГИЙН ГАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2025.06.23

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БҮС, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПУНЦАГИЙН ГАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Аймгийн Эдийн засаг, нийгмийн хөгжүүлэх бодлого боловсруулж, хэрэгжүүлэх					
1.	Аймгийн хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалтай уялдуулан боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	50	10	60	60
2	Сайдын гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	70
3	Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлал, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хүрээнд, биелэлтийг хангуулах хүрээнд.	60	10	70	70
4	Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалыг олон нийтэд сурталчлан таниулах, мэдээлэх ажлын хүрээнд.	60	10	70	70
Зорилт 2. Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хууль, хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн талаар баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлнэ.					
5	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуулийн 6.9-д заасан "Аймаг, нийслэл, хотын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө"- ний төслийг тус хуулийн 18.5-д заасан хугацаанд холбогдох хууль, журамд заасан шаардлагуудыг ханган боловсруулж , Эдийн засаг, хөгжлийн яамний саналыг авч, мөн хуулийн 18.6-д заасан хугацаанд батлуулах	60	10	70	70
6	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хөрөнгө оруулалтын ажилыг	60	10	70	70

	pimis.publicinvestment.gov.mn системд оруулах				
7	Улс, аймгийн өрсөлдөх чадварын судалгаа, орон нутгийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн индекс, статистик мэдээнд дүнд шинжилгээ хийж, аймгийн эдийн засаг, нийгмийн тэргүүлэх салбаруудыг тодорхойлох:	50	8	58	55
8	Үйл ажиллагааны зорилтуудыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор байгууллага, иргэд аж ахуйн нэгжээс тавьсан саналыг судлан бодлого төлөвлөлтөд тусгах, удирдлагыг мэдээллээр хангах:	50	8	58	55
Гурав. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
9	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх	60	10	70	70
10	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70
11	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж, ажиллах	60	10	70	70
12	Хэлтсийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг үнэн зөв бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнах	60	10	70	70
13	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдөн ажиллах, байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Дундаж оноо				**67,3**	66,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	8,2

2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	100	15	7
Дундаж оноо			**15**	7,6.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		4
2.	Дүн шинжилгээ хийх		4
3.	Асуудал шийдвэрлэх		4
4.	Хариуцлагатай байдал		4
5.	Ажлын цаг ашиглалт		4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо			4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,5

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга ..... /Ц.Мөнх-эрдэнэ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХБТХОХ-ийн хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *(гарын үсэг)*

/П.Гантуяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.09.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ТЗҮХ-ний дарга
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Г.Цэнгэлмаа
(албан хаагчийн нэр)

2025.09.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗҮХ-ны ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Б.Зориг-Баатар
(албан хаагчийн нэр)

2025.09.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

/Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.09.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Н.ГАРАМЖАВЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Салбарын хяналт зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлж, хяналт шалгалтын үйл ажиллагааны үр дүн, бүтээмжийг дээшлүүлэх.					
1.	1.1.1 Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, төлөвлөх, ажлыг нэгдсэн бодлого, арга зүй, зохион байгуулалтаар хангаж, гүйцэтгэл үр дүнг тооцож ажиллах	60	10	70	
2.	1.1.2 Объектын эрсдэлийн ангиллыг үндэслэн их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 10 объектод шалгалт хийх	40	10	50	
3.	1.1.3 Хяналт шалгалтын http://shilenkhyanalt.gov.mn цахим системийг ашиглах	60	10	70	
4	1.1.4 Шинээр баригдаж байгаа болон өргөтгөл шинэчлэл хийгдэж буй барилга байгууламж, автозам, гүүр, төмөр зам, харилцаа холбоо, эрчим хүч, өргөх байгууламжуудыг ашиглалтад оруулах улсын комисст ажиллах	60	10	70	
5	1.1.5 Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, өргедөл, гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	-	-	-	
Зорилт 2. Эрчим хүчний үйлдвэр аж ахуйн нэгжийн тоног төхөөрөмж, тоноглолын байдлыг хангуулахад урьдчилан сэргийлэх шалгалт хийх					

1.	1.2.1 Төрийн болон хувийн өмчит цахилгаан эрчим хүч түгээх, хангах үйл ажиллагаа эрхлэгч байгууллагуудыг болзошгүй үйлдвэрийн осол, аваар саатлаас урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх	60	10	70	
Зорилт 2. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ **ЗОРИЛТ** АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	2.1.1 Зөрчлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шалган шийдвэрлэх.	-	-	-	
2.	2.2.2 Салбарын хяналтын газраас цахимаар болон дотоодын ээлжит, ээлжит бус шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж ажиллах	40	10	50	
Гурав. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1	3.1.1 Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
2	3.1.2 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь гаргах	60	10	70	
3.	3.1.3 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Их говийн тэмээ 2025 улсын зөвлөгөөний цахилгаан хангамжийн найдвартай байдлыг хангах	60	10	70	
2	Говийн бүсийн анхдугаар зөвлөгөөний цахилгаан хангамжийн найдвартай байдлыг хангах, хурлын заалны цахилгааны монтаж шинэчлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				66,7	66,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталга ажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	2.1 ЭХЯ, болон ТАЗ-с зохион байгуулж буй цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах		8	8
2.	2.2 Салбарын хэмжээнд шинээр гарсан хууль, дүрэм, норм, стандартыг бие даан судаллах		10	10
Дундаж оноо			9,0	9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,6	5,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6,7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,9

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Салбарын хяналт зохицуулалтын хэлтсийн дарга ..... Ц.Содхүү

2025. 07. 15

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч ..... /Н.Гарамжав /

2025.07.15

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТБХ-ний дарга ..... /Ү.Сонинбуян/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025. 07 25

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТБХ а.мэргэшлийн ..... /Б.Зоригт-Одбаяр/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025. 06.25

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

2025 07 25

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Салбарын хяналт зохицуулах хэлтсийн
Геологи, уул уурхайн хяналтын улсын байцаагч А.Гүндцэрэнгийн
2025 оны хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл,
үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГЕОЛОГИ, УУЛ УУРХАЙН ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ А.ГҮНДЦЭРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЗДТГАЗАР
Нэгжийн нэр:САЛБАРЫН ХЯНАЛТ, ЗОХИЦУУЛАХ ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Цахим системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглах	60	10	70	
2.	Аж ахуй нэгж, байгууллагын БОМТ-ийн дагуу хийсэн ажлын гүйцэтгэлд үнэлэлт дүгнэлт өгөх	60	10	70	
3.	Хяналт шалгалтын http://shilenkhyanalt.gov.mn цахим системийг ашиглах	50	10	60	
4.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдлын дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх	60	10	70	
5.	УИХ.Засгийн газрын тогтоол Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
6.	Зөрчлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд шалган шийдвэрлэх.	60	10	70	
7.	Бичил уурхай эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх	60	10	70	
8.	Геологи уул уурхайн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 10 объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	40	5	45	
ХОЁР. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
9.	Удирдах дээд байгууллага, албан тушаалтнаас өгсөн үүргийн дагуу болон иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, хүсэлтийг	60	10	70	

	хянан шийдвэрлэх				
10.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохих журмын дагуу явуулж, холбогдох бичиг баримтыг цахим архив үүсгэн хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
11.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн явц, гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	
12.	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу ХАСХОМ-ийг хугацаанд нь гаргах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Их говийн тэмээ"-2025 улсын зөвлөгөөнд хөтөлберийн дагуу хариуцаж авсан үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх, театрт зохион байгуулагдах шагнал гардуулах арга хэмжээнд үүрэг гүйцэтгэх	60	10	70	
2.	Хэлтсийн 7 хоногийн мэдээ болон сарын мэдээллийг нэгтгэх	60	10	70	
3.	Говийн бүсийн анхдугаар зөвлөгөөнд тохижилт гадуур цэвэрлэгээний ажилд гүйцэтгэлийн хяналт тавих .	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.6	67,6.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартыг судлах		6	6
2.	Салбар яам, Салбарын хяналтын газар, холбогдох бусад газраас зохион байгуулагдсан сургалт, зөвлөгөөнд хамрагдаж, мэргэжлийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх		6	6
Дундаж оноо			6.0	6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,8	5,8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8,0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8,0
5.	Үнэлгээний онооны орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,5

Үнэлгээ өгсөн:
/СХЗХ-ийн дарга/
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

/Ц.Содхүү/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ГУУХУБайцаагч ..... /А.Гүндцэрэн/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.01.25 *(огноо*

ХЭЗХ-ийн дарга ..... /Ч.Нандин-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

СТСХ-ийн дарга ..... /Н.Бүрэнтэгш/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

/БОНХОБТХ-йин дарга / ..... / Ц.Мөнх-Эрдэнэ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

НБХ-ийн дарга ..... /М.Мөнхбат/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

ХШҮХ-ийн дарга ..... /У.Шинэчимэг/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.01.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ИРГЭДТЭЙ ХАРИЛЦАХ АСУУДАЛ, ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ШАГНАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАЖАВЫН ДӨЛГӨӨНИЙ 2025 ОНЫ ХАГАС АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ – 1. "Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлүүлэх, тайланг хуулийн хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх"					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандан гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавих, тайлагнах	55	8	63	63
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Иргэдээс аймгийн Засаг дарга, Тамгын газарт хандаж гаргасан өргөдөл, гомдлыг журмын дагуу хүлээн авч холбогдох албан тушаалтан, байгууллагад шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;	55	8	63	63
3.	**Арга хэмжээ 1.3.** Иргэдээс аймгийн Засаг дарга, Тамгын газарт ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэсэн мэдээллийг нэгтгэн улирал бүр агуулгаар нь ангилан судалгаа хийж, санал, дүгнэлт бэлтгэн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд улирал, хагас, бүтэн	60	10	70	70

	жилээр танилцуулан Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх				
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Монгол Улсын Засгийн газрын иргэд, олон нийттэй харилцах "11-11" төвөөс аймгийн Засаг дарга түүний Тамгын газарт шилжүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг бүртгэн авч, удирдлагад танилцуулан шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавьж	54	9	63	63
Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангах, тайлагнах"					
1.	**Арга хэмжээ 2.1.** Төрийн шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдсон иргэдийн материалыг хүлээн авч бүртгэн, судалж, зохих журмын дагуу монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт уламжлах;	60	10	70	70
2.	Дорноговь аймгаас 2025 онд "Алдарт эх" 1, 2-р зэргийн одонгоор шагнагдах эхчүүдийн тодорхойлолт, баримт бичгийг сумдаас авч шалган нэгтгэн Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргүүлэх	55	8	63	63
3.	Арга хэмжээ 2.3. Аймгийн Засаг даргын шагналд тодорхойлогдсон иргэд, байгууллагын материалыг бүртгэн судалж, холбогдох журмын дагуу шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
ЗОРИЛТ – 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	49	7	56	56

	холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;				
3.	**Арга хэмжээ 3.3.** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:				**66.1**	66,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Ажлын байрандаа суралцаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлнэ	100	15	7
Дундаж оноо			15	7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		6
4.	Хариуцлагатай байдал		6
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6, 6.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		85,7

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/

2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн ..... /Б.Дөлгөөн/

2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/

2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/

2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

2025.06.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АЗДТГ-ЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТЧУЛУУНЫ ЗОРИГТБААТАРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, ХОЛБОГДОН ГАРСАН ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АРГА ЗҮЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах;	53	10	63	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх үйл ажиллагааг арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад чиглэгдсэн арга хэмжээ, урамшуулал, зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх талаарх санал боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн албаны ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	55	8	63	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Хүний нөөцийн системийг хөтлөх, мэдээллийн санг тухай бүр шинэчлэх.	60	10	70	
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН МЭДЛЭГ БОЛОВСРОЛЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, МЭРГЭШҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР ҮР НӨЛӨӨТЭЙ БОДЛОГО, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн захиргааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх, албан хаагчдыг давтан сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх ажлыг төлөвлөн, зохион байгуулах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Аймгийн хэмжээнд тухайн онд зохион байгуулагдах сургалт, зөвлөгөөний хуваарийг нэгтгэж, зохион байгуулалтад хяналт тавих;	55	8	63	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн албан хаагчдыг ажлын байранд нь сургах, шилжүүлэн, сэлгэн ажиллах үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр ханган зохион байгуулах.	55	8	63	
ГУРАВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ.					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлэх, урамшуулал, зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх саналыг танилцуулах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг, тоо бүртгэлийг хөтөлж, баяжуулах;	60	10	70	

3.	Арга хэмжээ 3.3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	60	10	70	
	ДУНДАЖ			**67.8**	67,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	8
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах	100	15	7,2
Дундаж оноо			15	7,6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		6
4.	Хариуцлагатай байдал		6
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,6.
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо	88,4

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ын Ахлах мэргэжилтэн Б.Зоригтбаатар /Б.Зоригтбаатар/
2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
2025.01.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
2025.01.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
2025.01.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХБАЯРЫН МАРАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Өргөн сумын Эрүүл мэндийн төвийн өргөтгөлийн барилгын явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих	60	10	70	70
2	Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгийн гадна фасадыг засварлах ажлын явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих	60	10	70	70
3	Эрдэнэ сумын ЭМТ-ийн барилгын гадна дулааны шугамын ажлыг үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх ажилд хяналт тавих	60	10	70	70
4	Зарим эмнэлгүүдэд тоноглогдсон автомашины парк шинэчлэлт хийх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	30	10	40	40
5	Дорноговь аймгийн эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн судалгааг гаргах, гадаад, дотоодод мэргэжил дээшлүүлэх, чадавхжих төсөл, хөтөлбөр, сургалтад, хамруулж, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
6	Эрүүл мэндийн ажилтны нийгмийн хамгааллыг сайжруулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах бодлого хэрэгжүүлэх, “Дэлхийн эмч нарын баяр”-ыг тохиолдуулан зохион байгуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх, хамтран зохион байгуулж, оролцох	60	10	70	70

7	Эх, хүүхдийн эндэгдлийг бууруулах, иргэдийн нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ, чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх	42	5	47	47
8	Эрүүл мэндийн шинэ технологийг нэмэгдүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх, "Эрүүл мэндийн технологи" 2025 үзэсгэлэнг зохион байгуулахад хамтран ажиллах	60	10	70	70
9	Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгийг суурин Рентген аппаратаар хангах	60	10	70	70
10	Эрүүл мэндийн байгууллагуудыг эмнэлгийн тоног төхөөрөмжөөр хангах	60	10	70	70
11	Даланжаргалан сумын ЭМТ-ийг зөөврийн рентген аппарат тоног төхөөрөмжөөр хангах	60	10	70	70
12	Хавдрын бай, мэс засал эмчилгээг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
Зорилт 2. "Урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэг үзлэгийн бүх нийтийн хамралтыг нэмэгдүүлнэ"--**ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1	"Иргэний эрүүл мэндийн боловсролыг нэмэгдүүлэх" арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах	60	10	70	70
2	Хүн амын урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэгийн ажлын хэсгийн хурлыг зохион байгуулж, эрчимжүүлэх, хяналт тавих	60	10	70	70
3	Явуулын үзлэгийг эрчимжүүлэх, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
4	"Эрүүл шүд" арга хэмжээг эрчимжүүлэх, зорилтот бүлгийн иргэдийн хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
5	"Халдварт өвчинтэй тэмцэх, сэргийлэх" арга хэмжээг эрчимжүүлж, папилома вирусээс сэргийлэх дархлаажуулалтын хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
6	Ундны ус, суурьшлын бүсийн хөрсний аюулгүй байдалд хяналт тавих, шинжилгээ хийж, ундны усны чанарыг сайжруулах, хөрсний бохирдлын түвшинг бууруулах ажлыг удирдан зохион байгуулах	36	5	41	41
Дундаж оноо:				**65,4**	65,4

2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Эрүүл мэндийн менежментийн магистр болох	100	15	10
2	Сэтгэл зүйчийн сургалтад хамрагдаж, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх чадамжтай болох	50	7,5	9
3	Удирдлагын академийн сургалтад хамрагдах	50	7,5	8
4	Англи хэлний сургалтад хамрагдах	90	13,5	11
5	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	90	13,5	10.
Дундаж оноо			**11,4**	9,6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	4	4
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	4	4
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	4	4
Дундаж оноо		**4**	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	4
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		**5**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,4.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9,6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84.

Үнэлгээ өгсөн:

ХБХ-ийн дарга ..... (албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... (гарын үсэг)

/М.Мөнхбат/ (албан хаагчийн нэр)

2025.01.15 ..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Эрүүл мэндийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн ..... (албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/М.Мараалаа/ (албан хаагчийн нэр)

2025.01.15 ..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

БУХ-ийн дарга ..... (албан тушаал)

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

..... (гарын үсэг)

/Ц.Сансарцог/ (албан хаагчийн нэр)

2025.01.15 ..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БУХ А.Мөрөнцэцэг ..... Б.Зоригтбаатар

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ын дарга ..... Б.Дэлгэрцэцэг

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
08 дугаар хавсралт

ЗАМ, ТЭЭВЭР, ЭРЧИМ ХҮЧ, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО, УС, ДУЛААН ХАНГАМЖ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН **МӨНХТӨРИЙН МӨНХБАЯСГАЛАНГИЙН** 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2025.06.23

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАМ, ТЭЭВЭР, ЭРЧИМ ХҮЧ, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО, УС, ДУЛААН ХАНГАМЖ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН **МӨНХТӨРИЙН МӨНХБАЯСГАЛАНГИЙН** 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Эрчим хүчний хүчин чадлыг сайжруулж, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.					
1	Цэвэр дулаан хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлж эрчим хүчний шилжилтийг дэмжих" төслийн хүрээнд Сайншанд хотод 8-10 мВт-ын нарны дулааны эх үүсвэрийг байгуулах судалгааны ажилд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
2	Чойр-Сайншанд чиглэлийн 220кВт-ын хүчин чадалтай дэд станц, агаарын шугам барих ажлыг үргэлжлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
3	Сайншанд-Цагаан суварга чиглэлд цахилгаан дамжуулах агаарын шугам барих төслийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	60
4	Улаанбадрах суманд Дулааны уурын зуух болон тоног төхөөрөмж худалдан авах	60	10	70	70
5	Сайншанд сумын дулааны станцыг 1500 кВт-ын хүчин чадал бүхий цахилгааны нөөц үүсгүүртэй болгох	60	10	70	70
6	Чандмань-Илч ОНӨХХК-ийг нэн шаардлагатай тээврийн хэрэгслээр хангах	60	10	70	70
7	Мандах, Хөвсгөл сумдад халаалтын зуух, нэгдсэн шугам сүлжээнд холбох ажлыг үргэлжлүүлж, Сайхандулаан суманд эхлүүлэх	60	10	70	60
Зорилт 2. Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хууль, Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн талаар баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлнэ.					
8	Сайншанд, Замын-Үүд, Зүүнбаян зангилааны өргөтгөл, шинэчлэлтийг хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70

9	Налайх хот-Замын-Үүд хот чиглэлийн авто замын бүсэд ногдох хэсгийг 4 эгнээ болгон өргөтгөн шинэчилэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	60
10	Сайншанд суманд ачаа тээврийн логистикийн төвийг байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
11	Зүүнбаян-Баруун-Урт хот чиглэлийн төмөр замыг барихад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	10	70	50
12	Зарим сумдын алслагдсан багт үүрэн холбооны сүлжээ нэвтрүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийг сайжруулж, өргөтгөнө.					
13	Сайншанд сумын 8 дугаар багийн Холбооны 4,5,6 дугаар гудамжаар бохир усны шугам татах ажлыг үргэлжлүүлэх	60	10	70	60
14	Сайншанд сумын 6 дугаар багийн Шинэ зууны гудамжны Офицерийн 80-н айлын 3-н замын уулзвараас Газрын тосны үйлдвэрийн орон сууц хүртэлх 2.0 км хатуу хучилттай авто замд засвар шинэчлэлт хийх	60	10	70	70
15	Хүүхдийн парк руу авто зам тавьж зогсоол байгуулах	60	10	70	70
16	Сайншанд сумын 3-н замын уулзвараас Зүүнбаян багийн авто замыг холбох 1км хатуу хучилттай авто зам барих	60	10	70	70
17	Алтанговийн 3 дугаар гудамж "12 Худалдаа" үйлчилгээний төвөөс Дүүдэй баатар-6 гудамж хүртэл авто зам дагуу явган хүний зам барих	60	10	70	70
18	Сайншанд сумын 5-р 58 айлын гадна авто зогсоол, үерийн далан байгуулах ажил	60	10	70	70
19	Сайншанд сумын Мандах наран-1 хороллын 1 дүгээр байрны урд талд авто зогсоол барих ажил	60	10	70	70
20	Сайншанд сумын 2-р сургуулийн арын авто замыг П хэлбэрийн автозамтай холбох ажил	60	10	70	70
21	Сайншанд сумын Далай хөтлийн автозамыг 6 дугаар багийн төвийн баруун талын автозамтой холбох ажил	60	10	70	70
22	Сайншанд сумын 6 Баатарын хөшөөний хойд талын авто замыг баруун тийш Далай хөтлийн авто замтай холбох ажил	60	10	70	70
23	Улаанбадрах, Эрдэнэ сумдад төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлж байгаа төвлөрсөн уурын зуух, инженерийн шугам сүлжээг орон нутгийн өмчид шилжүүлэн авах, шинэчлэх, засварлах ажил	60	10	70	70
24	Сайншанд сумын дахин төлөвлөлтийн бүсэд инженерийн шугам сүлжээг өргөтгөх, шинээр барих ажил	60	10	70	60
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана					
25	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх	60	10	70	70
26	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	70

27	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70
28	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж, ажиллах	60	10	70	70
29	Хэлтсийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг үнэн зөв бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнах	60	10	70	70
30	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдөн ажиллах, байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Дундаж оноо				**70**	67,6.

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	100		10
2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	100		10
Дундаж оноо				10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		5
2.	Дүн шинжилгээ хийх		5
3.	Асуудал шийдвэрлэх		5
4.	Хариуцлагатай байдал		5
5.	Ажлын цаг ашиглалт		5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо			5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,6.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,2

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

/Ц.Мөнх-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 15
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

/М.Мөнхбаясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.27
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

БУХ-ны дарга
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Ц.Самсархүү
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06 25
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БУХ А. мөрөнхүү
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

Ө. Зоригтбаатар
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06-25
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

..... *(гарын үсэг)*

/Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025. 06. 25
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Нутгийн удирдлага, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
Эрдэнэбаатарын Мөнхцолмонгийн
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг дагын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР БОЛОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ СУМДАД ХАНГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ҮНЭЛЭХ, ДҮГНЭХ, МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД (Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, сум, багийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах)					
1					
2	Сумдтай хамааралтай мэдээ, тайланг нэгтгэн дүгнэх, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулах, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлэх	55	10	65	65
3	Сумдын Засаг дарга нарын ээлжийн амралт, томилолтын бүртгэлийг хөтлөх, хяналт тавих	60	10	70	68
Зорилт 2. "АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖИЛ, ҮҮРГИЙГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД (Засаг даргын Тамгын газрын дотоод ажлыг хариуцах, мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангах хяналт тавих, үнэлж дүгнэх)					
1.	Агентлаг байгууллагын хурал бусад дотоод болон гадаад цаг үеийн шинжтэй хурал, ажил, үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	55	10	65	60
2.	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалын бүртгэлийн хөтөлж, шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэх, хяналт тавих	60	10	70	66
3.	Аймгийн Засаг даргаас батлагдсан захирамж, албан даалгаврыг аймгийн цахим хуудаст байршуулах	60	10	70	65
4.	Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан ажлын мэдээг сар бүр	55	9	64	60

	нэгтгэн, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх				
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	55	8	63	60
Дундаж оноо				**66.4**	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	70	10,5	8
2.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах	70	10,5	8
Дундаж оноо			**10,5**	8

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		5
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6,4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6,6
Дундаж оноо		6,2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	8

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6,2.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		83,6.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 01-15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн Э.Мөнхцолмон /Э.Мөнхцолмон/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01-25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АМАРСАНАА ОВОГТОЙ НОМИНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлийн хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны чиглэлээр төрөөс хэрэгжүүлж буй бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах;	55	9	64	64
2.	Арга хэмжээ 1.2 Гадаад харилцааны сайдтай аймгийн Засаг дарга байгуулсан тухайн онд "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	55	10	65	65
3.	Арга хэмжээ 1.3 Аймгийн Засаг дарга болон холбогдох албан тушаалтан гадаадад айлчлах, албан хэргээр зорчих, олон улсын арга хэмжээнд оролцох, албан ёсны яриа хэлэлцээ хийх зэрэг арга хэмжээний удирдамжийн төсөл боловсруулж, Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлж санал авах;	55	6	61	61
4	Арга хэмжээ 1.4 Гадаад улсын ижил төстэй байгууллагатай нутгийн захиргаа байгууллага хооронд хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулахад Гадаад харилцааны яамны санал, дүгнэлтийг авч, байгуулсан гэрээг Гадаад харилцааны яаманд бүртгүүлэх;	45	5	50	50
5.	Арга хэмжээ 1.5 Гадаадын хүндэт зочин, төлөөлөгчдийг хүлээн авах, тусгай үйлчилгээг дипломат ёслолын журмын дагуу гүйцэтгэхэд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	50	8	58	58
6.	Арга хэмжээ 1.6 Хөрш зэргэлдээ болон найрсаг хамтын ажиллагаатай улс, хотуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, шинээр холбоо тогтоох, бүх талаар харилцан ашигтай, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх гэрээ хэлэлцээр байгуулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	55	7	62	62
7.	Арга хэмжээ 1.7 Аймгийн Засаг даргын гадаад арга хэмжээнд оролцох, албан	55	7	62	62

	хэргээр зорчих, албан ёсны яриа хэлэлцээ хийхэд хөтөлбөр, маршрутыг боловсруулах, арга хэмжээний мэдээллийг холбогдох байгууллага болон олон нийтэд хүргэх;				
8.	Арга хэмжээ 1.8 Гадаадад зорчих аймгийн удирдлагууд болон төлөөлөгчдийн виз, албаны паспорт, бичиг баримтуудыг бүрдүүлэх, албан паспорт эзэмших эрх бүхий төрийн албан хаагчдын судалгаа гаргах, албаны паспорт авах, сунгуулах асуудлыг шийдвэрлэх зөвлөгөө өгөх, дэмжлэг үзүүлэх;	55	7	62	62
Зорилт 2. "Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	55	10	65	65
2	Арга хэмжээ 2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	55	10	65	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Цаг үеийн бусад ажил	50	8	58	
Дундаж оноо:				61.1	61,1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	90%	14	10
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалт эсвэл салбарын мэргэшүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	90%	14	9,8
Дундаж оноо			14	9,9.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		5
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		5
4.	Хариуцлагатай байдал		5
5.	Ажлын цаг ашиглалт		5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			5,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 61,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 9,9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 5,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 6,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		82,5.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУХ-ийн дарга ..... / Ц.Сансармаа /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн албан хаагч:***

Гадаад харилцааны мэргэжилтэн ..... / А.Номин/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-ийн дарга ..... / Ц.Сансармаа /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн ахлах мэргэжилтэн ..... / Б.Зоригтбаатар /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... / Б.Бат-Эрдэнэ /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
08 дугаар хавсралт

БҮС, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХТАЙВАНЫ ОНОНБАЙГАЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2025.06.23

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЭДИЙН ЗАСАГ, ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХТАЙВАНЫ ОНОНБАЙГАЛИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Улс, орон нутгийн хөрөнгө, оруулалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх, ил тод нээлттэй байдлыг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улс, орон нутгийн хөрөнгөөр 2026 онд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээг төлөвлөж, аймгийн ИТХ-аар батлуулах.	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоогүй	Хугацаа болоо гүй	-
2	Арга хэмжээ 1.2. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулж, хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн мэдээллийг **pimis.publicinvestment.gov.mn** системд оруулж, санхүүжилтийг олгох, хяналт тавих, тайлагнах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гүйцэтгүүлэх, хянах, тайлагнах	58	8	66	
4	Арга хэмжээ 1.4. Замын сангийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гүйцэтгүүлэх, хянах, тайлагнах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Их засварын хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, гүйцэтгүүлэх, хянах, тайлагнах.	59	9	68	
6	Арга хэмжээ 1.6. Салбарын сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний биелэлтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7. Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийн явцын болон санхүүжилтийн	60	10	70	

	мэдээлийг бэлтгэж гаргах, удирдлагыг болон хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах				
8	Арга хэмжээ 1.8. Хэрэгжиж дууссан хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг Нягтлан бодох бүртгэлд тусгасан эсхэд хяналт тавих	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 1.9. Улс, орон нутгийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг олон нийтэд мэдээллэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод, хүртээмжтэй байдлыг хангаж тэгш оролцоо, шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлж, иргэдийн хяналт оролцоог дээшлүүлнэ.					
10.	2.1.Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг хиймэл оюун ухаанд суурилж зохион байгуулах ажилд хяналт тавих	60	10	70	
11.	2.2.Төрийн худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр холбогдох албан хаагчидад болон иргэдэд мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
12.	2.3.Гадаадын хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хянаж, тайлагнах.	50	8	58	
13.	2.4.Гадаадын хөрөнгө оруулалт, хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг аймаг орон нутагт татах, сурталчилах, мэдээлэл харилцан солилцох чиглэлээр хамтран ажиллах	50	8	58	
Зорилт 3. Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн цахим мэдээллийн системийг мэдээллээр хангаж ажиллана.					
14.	3.1.Орон нутгийн хөгжлийн индексийн www.ldi.nda.gov.mn цахим системд аймаг, сумдын хөгжлийн индексийн мэдээллийг 2023 оны байдлаар оруулах	60	10	70	
15.	3.2.Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн системийн мэдээллийг шинэчлэх ажлыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах	60	10	70	
16.	3.3.Хөрөнгө оруулагчдаас гаргасан гомдлыг цахим хэлбэрээр бүртгэх, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих системд "хөрөнгө оруулалт"-тай холбоотой гомдлыг бүртгэж, шийдвэрлэх, мэдээллээр хангах	60	10	70	
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана					
17.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх	60	10	70	

18.	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	
19.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	
20.	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж, ажиллах	60	10	70	
21.	Хэлтсийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг үнэн зөв бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
22.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдөн ажиллах, байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Дундаж оноо				**68.6**	68,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	10
2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	100	15	10
Дундаж оноо			**15**	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,3
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7

Дундаж оноо	7,1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,7

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Ц.Мөнх-эрдэнэ/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХБТХОХ-ийн хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал) ..... *(гарын үсэг)* /Э.Ононбайгаль/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.27 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БУХ-ийн дарга ..... *(албан тушаал)* ..... *(гарын үсэг)* /Ө.Самсаажав/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БУХ Д.Мөрөнцэцэг ..... *(албан тушаал)* ..... *(гарын үсэг)* /Б.Зоригтбаатар/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2015.01.23 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТӨСВИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАДАМДОРЖИЙН ОТГОНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийг батлуулах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Сумын ИТХ-аар батлагдсан сумын 2025 оны төсвийг нэгтгэн аймгийн 2025 оны төсвийг гаргах.	50	10	60	60
2	Сангийн сайдын баталсан орлогын шилжүүлэг, аймгийн төсвөөс татан төвлөрүүлэх орлогын сарын хуваарьт үндэслэн аймгийн 2025 оны төсвийн сарын хуваарийг боловсруулах.	50	10	60	60
3	Үр дүнд суурилсан төсвийн төлөвлөлтийн цахим программд аймгийн төсвийг оруулах	55	10	65	65
4	Шаардлагатай тохиолдолд сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах, төсөвт зохицуулалт хийх.	55	5	60	60
Зорилт 2. "Төсвийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Аймгийн 2025 оны төсөв, түүний сарын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн программд төсвийн хөтөлбөр, зориулалт, эдийн засгийн ангиллаар байгууллага тус бүрээр шивж, баазыг төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд тухай бүр татуулан зарцуулах эрхийг нээх.	55	10	65	65
2	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд импортлогдсон төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай холбогдох арга хэмжээг авч залруулах.	50	10	60	60
3	Төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, төсөвт үүссэн асуудлыг зохицуулах, шийдвэрлэх саналыг боловсруулах.	50	10	60	60
4	Төсвийн төлөвлөлтийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	55	10	65	65

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	4.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх.	50	10	60	60
2	4.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.	55	10	65	65
3	4.1.3. Төрийн албаны тухай хуульд тусгагдсан ТЗАХ-ын чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	50	10	60	60
4	4.1.4. Архив албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	50	10	60	60
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Гэрээний төслийг бэлтгэх	55	10	65	65
2.	Сум, агентлагын 2024 оны үйл ажиллагааг дүгнэх	60	10	70	70
3.	Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах	60	10	70	70
4.	Цалин хөлсний талаарх мэдээлэл бэлтгэх	50	10	60	60
5.	Тэмээний наадмыг зохион байгуулах	55	10	65	65
6.	Говийн бүсийн хөгжлийн зөвлөгөөн зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	70
7.	УИХ-ын гишүүд, орон нутгийн удирдлагуудаас ТАХ нартай хийх уулзалт, ярилцлага, хурал, зевлегеенд оролцох	60	10	70	70
8.	Аймгийн төсөв санхүүгийн мэдээллийг бэлтгэх	55	10	65	65
Дундаж оноо:				63.7	63,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах.		12	12
2	Төсөв санхүүгийн чиглэлээрх сургалтанд хамрагдаж, төсөв, нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг цаг алдалгүй олж авах		12	12
Дундаж оноо			12	12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.7

Үнэлгээ өгсөн:

С.Т.С Хэлтэс дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Г. Нямцэцэг
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төсвийн бодлого зохицуулах газрын дарга
(албан тушаал)

Б. Оюу
(гарын үсэг)

З. Отгонбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15 *(огноо)*

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

БҮХ-ийн дарга		Б.Сансарма
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.08.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БҮХ А.Мөрөнцэцэг		Б.Зоригтбаатар
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.08.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗДТГ-ын дарга		Ө.Энх-Эрдэнэ
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.08.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ОЮУНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт-1: АЗДҮАХ-ийн 4.1.2. Иргэний улс төрийн эрх, эрх чөлөө хангагдах боломжийг бүрдүүлэх бодлогын зорилтын хүрээнд:					
1.	**Арга хэмжээ 1.1. Зорилтот бүлгийн эрхийг хангах, эрхийн зөрчлөөс сэргийлэх, бүх төрлийн ялгаварлан гадуурхалтаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.**	40	4	44	44
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.Нөлөөллийн ажил, арга хэмжээ зохион байгуулна.	-	-	-	Ц. Оюун
Зорилт-2: АЗДҮАХ-ийн 4.3.1. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, зөрчлийн тоог бууруулах бодлогын зорилтын хүрээнд:					
1.	**Арга хэмжээ 2.1: Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчихгүй байх талаар хяналт тавина.**	48	8	56	56
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Захиргааны хэм хэмжээний актыг болосруулахдаа Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлж, сонсох ажиллагааг заавал хийхээс гадна хүний эрх, эрх чөлөөг зөрчихгүй байх чиглэлийг агентлаг, сумдын дарга нарт хүргүүлнэ.	50	8	58	58
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.2. Сумдын хууль, эрх зүйн мэргэжилтнүүдийг тус	60	10	70	70

	чиглэлээр арга зүйгээр хангаж ажиллана.				
Зорилт-3: АЗДҮАХ-ийн 4.4.1. Аливаа гэмт хэрэг зөрчил, болзошгүй эрсдэлээс өөрийгөө болон бусдыг хамгаалах мэдлэг, хандлагыг төлөвшүүлэх бодлогын зорилтын хүрээнд:					
1.	**Арга хэмжээ 3.1: Гэмт хэрэг, зөрчлийн шалтгаан нөхцөлийг арилгах, урьдчилан сэргийлэхэд иргэд, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлж, эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулна.**	45	6	51	51
2.	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн байгууллагуудаас санал авна.	50	8	58	58
3.	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Гэмт хэрэг, зөрчлийн 2024 мэдээнд дүн шинжилгээ хийнэ.	60	10	70	70
4.	Дэд арга хэмжээ 3.1.3.Гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлд үндэслэн сургалт, нөлөөллийн ажлыг шинэ санал санаачилга гарган шинэлэг байдлаар зохион байгуулна.	50	3	53	53
5.	**Арга хэмжээ 3.2: Зам тээврийн осол гэмтлээс, урьдчилан сэргийлэх ажил, арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.**	48	8	56	56
6.	Дэд арга хэмжээ 3.2.1. Цагдаагийн байгууллагатай хамтран төлөвлөгөө гаргана.	60	10	70	70
7.	Дэд арга хэмжээ 3.2.2.Орон нутгийн зам-хөдөлгөөний соёл нөлөөллийн аяныг удирдлага, зохион байгуулалтаар ханган хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцно.	55	8	63	63
8.	Дэд арга хэмжээ 3.2.3.Зам тээврийн осол, хэргийг бууруулахад шаардлагатай техник хэрэгслийн зардлыг шийдвэрлэх шийдвэрийн төслийг /тухай бүр/ боловсруулан батлуулна.	50	10	60	60
9.	**Арга хэмжээ 3.3: Гэр бүлийн хүчирхийлэл, хүүхдийн эсрэг гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.**	40	5	45	45
10.	Дэд арга хэмжээ 3.3.1.Холбогдох чиг үүргийн	55	8	63	63

	байгууллагуудтай хамтарсан уулзалт хийж санал авна.				
11.	Дэд арга хэмжээ 3.3.2.Холбогдох байгууллагуудтай хамтарсан нөлөөллийн аяны төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	50	5	55	55
12.	**Арга хэмжээ 3.4: Хүүхэд, өсвөр үе, оюутан, залуучуудыг гадны сөрөг нөлөө, бусдын дарамт, гэмт хэрэгт өртөх, мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөөлөх бодис хэрэглэхээс сэргийлэх, цахим орчин дахь аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн бодлогыг хэрэгжүүлнэ.**	58	7	65	65
13.	Дэд арга хэмжээ 3.4.1. Цахим орчинд нөлөөллийн ажил зохион байгуулна.	50	5	55	55
14.	Дэд арга хэмжээ 3.4.2.Холбогдох байгууллага, сумдад чиглэл хүргүүлнэ.	60	10	70	70
15.	**Арга хэмжээ 3.5: Бүх нийтийн кибер аюулгүй байдлын талаарх мэдлэг, ойлголтыг дээшлүүлэх нөлөөллийн ажил хийнэ.**	52	3	55	55
16.	Дэд арга хэмжээ 3.5.1.Холбогдох чиг үүргийн байгууллагуудтай хамтарсан уулзалт хийж санал авна.	60	10	70	70
17.	Дэд арга хэмжээ 3.5.2.Холбогдох байгууллагуудтай хамтарсан төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	5	65	65
Зорилт-4: АЗДҮАХ-ийн 4.4.2. Гэмт хэргийн илрүүлэлтийг нэмэгдүүлэх бодлогын зорилтын хүрээнд:					
1.	**Арга хэмжээ 4.1: Шүүх шинжилгээний албаны Лабораторийн барилгыг шинээр барьж, техник, технологийн ололтыг нэвтрүүлж, шинжилгээний нэр төрлийг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.**	60	10	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ 4.1.1. 2025 онд аймгийн Засаг даргаас Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдтай байгуулах гэрээний төсөлд лаборатори байгуулах саналыг тусгаж хүргүүлэх, сайдад уламжлахад	60	10	70	70

	шаардлагатай баримт бичгийг бүрдүүлж, мэдээллээр хангасан байна.				
3.	**Арга хэмжээ 4.2: Аюулгүй орчныг бий болгох камерын нэгдсэн системийг үе шаттайгаар шийдвэрлэж ногоон бүсийг бий болгоно.**	50	5	55	55
4.	Дэд арга хэмжээ 4.2.1. Телекамерын хяналтын дэд төв байгуулах, бүтэц, орон тоо, ажиллах журмыг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Дэд арга хэмжээ 4.2.2. Камержуулах, эвдрэл гэмтлийг засварлах, хяналтын нэгдсэн сүлжээнд холбох зэрэг асуудалд шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, мөн төсвийн шийдвэрийн төслийг боловсруулна.	60	10	70	70
Зорилт-5: АЗДҮАХ-ийн 4.6.2. Хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагын материаллаг баазыг нэмэгдүүлэх бодлогын зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардлагатай дэмжлэгийг үзүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Хууль сахиулах чиг үүргийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу шийдвэрийн төсөл боловсруулан батлуулна.	60	10	70	70
Зорилт-6: Хуулиар тусгайлсан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1.	Орон нутагт өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээний бодлогын баримт бичгийн боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангана.	-	-	-	Ч. зүгс
2.	Хууль тогтоомжийн төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулна.	50	10	60	60
3.	Нутгийн захиргааны байгууллагаас гаргаж буй нийтээр дагаж мөрдүүлэх хэм хэмжээ тогтоосон актыг Захиргааны ерөнхий хуульд заасан журмын дагуу улсын ..нэгдсэн санд бүртгүүлнэ	60	10	70	70
4.	Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 9.6-д	60	10	70	70

	заасныг хэрэгжүүлэн ажиллана.				
5.	Шүүхэд нэхэмжлэл гаргах, баримт бүрдүүлэх ажлыг хариуцан хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	53	8	61	61
6.	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдтай байгуулах гэрээний төсөл бэлтгэх, гэрээний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнана.	60	10	70	70
7.	Аймаг, сумдын Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал болон гэрээний хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянах, холбогдох санал, дүгнэлтийг боловсруулж хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	70
8.	Хууль тогтоомжийн бүртгэл лавламжийн сан, эрх зүйн нэгдсэн системээс иргэдэд эрх зүйн лавлагаагаар үйлчлэх, бүртгэл хөтлөх	60	10	70	70
9.	Үндсэн хууль батлагдсаны 33 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	70
10.	Төрд учруулсан хохирол болон гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж, шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	48	5	53	53
11.	Иргэд, аж ахуйн нэгж, албан байгууллага, албан тушаалтныг эрх зүйн анхан шатны зөвлөгөө мэдээллээр ханган.	48	8	56	56
Зорилт-7: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг бүрэн хэрэгжүүлж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаа, ёс зүйн байдалтай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган зөрчил дутагдалгүй ажиллана.	60	10	70	70
3.	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	60	10	70	70
4.	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгжийн	60	10	70	70

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журмуудыг хэрэгжүүлж ажиллана.				
5.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлнэ.	60	10	70	70
6.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, заавар, хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	70
7.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд барагдуулж ажиллана.	60	10	70	70
Дундаж оноо: Нийт 47 заалт, арга хэмжээ				63.7	63,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.		15	15
2.	**Арга хэмжээ 2**. AI хиймэл оюуны талаар суралцаж мэдлэг мэдээлэлтэй болно.		-	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	93,7

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:
Хууль, эрх зүйн
хэлтсийн дарга ..... (Ч.Нандин-Эрдэнэ)
2025.06.15 *(огноо)*

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:
Хууль, эрх зүйн
хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн ..... (Л.Оюунсүрэн)
2025.06.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
2025.06.25 *(огноо)*

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ц.САНСАРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	86.5	60.5

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан мэргэжил эзэмших, чиг үүргийн дагуу мэргэшихэд дэмжлэг үзүүлэх	90%	14
2.	Удирдлагын академийн сургалтад хамрагдах	70%	14
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	13
2.	Удирдан зохион байгуулах	14
3.	Асуудал шийдвэрлэх	13,4
4.	Манлайлах	14
5.	Багаар ажиллах	14
6.	Харилцаа	12
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13,4

3. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	60,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	13,4

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		87,9

Үнэлгээ өгсөн:

ХЗЗГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

Г.Батсайхан
(албан хаагчийн нэр)

2025.04.15 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ТЗҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

Т.Самбармаа
(албан хаагчийн нэр)

2025.04.15 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
10 дугаар хавсралт

САЛБАРЫН ХЯНАЛТ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ц.СОДХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

(НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС)

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Царай
Өөрийн нэр:	Содхүү
Байгууллагын нэр:	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:	Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	Хэлтсийн дарга

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		
Дундаж оноо =(үнэлгээний хувь * 70 оноо)			63,9.

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100 %	
1	Төрийн албан хаагчдын мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах.					12
Дундаж оноо						12

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ			Нийт (15 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	5	
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	5	
3.	Харилцаа	1	3	5	
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	5	
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	5	
Дундаж оноо					12

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (*70 хүртэлх оноо*)	63,9.
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (*15 хүртэлх оноо*)	12

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (*15 хүртэлх оноо)*	12
	Нийт үнэлгээ	87,9

Ерөнхий үнэлгээ:	/ A буюу Маш сайн /, / B буюу Сайн /, / C буюу Хангалттай /, / D буюу Сайжруулах шаардлагатай /, / F буюу Хангалтгүй / *аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.*

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:
Үр дүнгийн урамшуулал олгох

Төсвийн шууд захирагчийн тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:
.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:

АЗДТГ-ын дарга ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*
2025.01.25 *(огноо)*

Төсвийн шууд захирагч

Үнэлгээтэй танилцсан:

АЗДТГ-ын СХЗХ-ийн дарга ..... /Ц.Содхүү/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

Нэгжийн дарга:

2025.01.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БИБИГУЛИЙН СОЁЛЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар;
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс;

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бүсийн хэмжээний эдийн засгийн шинэ бүтэц бий болгоно.					
1	Хөдөө аж ахуйн анхан болон дундын хоршоог байгуулах;	60	10	70	65
2	Зарим сумдад хөдөө аж ахуйн үйлдвэр технологийн парк байгуулах суурь судалгааны ажлыг гүйцэтгэхэд шаарлагатай мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх;	60	10	70	65
Зорилт 2. Таваарлаг мал сүргийг өсгөн үржүүлнэ.					
1	Малын чанар, таваарлаг байдлыг хангах чиглэлээр судалгаа, шинжилгээг хувийн хэвшлийн байгууллагуудын зах зээлийн шаардлагатай уялдуулан, бизнесийн зарчмаар хөгжүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэн малын генетикийг сайжруулах;	50	10	60	60
2	Нутгийн Монгол адууны угшлыг судлах ажлыг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, хүртээмжтэй зохион байгуулах;	60	10	70	60
3	Малын генийн санг хамгаалах, нутгийн шилмэл омгийн ашиг шимийн гарц сайтай малын тархалтыг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	65
Зорилт 3. Мал, амьтны тандалт, хяналт үйлчилгээний технологид олон улсын стандартыг нэвтрүүлж, өвчний тархалтыг бууруулна.					
1	Мал, амьтны гоц халдварт, халдавт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд мал сүргийг бүрэн хамруулах;	30	10	40	40
2	“Мал эмнэлгийн үйлчилгээний жишиг төв”, үйлчилгээний нэгж байгуулах хувийн хэвшлийг бодлогоор дэмжих;	50	10	60	60

3	Мал эмнэлгийн тандалт, шинжилгээ, судалгааг тогтмолжуулах;	60	10	70	70
4	Дутагдалтай малын эмч, мал зүйч, зоотехникч мэргэжилтэн бэлтгэх;	70	10	70	70
Зорилт 4. Эрчимжсэн аж ахуйд түшиглэн хүн амын хүнсний хангамжийг нэмэгдүүлнэ.					
1	Сумдад махны чиглэлээр эрчимжсэн мал аж ахуйг хөгжүүлэх;	60	10	70	70
2	Сумдад "Мал нядалгааны цех" байгуулах хувийн хэвшлийг дэмжих;	60	10	70	70
3	Сүүний чиглэлийн үхрийн механижсан саалийн ферм байгуулах аж ахуйн нэгжийг дэмжих;	50	10	60	60
4	Ингэний сүүний эрчимжсэн аж ахуй байгуулах хувийн хэвшлийг дэмжих;	60	10	70	70
Зорилт 5. Мал аж ахуйн салбараас эдийн засагт оруулах үр өгөөжийг нэмэгдүүлнэ.					
1	Хөдөө аж ахуйн гаралтай нэмүү өртөг шингэсэн эцсийн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийг борлуулалтын нэгдсэн системд оруулах ажлыг эхлүүлэх;	60	10	70	70
2	Малын гаралтай түүхий эдийг эцэслэн боловсруулах бага, дунд үйлдвэрийг дэмжих;	60	10	70	70
3	Малын гаралтай түүхий эд бэлтгэлд олон улсын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах;	50	10	60	70
4	Зарим сумдад хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэлийн агро парк байгуулах судалгааны ажлыг гүйцэтгэх;	60	10	70	60
Зорилт 6. Малчид, тариаланчид, иргэдийн хамтын ажиллагаанд түшиглэн салбарын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ.					
1	"Шинэ хоршоо-Чинээлэг малчин" хөдөлгөөнийг хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
2	Хөдөө аж ахуйн үйлдвэрлэл, өртгийн сүлжээнд оролцох чиглэлээр малчид, тариаланчдыг сурган тэргүүн туршлагуудыг судлуулах;	60	10	70	70
3	Бэлчээрийн нөөцийг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
4	Малын тэжээлийн ургамал тариалалтыг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
5	"Тэжээлийн цех", "Бордоо"-ны үйлдвэр байгуулах хувийн хэвшлийг дэмжих;	60	10	70	70
6	Малчид, тариаланчдын залгамж халааг бэлтгэх сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	70
7	Малжуулах хөтөлбөр хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
Зорилт 7. Хүн амыг органик төмс, хүнсний ногоогоор хангана.					
1	"Шинэ хөдөө" төслийн хүрээнд хүн амын төмс, хүнсний ногооны улирлын хамаарлыг бууруулж, хангамжийг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
2	Дөрвөн улирлын хүлэмж, тариалангийн талбай, агуулах,	60	10	70	70

	зоорины аж ахуйг хөгжүүлж, хүнсний ногоо, жимс жимсгэний нэр төрлийг нэмэгдүүлэх;				
3	Хөрс, цаг уурын онцлогт тохирсон дотоодын баталгаат сортын үрийн хангамжийг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
4	Хүнсний ногоогоор эцсийн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэдэг үйлдвэр, цехийг хувийн хэвшилтэй хамтран байгуулах;	50	10	60	60
Зорилт 8. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана.					
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх;	60	10	70	70
2.	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах;	60	10	70	70
3.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	60	10	70	70
4.	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж, ажиллах;	60	10	70	70
5.	Хэлтсийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг үнэн зөв бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнах;	60	10	70	70
6.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдөн ажиллах, байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	60
Дундаж оноо:				67,6	66,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 5.3. Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах;	100	15 15	
2	Удирдлагын актемийн сургалтад хамрагдах;	50	12.5 11,5	
Дундаж оноо			13,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6,75	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,4
2.	Багаар ажиллах	6,4
3.	Харилцаа	6,4
Дундаж оноо		6,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	66,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,75
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6,4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.35

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

БОНХОБТХ-ний дарга ....

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Ц.Мөнх-Эрдэнэ/ *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Хүнс, хөдөө аж ахуйн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн /Б.Соёлцэцэг/ .....

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

ТЗУХ-ний дарга ..... /З.Ганцаргал/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.02.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БХЯ-ны Д.Мөнхчимэг ..... Д.Зоригтбаатар

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.02.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.02.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН БЭЛТГЭЛ, СУРГАЛТЫН ОФИЦЕР ХОШУУЧ Б.УУГАНБААСАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ СУРТАЛЧЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ НЬ ХАНГАХ"					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Батлан хамгаалах хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг орон нутагт сурталчлан, хэрэгжүүлэн эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэн, иргэдэд батлан хамгаалах үйлчилгээг түргэн шуурхай, нээлттэй хүргэх;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №1.2. Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан зорилго, зорилтын хүрээний төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №1.3. Монгол Цэргийн өдөр Зэвсэгт хүчний 103 жилийн ой, Энхийг сахиулагчдын өдрөөр аймгийн тусгайлсан чиг үүрэг бүхий байгуулга, ард иргэд, ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дунд уралдаан тэмцээн зохион байгуулах;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №1.4. Хүүхэд залуучуудад эх оронч үзэл төлөвшүүлэх үндэсний хөтөлберийг хэрэгжүүлэх;	28	0	28	28
5.	Арга хэмжээ №1.5. Хугацаат цэргийн алба хаах насны залуучуудын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №1.6. Албан байгууллага аж ахуйн нэгжүүдийн алба хаагчдад хяналт шалгалт зохион байгуулах, Батлан хамгаалах бодлого үйл ажиллагааг сурталчлах;	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №1.7. Ардын хувьсгалын 104 жилийн ой, Говийн Догшин ноён хутагт Дулдуйтын Данзанравжаагийн мэлмий гийсний 222 жилийн ойн баярыг тэмдэглэн	49	0	49	49

	өнгөрүүлэх, ёслолын жагсаал зохион байгуулах, шагайн харвааны салбар комиссын нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэх;				
8.	Арга хэмжээ №1.8. Цэргийн албыг биеэр дүйцүүлэн хаагчдын "Цэргийн ерөнхий бэлтгэл", "Цэргийн мэргэжлийн бэлтгэл" шатны сургалтуудыг зохион байгуулах;	49	0	49	49
9.	Арга хэмжээ №1.10. Сумдын Засаг дарга нарын цугларалт, Багийн Засаг дарга нарын "Цэргийн бэлтгэл" сургалтын бэлтгэл ажлыг ханган, зохион байгуулах;	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ №1.11. Аймгийн аварга шалгаруулах Цэрэг-спортын "Дөл" цогцолбор тэмцээнийг зохион байгуулах, Улсын аварга шалгаруулах тэмцээнд оролцох;	60	10	70	70
Зорилт 2. "ОРОН НУТГИЙН ХАМГААЛАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Орон нутгийн хамгаалалтын удирдлага, төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №2.2. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн бүрэлдэхүүн, техник, материал хэрэгслийн тодотголыг хийх, бэлэн байдлыг хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №2.3. Орон нутгийн хамгаалалтыг зохион байгуулах бэлтгэлийг хангах үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар ханган хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №2.4. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн нэгдсэн сургуулийг зохион байгуулах;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №2.5. Орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжүүдийн болон сургалтын материаллаг баазыг үе шаттайгаар бүрдүүлэх.	60	10	70	70
Зорилт 3. "ОЮУТАН ЦЭРЭГ" СУРГАЛТ БОЛОН ЦЭРГИЙН БЭЛТГЭЛ СУРГАЛТЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ №3.1. "Оюутан цэрэг" сургалтын бэлтгэлийг хангах, "Цэргийн ерөнхий бэлтгэл" шатны сургалтыг удирдан зохион байгуулах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №3.2. "Оюутан цэрэг" сургалтын "Цэргийн мэргэжлийн бэлтгэл" шатны сургалтад дэмжлэг үзүүлэх;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №3.3. Цэргийн штабын ажилтны сургалтыг зохион байгуулж, явуулах;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №3.4. Цэргийн дүйцүүлэх албаны үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №3.5. Төрийн захиргааны албан хаагчдын цэргийн бэлтгэл сургалтыг зохион байгуулах;	50	6	56	56
Зорилт 4. "ТӨРИЙН БОЛОН АЛБАНЫ НУУЦЫН ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДОТООД АЖЛЫГ ХАРИУЦАХ"					
1.	Арга хэмжээ №4.1. Төрийн болон албаны нууцын тухай Монгол Улсын хууль, тогтоомж, тогтоол Батлан хамгаалахын	60	10	70	70

	төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах;				
2.	Арга хэмжээ №4.2. Штабын эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг гаргах, холбогдох албан тушаалтад танилцуулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №4.3. Сургалтын дүн, мэдээ тайланг боловсруулж удирдах байгууллагад хүргүүлэх;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4.4. Штабын жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг гаргах, Орон нутгийн хамгаалалтын, Сургалтын тайлан, бусад тайланг боловсруулж холбогдох албан тушаалтад танилцуулах, хүргүүлэх;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.5. Өөрт ашиглагдаж байгаа мэдээллийн техник, хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангах, хамгаалах;	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №4.6. "Архив албан хэрэг хөтлөлт"-ийн сургалтад хамрагдах.	60	10	70	70
Зорилт 5. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ №5.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №5.2. Батлах хамгаалах хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад мэдээ судалгааг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж холбогдох газар, хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №5.3. Иргэдээс батлан хамгаалах салбар, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, санал, гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэх;	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №5.4. Аймгийн Засаг даргын захирамж, Тамгын газрын даргын тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Их говийн тэмээ-2025", Говийн бүсийн чуулга уулзалт	60	10	70	70
Дундаж оноо: 67					67

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №6.1. МУ-ын хууль тогтоомж, УИХ, ЗГ-ын тогтоолууд, БХ-ын сайд, ЗХЖШ-ын даргын тушаал, заавар журмуудыг судлан, мердеж ажилаллах;	100%	15	9
2.	Арга хэмжээ №6.2. Төрийн албаны тухай хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	100%	15	9
3.	Арга хэмжээ №6.3. Зэвсэгт хүчний 336 дугаар ангийн хээрийн гаралт, полигоны дадлага,	100%	10	9

	байлдааны буудлага, КШС, КШХС, сургалтад хамрагдах;			
4.	Арга хэмжээ №6.4. Хяналтын сургалт онолоор судалсан сэдвийн дагуу цэргийн штабын офицер тус бүр эсээ, реферат бичиж хамгаалах;	100%	10	9
5.	Арга хэмжээ №6.5. Цэргийн штабын офицеруупын гар буу, автоматын буудлагын 1 дүгээр дасгал боловсруулах;	100%	15	9
Дундаж оноо			**13**	9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Мэргэшсэн байдал	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Ачаалал даах чадвар	6	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Техникийн мэдлэг	6	5
Дундаж оноо		**6,33**	(5)

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8 7
2.	Багаар ажиллах	5 5
3.	Харилцаа	7 6
Дундаж оноо		**6,77** (6)

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(70 оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... (С.Баярмагнай)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 01. 15
.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ОНХБ, сургалтын офицер ..... (Б.Уганбаасан)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.26
.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч .....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.01.25
.....
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

БОЛОВСРОЛЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНБАГАНЫ ХАНДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Салбарын үр дүн 1.5: "Хэвийн" биеийн жинтэй иргэдийн тоог 5.6 хувиар нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
Зорилт 2. "Иргэдэд үйлчлэх биеийн тамир, спортын стандартын шаардлага хангасан заал, талбайн хэмжээг 6.7 хувиар нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5.	50	8	58	58
Зорилт 3. "Тив, дэлхий, олон улсын чанартай тэмцээнд оролцох тамирчдын тоог нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	30	8	70	38
Зорилт 4. "Өдөрт 30 минут дасгал хөдөлгөөн хийдэг иргэдийн тоог 10 хувиар нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	70
Зорилт 5. "Үндэсний спортоор хичээллэгчдийг 8 хувиар нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 5.2.	50	8	58	58
Зорилт 6. "Салбарын үр дүн 3.2: Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг 1 хувиар нэмэгдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 6.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 6.3.	50	7	57	57
4.	Арга хэмжээ 6.4.	35	2	37	37
Зорилт 7. "Салбарын үр дүн 3.1: Үндэсний соёлын дархлааг 66 хувьд хүргэнэ."					
1.	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 7.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 7.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 7.4.	50	8	58	58
5.	Арга хэмжээ 7.5.	40	9	49	49

6.	Арга хэмжээ 7.6.	50	10	60	60
7.	Арга хэмжээ 7.7.	50	2	52	52
8.	Арга хэмжээ 7.8.	40	8	48	48
9.	Арга хэмжээ 7.9.	40	6	46	46
10.	Арга хэмжээ 7.10.	50	8	58	58
11.	Арга хэмжээ 7.11.	40	10	50	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				60.5	60.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	90	12	10
2.	Арга хэмжээ 2.	90	12	10
3.	Арга хэмжээ 3.	90	12	10
Дундаж оноо			12	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6.1	6.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(60.5)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(10)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(6.1)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(7.9)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(-)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84.5

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НБХ-ийн дарга ..... /Т.М.Мөнхбат/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НБХ-ийн мэргэжилтэн ..... /А.Ханддорж/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /...../
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

..... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ДХХ-ийн ахлах мэргэжилтэн ..... /Ц.Золжаргал/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын дарга .....
(албан тушаал) (гарын үсэг) /.Н.Хонгорзул
(албан хаагчийн нэр)

..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ УРЛАГ, СПОРТЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН А.ХАНДДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Эрүүл идэвхтэй амьдралын хэв маягийг төлөвшүүлнэ" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	40	9	49	49
2.	Арга хэмжээ 1.2.	15	6	21	21
Зорилт 2. "Спортын салбарын чанар, стандартыг нэмэгдүүлнэ" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
Зорилт 3. "Бүх нийтийг соён гэгээрүүлнэ" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	40	9	49	49
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				**62,4**	62,4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	10,5	10,5	10,5
2.	Арга хэмжээ 2.	10,5	10,5	10,5
Дундаж оноо			**10,5**	10,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан

		(0-7 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5,5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	7
4.	Хариуцлагатай байдал	6	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	7
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	6,2	6,3

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
	Дундаж оноо	6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	(58,3) 62,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(7,5) 6,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	( ) 10,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	(7) 6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	85,2

Үнэлгээ өгсөн:

АБХ-ны дарга
.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/М. Мөнхбат/
.....
(албан хаагчийн нэр)

2025. 04. 15
..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

АБХ-ны мэргэшмэтэн
.....

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....

/Цэндсүрэн/
.....

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.15 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөвлөж ахлагч:

.... /Ц.Сансармаа/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ А.Мөнхцэцэг ..... /Б.Зэрмэгдолгор/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ХБЗТ-ийн дарга ..... /Б.Болд-Эрдэнэ/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Залуучуудын салбар зөвлөл, хамтын ажиллагаа хариуцсан
мэргэжилтэн Бэгзсүрэнгийн Цэдэвдорж
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1: "Залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Залуучуудын салбар зөвлөлийг хуралдуулж, 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Амьдрах ухааны модуль сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах;	42	9	51	51
3.	Арга хэмжээ 1.3. Залуучуудын хөгжлийн сарын аяныг зохион байгуулах	-	-		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Залуучуудын хөгжлийн төвийн дэргэдэх сонирхлын бүлгийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, сургалт дугуйланг нэмэгдүүлж, өсвөр үе залуучуудыг хөгжүүлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	50	10	60	60
5.	Арга хэмжээ 1.5. Залуучуудын хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	-	-		
6.	Арга хэмжээ 1.6. Аймгийн Залуучуудын чуулган зохион байгуулах	-	-		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийн хүрээнд залуучуудын хөгжил, хамгааллын үйлчилгээ, үйл ажиллагааг зохион байгуулах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Залуучуудын иргэний нийгмийн байгууллагуудыг чадавхжуулах ажлыг эрчимжүүлэх	32	10	42	42
2.	Арга хэмжээ 2.2. Залуучуудын хөгжлийн төвд Unitel Hub танхимын үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3 Цэргийн ангид гэр бүлийн болон хувь хүний хөгжлийн сургалтыг зохион байгуулах	42	10	52	52
4.	Арга хэмжээ 2.4 Залуу гэр бүлрүү чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	50	10	60	60

5.	Арга хэмжээ 2.5 Мэргэжил сонголтын чиглэлээр ахлах ангийн сурагчдад сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6 "Агаа Эгээ" хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	-	-	-	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Дулаахан" говийн бүсийн эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах	50	10	60	60
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Амралтын цэнэг" уулзалтыг зохион байгуулах	50	10	60	60
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. "Сайн дурын ажил ба гадаадад ТЭТГЭЛЭГТЭЙГЭЭР суралцах нь" сэдэвт уулзалт зохион байгуулах	50	10	60	60
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. BRIDGE TO DORNOGOBI боловсролын үзэсгэлэнд чиг үүргийн дагуу ажил гүйцэтгэх	50	10	60	60
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Сайндурын сарын аян-2024 зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. "Түншлэл хөгжил эмэгтэйчүүд" арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Дорноговь, Төв, Говьсүмбэр аймгийн нэгдсэн "Youth power-GTD" байгальд ээлтэй залуусын анхдугаар чуулган зохион байгуулах	60	10	70	70
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Боловсролын салбарын 2020-2023 онуудад гарсан захирамжийн бүртгэлийг боловсруулан жагсаалт гаргах	60	10	70	70

Дундаж оноо:	62,8	62,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний чадвараа ахиулах.	15	9	9
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн эгэх хариуцлагын талаар 4 модуль сургалтад хамрагдах	15	9	9
Дундаж оноо				9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(62,8)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(9)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(5)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(7)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		83,8

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

.... /...../
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

.... /...../
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /...../
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗУХ.А.Мэргэнчимэг ..... /Ө.Золбаатар/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

.... /...../
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАЛУУЧУУДЫН ХӨГЖИЛ ОРОЛЦОО ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН БАТ-ЭРДЭНИЙН ЧИНЗҮРХИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгаль, түүх, шашин, соёлын өвд түшиглэсэн тогтвортой аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.					
1.	"GoMongolia" арга хэмжээний хүрээнд "Үлэмжийн чанар", "Их говийн тэмээ", "Язгуур албан өв" соёлын аялал жуулчлалын эвент арга хэмжээг зохион байгуулах замаар жуулчдын тоог нэмэгдүүлэх	55	5	60	60
2.	Орон нутгийн онцлогт тохирсон брэнд бүтээгдэхүүнийг бий болгох иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагыг бодлогоор дэмжих	55	10	65	65
3.	Аялал жуулчлалын контент бэлтгэж, сурталчлан таниулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	40	5	45	45
4.	Хил орчмын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр олон улсын форум зохион байгуулах	0	0	0	0
5.	Сити тур аялалыг зохион байгуулах	30	10	40	40
Дундаж оноо				42	42

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Мэдлэг дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдах	50	10	14
2.	Аялал жуулчлалын туршлага судлах	50	10	14
Дундаж оноо			10	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	6
4.	Хариуцлагатай байдал	4	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	3,5	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	3,5	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	3,5	6,8
Дундаж оноо		3,8	6,8.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	42
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		70,6.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

НБХ-ийн дарга ..... /.М.Мөнхбат/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 02 15
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

НБХ-ийн мэргэжилтэн Ж. Чинзүрх /Б.Чинзүрх/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 02. 15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-н дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 02 25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-н ахлдах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.02.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗДТГ-ын даргын үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч .....
(албан тушаал) (гарын үсэг) /Б.Бат-Эрдэнэ /
(нэр)

2025.02.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР ДУНДЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ШИРМЭНГИЙН АЗЖАРГАЛ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Улс төр, эдийн засаг, нийгэм, соёлын болон гэр бүлийн харилцаанд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах соёлыг төлөвшүүлнэ.					
1	Бүх шатны байгууллагад жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх	50	10	60	60
2	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан, төрийн бус байгууллага, иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлж, хамтын ажиллагааг дэмжих	54	10	64	64
3	Шийдвэр гаргах түвшин дэх эмэгтэйчүүдийн оролцоо, манлайллыг нэмэгдүүлэх	40	10	50	50
4	Жендэрийн мэргэжилтэн, сургагч багш, шинжээчийг үе шаттай бэлтгэх	30	10	40	40
Нэмэлт үүрэг даалгавар					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				**59**	59

2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1	Арга хэмжээ 1.	100	15	15.
2	Арга хэмжээ 2.	90	13,5	14,5.
3	Арга хэмжээ 3.	10	10	10
4	Арга хэмжээ 4.	100	15	15
5	Арга хэмжээ 5.	100	15	15
Дундаж оноо			**11,7**	13,9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	**4**	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	**4**	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3,5	3,5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	3,5	3,5
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	3,5	3,5
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	3,5	3,5
Дундаж оноо		**3,7**	3,7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5
2.	Багаар ажиллах	5
3.	Харилцаа	5
Дундаж оноо		**5**

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,9
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3,7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		81,6.

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга ..... /М.Мөнхбат/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.01.15 ..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Мэргэжилтэн ..... /Ш.Азжаргал/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.01.15 ..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан: **Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

ТЗУХ-н дарга ..... /Ц.Сансармаа/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.01.25 ..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-н ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.01.25 ..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГазрын дарга ..... /Б.Бат-Эрдэнэ/

(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2025.01.25 ..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА УЛАМБАЯРЫН ШИНЭЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	**90,4**	**63,2**

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн хүрээнд суралцах	**100%**	**15**
2.	Монгол бичгээр албан хэргийг хөтлөх бэлтгэлийг хангах	**100%**	**15**
3.	Хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамрагдах	**70%**	**10,5**
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			**13,5**

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	14
2.	Удирдан зохион байгуулах	13,2
3.	Асуудал шийдвэрлэх	10
4.	Манлайлах	10
5.	Багаар ажиллах	10
6.	Харилцаа	10
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11,2.

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	**63,2**
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	**13,5**
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	11,2
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		87,9

Үнэлгээ өгсөн: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ ..... /Б.БАТ-ЭРДЭНЭ/

2025.01.25 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Нэгжийн дарга:***

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА ..... /У.ШИНЭЧИМЭГ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.25 ..... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОО БҮРТГЭЛИЙН АХЛАХ ОФИЦЕР ХАДБААТАР ОВОГТОЙ ЭНХСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ЭНХИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. "БАТЛАН ХАМГААЛАХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ СУРТАЛЧЛАХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ НЬ ХАНГАХ" -ЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Батлан хамгаалах хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг орон нутагт сурталчлан, хэрэгжүүлэн эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэн, иргэдэд батлан хамгаалах үйлчилгээг түргэн шуурхай, нээлттэй хүргэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан зорилго, зорилтын хүрээний төлөвлөлтийн баримт бичиг, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг бүртгэн хүлээн авч, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлж, хариуг өгөх.	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 2. "ЦЭРГИЙН ТОО БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАН ЧАНАР БАЙДАЛД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ"- ИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Цэргийн бүртгэл явуулах аймгийн Засаг даргын захирамж, шийдвэрийн хувилбарыг төлөвлөн бэлтгэл ажлыг хангах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Бэлтгэл офицер, цэргийн I, II дугаар зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, орон нутагт ажиллаж байгаа офицер ахлагчийн судалгааг гаргах.\	60	10	70	70

3.	Арга хэмжээ 2.3. Цэргийн алба хаах /хугацаат, гэрээт, мөнгөн төлбөрийг хэлбэрээр орлуулан хаах, биеэр дүйцүүлэн хаах, тайван цагт цэргийн албанд тэнцэхгүй, бүртгэлээс хасагдах/ иргэдийг судлан тогтоох, тооцоог гаргах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4. Цэргийн бүртгэлийн мэдээллийн сангийн үйлдлийн системийг сайжруулж, мэдээллийн санг баяжуулах.	50	8	58	58
ЗОРИЛТ 3. "ЦЭРЭГ ХАЛАЛТ, ТАТЛАГА, ЦЭРГИЙН ДҮЙЦҮҮЛЭХ АЛБЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАН, ЦЭРГИЙН ГЭРЭЭТ АЛБЫГ СУРТАЛЧЛАХ" -ЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Засаг даргын захирамжийн дагуу иргэдийг жил бүр цэргийн жинхэнэ албанд татах, халах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох мэдээ, судалгааг гаргах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Цэрэг татлагын байрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх, шалган туслах, хяналтын тоог биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах,тооцох.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Цэргийн бүртгэл, цэрэг татлагаас хоцорсон, завсардсан, зайлс хийсэн иргэдтэй хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4. Цэргийн албыг мөнгөн төлбөрийн хэлбэрээр орлуулан хаагчдын бүртгэлийг хөтлөн, төлбөр төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 5. Цэргийн гэрээт албыг сурталчлах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	30	6	36	36
6.	Арга хэмжээ 6. Цэргийн насны иргэдийг эрүүлжүүлэх ажлыг төлөвлөн зохион байгуулах.	30	6	36	36
ЗОРИЛТ.4 "ТӨРИЙН БОЛОН АЛБАНЫ НУУЦЫН ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ЧАНД САХИХ"-ыг ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн болон албаны нууцын тухай Монгол Улсын хууль, тогтоомж, тогтоол Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилтийг хангах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Штабт ирсэн онц чухал нууц, маш нууц, нууц баримт бичгийн бүртгэл хөтлөлт, боловсруулалт,	60	10	70	70

	хадгалалт хамгаалалтыг зохион байгуулах				
3.	Арга хэмжээ 4.3. Төрийн болон албаны нууцын зэрэглэлтэй баримт бичгийн хагас жилийн тооллогын актыг тогтоосон хугацаанд дээд байгууллагуудад хүргүүлэх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.4. Штабын хэмжээнд тухайн жилд боловсруулсан баримт бичиг, тайлан мэдээлэл, ангиллын дагуу хөтлөх, хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд шилжүүлэх.\	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Штабт ашиглагдаж байгаа мэдээллийн техник, хэрэгслийн аюулгүй байдлыг хангах, хамгаалах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Нууцын өрөө, нууц баримт бичиг, бусад тэзгчийг хадгалах архивын аюулгүй байдлыг хангах.	60	10	70	70
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 1.Их говийн тэмээ 2025 арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг ханган ажилсан	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 2. Бүсчилсэн хөгжлийн бодлого говийн бүсийн зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэл ажлыг ханган ажилсан	50	8	58	58
Дундаж оноо:				65,5	65,5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. МУ-ын хууль тогтоомж, УИХ, ЗГ-ын тогтоолууд, БХ-ын сайд, ЗХЖШ-ын даргын тушаал, заавар журмуудыг судлан албандаа мөрдлөгө болгон ажилаллах.	100%	15	10
2.	Арга хэмжээ 2. Цэргийн хэргийн мэдлэг, дадлагаа дээшлүүлэх	100%	15	10
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны тухай хуулийн мэдлэгээ дээшлүүлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	80%	12	10
Дундаж оноо			14	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	4

2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	4,6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Мэргэшсэн байдал	6	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Ачаалал даах чадвар	7	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Техник хэрэгсэлийн мэдлэг	5	4
Дундаж оноо		5,75	4,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6,3 6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)*
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(91,9 оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Цэргийн штабын дарга ..... (С.Баярмагнай)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025. 01. 15 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч: зөвшөөрсөн:

Тоо бүртгэлийн ахлах офицер ..... (Х.Энхсайхан)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

ТЗУХ-ийн дарга ..... /Ц.Сансармаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.04.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн Ахлах мэргэжилтэн ..... /Б.Зоригтбаатар/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.04.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Аймгийн Засаг даргын
Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Б.Бат-Эрдэнэ)
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*
2025.04.25 *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

НИЙТИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ, ЁСЛОЛ ХҮНДЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ЭНХТУНГАЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээ -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн нууцад хамаарахаас бусад бүх шийдвэр, тогтоол, гэрээ, хэлцэл, мэдээллийн сан технологийг ашиглан олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгон, шилэн ажиллагааг үргэлжлүүлэх	60	8	68	68
2.	Арга хэмжээ 1.2. Цахим мэдээллийн нэгдсэн системд байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийг тогтмол байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төрийн үйл ажиллагаа, шийдвэр гаргах түвшинд иргэдийн оролцоо, хяналт тавих тогтолцоог технологийн шийдлээр сайжруулах	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 1.4 Төрийн худалдан авах ажиллагаа, төсвийн гүйцэтгэл, төрийн өмчит аж ахуйн нэгжүүдэд тавих иргэний болон хөндлөнгийн хяналтын тогтолцоог бэхжүүлэх	50	9	59	59
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэг -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1 байгууллагын цахим сайтын хөтлөлт, хөгжүүлэлтийг тогтмол сайжруулж, иргэдийг мэдээллээр хангах	60	8	68	68
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн ёслол хүндэтгэлийн арга хэмжээг журмын хүрээнд зохион байгуулах	50	7	57	57
3.	Арга хэмжээ 2.3 Сумд, агентлаг байгууллагуудын нийтийн	50	8	58	58

	мэдээллийн ил тод байдлын хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, арга зүйгээр хангах				
4.	Арга хэмжээ 2.4 Аймгийн танилцуулгыг товч хэлбэрээр боловсруулж, тогтмол баяжилт, шинэчлэлт хийх	50	8	58	58
5.	Арга хэмжээ 2.5 Төрийн үйлчилгээ, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилт, зохион байгуулагдах үйл ажиллагааны мэдээ, мэдээллийн эргэх холбоог сайжруулж, иргэдийг мэдээллээр хангах;	50	8	58	58
Зорилт 3. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №3.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ №3.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №3.3 Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Дундаж оноо				**61,6**	61,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдах	30	10	10,8
2.	Арга хэмжээ 2. "Супер жамп" 10 хоногийн сургалтад хамрагдах	100	15	10
3.	Арга хэмжээ 3. Шинээр 10 ном унших	0	0	—
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	0	0	—
Дундаж оноо			**25**	10,4

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		6
3.	Асуудал шийдвэрлэх		6
4.	Хариуцлагатай байдал		6
5.	Ажлын цаг ашиглалт		6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,3.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 61,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 10,4
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6.
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,3.

Үнэлгээ өгсөн: БУХ-ны ажилтан ..... *(албан тушаал)*

Нэгжийн дарга ..... *(гарын үсэг)* Ц. Сонинбаяр ..... *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: БУХ-ны мэргэжилтэн ..... *(албан тушаал)*

Төрийн жинхэнэ албан хаагч: Ц. Энхцэцэг ..... *(гарын үсэг)* Ц. Энхцэцэг ..... *(албан хаагчийн нэр)*

2025.01.15 ..... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗДХ-ийн дарга		Ц.Самбаахүү
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.02.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ЗДХ А.Мөрөнцэцэг		Б.Зоригтбаатар
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.02.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ын дарга		Б.Цэдэн-Эрдэнэ
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.02.25 (огноо)