

ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР ДУНДЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ШИРМЭНГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гэр бүлийн эрүүл, тогтвортой байдлыг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	8	58	63
Зорилт 2. Хүүхэд хөгжлийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрагддаг хүүхдийн эзлэх хувийг 20 хувиар нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 2.4.	55	10	65	65
5.	Арга хэмжээ 2.5.	-	-	-	-
Зорилт 3. Хөдөлмөр эрхэлж байгаа хүүхдийн тоог 40 хувиар бууруулна.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	-	-	-	-
2.	Арга хэмжээ 3.2.	55	10	65	65
Зорилт 4. Гэр бүлийн боловсролыг дээшлүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 4.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 4.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 4.4.	50	8	58	58
Зорилт 5. Гэр бүлийн хүчирхийллийг 20 хувиар бууруулна.					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	55	8	63	63
2.	Арга хэмжээ 5.2.	55	8	63	63
3.	Арга хэмжээ 5.3.	55	8	63	63
Зорилт 6. Хүний эрхийн баталгаа хангагдсан 80 орны нэг болно.					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	55	8	63	63
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	40	10	50	50
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	40	10	50	50
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	40	10	50	50
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	40	10	50	50
Дундаж оноо:				58.7	58.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	13	13	13
2.	Арга хэмжээ 2.	13.5	13.5	13.5
3.	Арга хэмжээ 3.	13.5	13.5	13.5
4.	Арга хэмжээ 4.	13.5	13.5	13.5
5.	Арга хэмжээ 5.	10	10	10
Дундаж оноо			12.6	12.6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5.5	5.5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	5.5	5.5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5.5	5.5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5.5	5.5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5.5	5.5
Дундаж оноо		5.6	5.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	6.6
Дундаж оноо		6.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58.7)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12.6)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5.6)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6.4)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	(-)

(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	83.3

Үнэлгээ өгсөн:

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)
нэр)

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

НБХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Н.Хонгорзул /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



ЖЕНДЭРИЙН ЭРХ ТЭГШ БАЙДАЛ, САЛБАР ДУНДЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ШИРМЭНГИЙН АЗЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гэр бүлийн эрүүл, тогтвортой байдлыг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	8	58	63
Зорилт 2. Хүүхэд хөгжлийн үйл ажиллагаанд тогтмол хамрагддаг хүүхдийн эзлэх хувийг 20 хувиар нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 2.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 2.4.	55	10	65	65
5.	Арга хэмжээ 2.5.	-	-	-	-
Зорилт 3. Хөдөлмөр эрхэлж байгаа хүүхдийн тоог 40 хувиар бууруулна.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	-	-	-	-
2.	Арга хэмжээ 3.2.	55	10	65	65
Зорилт 4. Гэр бүлийн боловсролыг дээшлүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 4.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 4.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 4.4.	50	8	58	58
Зорилт 5. Гэр бүлийн хүчирхийллийг 20 хувиар бууруулна.					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	55	8	63	63
2.	Арга хэмжээ 5.2.	55	8	63	63
3.	Арга хэмжээ 5.3.	55	8	63	63
Зорилт 6. Хүний эрхийн баталгаа хангагдсан 80 орны нэг болно.					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	55	8	63	63
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	40	10	50	50
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	40	10	50	50
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	40	10	50	50
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	40	10	50	50
Дундаж оноо:				58.7	58.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	13	13	13
2.	Арга хэмжээ 2.	13.5	13.5	13.5
3.	Арга хэмжээ 3.	13.5	13.5	13.5
4.	Арга хэмжээ 4.	13.5	13.5	13.5
5.	Арга хэмжээ 5.	10	10	10
Дундаж оноо			12.6	12.6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5.5	5.5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	5.5	5.5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5.5	5.5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5.5	5.5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5.5	5.5
Дундаж оноо		5.6	5.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	6.6
Дундаж оноо		6.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

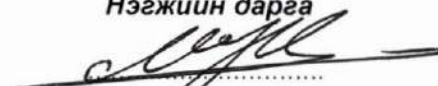
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58.7)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12.6)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5.6)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6.4)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	(-)

(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	83.3

Үнэлгээ өгсөн:

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)
нэр)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/М.Мөнхбат/
(албан хаагчийн

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

НБХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Ш.Азжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

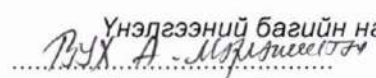
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

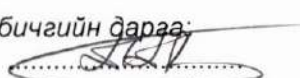
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/Н.Хонгорзул /
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ХҮРЭЛБААТАРЫН АНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ШУУРХАЙ БОЛГОХ, ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТУУДЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАНА” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, эрх зүйн акт болон төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр төлбөр тооцоо хийхэд төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	60	10	70	60
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төсвийн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд гарын үсгийн баталгааг хянаж, хүлээн авч эрхийн бүртгэлийн сан системд бүртгэж, баталгаажуулах.	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн байгууллагуудын болон сумдын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хянаж хүлээн авч Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн мэдээ гаргах.	50	10	60	60
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төсөвт байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах.	60	10	70	65
5.	Арга хэмжээ 1.5. Нууцын байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу ЗГСУМСистемд бүртгэж дамжуулах, системд алдаатай бүртгэгдсэн, түр хадгалагдсан гүйлгээг залруулах.	60	10	70	70

6.	Арга хэмжээ 1.6. Нэвтрэлтийн нэгдсэн системээр дамжсан төсвийн байгууллагын, төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу хянаж, Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд дамжуулах.	60	10	70	70
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан, үр дүнг үнэлүүлэх	55	10	65	60
2.	Арга хэмжээ 2.2. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажиллах, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгөх.	50	10	60	59
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Удирдагаас өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах.	60	10	70	65
Дундаж оноо:				67.5	63.9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалт болон бусад мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах.	70	10.5	10
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль журмыг судалж, өдөр тутамд мөрдлөг болгон ажиллах.	80	12	12
Дундаж оноо			11.25	11

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(3.85 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.0

Үнэлгээ өгсөн:

СТСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Ц.СОДХҮҮ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн сангийн төлбөр тооцоо
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Х.АНХЗАЯА/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Р.Х. А. Мэргэжилтэн
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Б. Зоринобаатар
.....
(албан хаагчийн нэр)
2023.06.25
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)



/Н.ХОНГОРЗУЛ/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

БОЛОВСРОЛЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНХУЯГИЙН
БАЯНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Сургуулийн өмнөх боловсролын сургалтын хөтөлбөрт тавих шаардлага хангасан орчин бүхий цэцэрлэгийг 10 хувиар нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	70
Зорилт 2. Багшийн ур чадварын түвшинг 5 хувиар дээшлүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
Зорилт 3. Сургалтын орчны стандарт үзүүлэлтүүдийг дээшлүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.8.	50	8	58	58
9.	Арга хэмжээ 3.9.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 3.10.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 3.11.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 3.12.	50	8	58	58
13.	Арга хэмжээ 3.13.	50	8	58	58
14.	Арга хэмжээ 3.14.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 3.15.	60	10	70	70
16.	Арга хэмжээ 3.16.	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 3.17.	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 3.18.	50	8	58	58
19.	Арга хэмжээ 3.19.	50	8	58	58
20.	Арга хэмжээ 3.20.	60	10	70	70
21.	Арга хэмжээ 3.21.	60	10	70	70
Зорилт 4. Багшийн ур чадварын түвшинг 5 хувиар дээшлүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	70

2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5.	50	8	58	58
Зорилт 5. Олон улсын жишигт нийцсэн хөтөлбөрөөр сургалт явуулах боломжийг нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 5.2.	50	8	58	58
Зорилт 6. Насан туршийн боловсролын хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 6.1.				
Зорилт 7. Багшийн ур чадвар, мэргэжил, арга зүйг дэмжинэ.					
1.	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 7.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 7.3.	50	8	58	58
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66.4	66.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	90	12	10
2.	Арга хэмжээ 2.	90	12	10
3.	Арга хэмжээ 3.	90	12	10
Дундаж оноо			12	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6.4	6.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

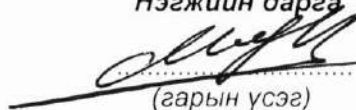
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(66.2)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6.4)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7.9)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(-)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.5

Үнэлгээ өгсөн:

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/М.Мөнхбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

НБХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/А.Баянжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга
/Энх А.Мордохимов/ (албан тушаал)
..... (гарын үсэг)

Б.Зоригийнбатсэр
(албан хаагчийн нэр)
/Б.Зоригийнбатсэр/ (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)
..... (гарын үсэг)



/Н.Хонгорзул/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БАЯРБОЛДЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “АЖ АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТАЙЛАНГ “САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН И-БАЛАНС” СИСТЕМД БҮРЭН ОРУУЛАХ, САНХҮҮ, БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР МӨРДӨГДӨЖ БҮЙ ХУУЛЬ, ДҮРЭМ, ЖУРМУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ НЯГТЛАН БОДОГЧДЫН МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЖ МЭРГЭШҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын тайланг “Санхүүгийн тайлангийн и-баланс” системээр дамжуулан хуулийн хугацаанд хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	60	8	68	68
2.	Аймгийн санхүүгийн ажилтнууд, нягтлан бодогч нарын үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгч, шагнаж урамшуулах асуудлыг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх.	60	10	70	65
3.	Аж ахуйн нэгжийн болон төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч, санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн нарт холбогдох журам, заавар аргачлалыг таниулан сурталчилах, зөвлөгөө мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах	50	10	60	60

Зорилт 2. ХОЁР. “САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ОРОН НУТАГТ ДАХЬ ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ЭРХ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД БИЧИЛ САНХҮҮ, ДААТГАЛ, ҮНЭТ ЦААСНЫ КОМПАНИУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ ТОГТВОРЖУУЛАХ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	№2.1. Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй хувьцаат	60	7	67	65
----	--	----	---	----	----

	компани, бичил санхүүгийн чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллага, салбар, даатгалын салбаруудын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавих, сар, улирлаар санхүүгийн мэдээг хүлээн авч нэгтгэн Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх, хууль журам зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх ажлыг зохион байгуулах				
2.	№2.2. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа брокер, диллерийн компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үнэт цаасны компаниудтай холбоотой иргэдийн санал, гомдолыг хүлээн авч шийдвэрлэх	50	8	58	55
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	60	7	67	65
2.	3.2. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	50	5	55	55
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын өмч хамгаалах комиссын чиглэлээр	60	5	65	65

2.	Санхүүгийн ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан.	60	10	70	60
Дундаж оноо:				64.4	62

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах		15	14.6
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалт, шалгалтад хамрагдах.		10	10
Дундаж оноо			12,5	12,3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	7
Дундаж оноо		6,2	6,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-2,6 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(88.1 оноо)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, Төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Ц.Содхүү/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Нягтлан бодох бүртгэлийн
мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Г.Баярболд/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Сансармаа/

..... (огноо)

ХЭЗХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ч.Нандин-Эрдэнэ/

..... (огноо)

ХБТХОХ -ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Мөнх-Эрдэнэ/

..... (огноо)

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Мөнхбат/

..... (огноо)

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/У.Шинэчимэг /

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

АЗДТГ-н дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Н.Хонгорзул/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)
Б.Болдсайхан (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: **Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	61

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлнэ		15
2.	Ажлын байрандаа суралцаж, мэдлэг болосвролоо дээшлүүлнэ		14
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	14
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	61
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	90,5

Үнэлгээ өгсөн:

Аймгийн Засаг даргын
Тамгын газрын дарга



Төсвийн шууд захирагч

/ Н.Хонгорзул /

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн захиргааны
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга:

.....

(Ц.Сансармаа)

..... (огноо)

Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн (албан тушаалын нэр)

Б.Болдсайхан (албан хаагчийн овог, нэр)-н

2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,

МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: **Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар**

Нэгжийн нэр: **Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ШУУРХАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ХӨГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төрийн байгууллагуудад цахим хэрэглээг үе шаттай нэвтрүүлж, мэдээллийг шуурхай солилцох нөхцөлийг сайжруулах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №1.2. Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологийн дэвшлийг төрийн үйлчилгээнд нэвтрүүлж иргэд, байгууллагад үзүүлэх төрийн үйлчилгээг цахимжуулан хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №1.3. Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг сайжруулах;	40	9	49	49
Зорилт 2. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт мэдээлэл, харилцаа холбооны шинэ технологийг нэвтрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	40	9	49	49
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг хэрэгжүүлэх;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №3.2. Байгууллагын болон албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №3.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа	60	10	70	70

	мөрдөж ажиллах, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;				
4.	Арга хэмжээ №4.1. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.2. Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	40	9	49	49
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Аймгийн төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн үйл ажиллагааг эхлүүлэх	60	10	70	70
2.	"Цахим Дорноговь" хөтөлбөрийг орон нутгийн онцлогт нийцүүлэн боловсруулж АИТХ-аар хэлэлцүүлэх	60	10	70	70
3.	Кибер аюулгүй байдлын хангах чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах	30	1	31	31
Дундаж оноо:					61

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлнэ	14	14	14
2.	Ажлын байрандаа суралцаж, мэдлэг болосвролоо дээшлүүлнэ	15	15	15
Дундаж оноо			14,5	14,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны
хэлтсийн дарга

.....

(Ц.Сансармаа)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Мэдээлэл технологи
хариуцсан мэргэжилтэн)

.....


/Б.Болдсайхан/

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны
удирдлагын хэлтсийн дарга

.....

/Ц.Сансармаа/

..... (огноо)

Хууль эрх зүйн хэлтсийн дарга

.....

/Ч.Нандин-Эрдэнэ/

..... (огноо)

Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого
төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга

/ Ц.Мөнх-Эрдэнэ /

..... (огноо)

Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

/Ц.Содхүү /

..... (огноо)

Нийгмийн бодлогын хэлтэс

/ М.Мөнхбат /

..... (огноо)

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний
хэлтсийн дарга

/ У.Шинэчимэг /

..... (огноо)

Цэргийн штаб

/ С.Баярмагнай /

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Аймгийн Засаг даргын
Тамгын газрын дарга



/ Н.Хонгорзул /

..... (огноо)

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН
ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЗОРИГТБААТАРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, ХОЛБОГДОН ГАРСАН ДҮРЭМ, ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АРГА ЗҮЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, биелэлтэд хяналт тавих, тайлагнах;	54	10	64	
2.	Албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх үйл ажиллагааг арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	54	10	64	
3.	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад чиглэгдсэн арга хэмжээ, урамшуулал, зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх талаарх санал боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;	54	10	64	
4.	Төрийн албаны ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;	54	10	64	
5.	Хүний нөөцийн системийг хөтлөх, мэдээллийн санг тухай бүр шинэчлэх.	54	10	64	

ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН МЭДЛЭГ БОЛОВСРОЛЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, МЭРГЭШҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР ҮР НӨЛӨӨТЭЙ БОДЛОГО, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТАЙЛАГНАХ				
1.	Төрийн захиргааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх, албан хаагчдыг давтан сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх ажлыг төлөвлөн, зохион байгуулах;	51	10	61
2.	Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, тайлагнах;	54	10	64
3.	Аймгийн хэмжээнд тухайн онд зохион байгуулагдах сургалт, зөвлөгөөний хуваарийг нэгтгэж, зохион байгуулалтад хяналт тавих;	51	7	58
4.	Төрийн албан хаагчдыг ажлын байранд нь сургах, шилжүүлэн, сэлгэн ажиллах үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр ханган зохион байгуулах.	54	10	64
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ				
1.	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлэх, урамшуулал, зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх саналыг танилцуулах;	54	10	64
2.	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн албан хаагчдын хувийн хэрэг, тоо бүртгэлийг хөтөлж, баяжуулах;	54	10	64
3.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах;	51	10	61
4.	Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	54	10	64
Дундаж оноо:				63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	90	13,5	
2.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах	90	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д /д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
	Дундаж оноо		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д /д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
	Дундаж оноо	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....

.....

/...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

нэр)

.....

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Б.УХ А. Мүрээтсүгэй

/...../

(албан тушаал)

нэр)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(гарын үсэг)

Б. Зоригтбаатар

(албан хаагчийн

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
/...../

(албан тушаал)

нэр)

.....
/...../

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
/...../

(албан тушаал)

нэр)

.....
/...../

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
/...../

(албан тушаал)

нэр)

.....
/...../

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

.....
(огноо)



НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
МӨНХБААТАРЫН МӨНХБАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь : 85,9	61.5 оноо

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.	90	15
2.	Арга хэмжээ 2.	90	15
3.	Арга хэмжээ 3.	90	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	61,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	91.5

Үнэлгээ өгсөн:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

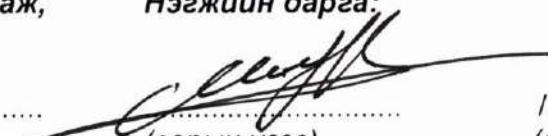
..... (огноо)



**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:


(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
08 дугаар хавсралт



ЗАМ, ТЭЭВЭР, ЭРЧИМ ХҮЧ, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО, УС, ДУЛААН ХАНГАМЖ,
НИЙТИЙН АЖ АХУЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН **МӨНХТӨРИЙН**
МӨНХБАЯСГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

2025.06.23

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ЗАМ, ТЭЭВЭР, ЭРЧИМ ХҮЧ, ХАРИЛЦАА ХОЛБОО, УС, ДУЛААН ХАНГАМЖ,
НИЙТИЙН АЖ АХУЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХТӨРИЙН
МӨНХБАЯСГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Эрчим хүчний хүчин чадлыг сайжруулж, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.

1	Цэвэр дулаан хангамжийн хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлж эрчим хүчний шилжилтийг дэмжих" төслийн хүрээнд Сайншанд хотод 8-10 мВт-ын нарны дулааны эх үүсвэрийг байгуулах судалгааны ажилд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
2	Чойр-Сайншанд чиглэлийн 220кВт-ын хүчин чадалтай дэд станц, агаарын шугам барих ажлыг үргэлжлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
3	Сайншанд-Цагаан суварга чиглэлд цахилгаан дамжуулах агаарын шугам барих төслийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	60
4	Улаанбадрах суманд Дулааны уурын зуух болон тоног төхөөрөмж худалдан авах	60	10	70	70
5	Сайншанд сумын дулааны станцыг 1500 кВт-ын хүчин чадал бүхий цахилгааны нөөц үүсгүүртэй болгох	60	10	70	70
6	Чандмань-Илч ОНӨХХК-ийг нэн шаардлагатай тээврийн хэрэгслээр хангах	60	10	70	70
7	Мандах, Хөвсгөл сумдад халаалтын зуух, нэгдсэн шугам сүлжээнд холбох ажлыг үргэлжлүүлж, Сайхандулаан суманд эхлүүлэх	60	10	70	60

Зорилт 2. Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хууль, Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн талаар баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлнэ.

8	Сайншанд, Замын-Үүд, Зүүнбаян зангилааны өргөтгөл, шинэчлэлтийг хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
---	--	----	----	----	----

9	Налайх хот-Замын-Үүд хот чиглэлийн авто замын бүсэд ногдох хэсгийг 4 эгнээ болгон өргөтгөн шинэчилэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	60
10	Сайншанд суманд ачаа тээврийн логистикийн төвийг байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
11	Зүүнбаян-Баруун-Урт хот чиглэлийн төмөр замыг барихад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	10	70	50
12	Зарим сумдын алслагдсан багт үүрэн холбооны сүлжээ нэвтрүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. Нийтийн аж ахуй, инженерийн дэд бүтцийг сайжруулж, өргөтгөнө.					
13	Сайншанд сумын 8 дугаар багийн Холбооны 4,5,6 дугаар гудамжаар бохир усны шугам татах ажлыг үргэлжлүүлэх	60	10	70	60
14	Сайншанд сумын 6 дугаар багийн Шинэ зууны гудамжны Офицерийн 80-н айлын 3-н замын уулзвараас Газрын тосны үйлдвэрийн орон сууц хүртэлх 2.0 км хатуу хучилттай авто замд засвар шинэчлэлт хийх	60	10	70	70
15	Хүүхдийн парк руу авто зам тавьж зогсоол байгуулах	60	10	70	70
16	Сайншанд сумын 3-н замын уулзвараас Зүүнбаян багийн авто замыг холбох 1км хатуу хучилттай авто зам барих	60	10	70	70
17	Алтанговийн 3 дугаар гудамж "12 Худалдаа" үйлчилгээний төвөөс Дүүдэй баатар-6 гудамж хүртэл авто зам дагуу явган хүний зам барих	60	10	70	70
18	Сайншанд сумын 5-р 58 айлын гадна авто зогсоол, үерийн далан байгуулах ажил	60	10	70	70
19	Сайншанд сумын Мандах наран-1 хорооллын 1 дүгээр байрны урд талд авто зогсоол барих ажил	60	10	70	70
20	Сайншанд сумын 2-р сургуулийн арын авто замыг П хэлбэрийн автозамтай холбох ажил	60	10	70	70
21	Сайншанд сумын Далай хөтлийн автозамыг 6 дугаар багийн төвийн баруун талын автозамтой холбох ажил	60	10	70	70
22	Сайншанд сумын 6 Баатарын хөшөөний хойд талын авто замыг баруун тийш Далай хөтлийн авто замтай холбох ажил	60	10	70	70
23	Улаанбадрах, Эрдэнэ сумдад төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлж байгаа төвлөрсөн уурын зуух, инженерийн шугам сүлжээг орон нутгийн өмчид шилжүүлэн авах, шинэчлэх, засварлах ажил	60	10	70	70
24	Сайншанд сумын дахин төлөвлөлтийн бүсэд инженерийн шугам сүлжээг өргөтгөх, шинээр барих ажил	60	10	70	60
Зорилт 4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллана					
25	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх	60	10	70	70
26	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	70

27	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	70
28	Удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж, ажиллах	60	10	70	70
29	Хэлтсийн сар, улирал, жилийн тайлан мэдээг үнэн зөв бэлтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд тайлагнах	60	10	70	70
30	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврыг мөрдөн ажиллах, байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу холбогдох материалыг архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
Дундаж оноо				70	69.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	100	100	10
2.	Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй сургалт, зөвлөгөөнд танхимын болон онлайн хэлбэрээр хамрагдаж мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	100	100	10
Дундаж оноо				10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо			5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,2

Үнэлгээ өгсөн:

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт,
бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Мөнх-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.15
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт,
бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/М.Мөнхбаясгалан/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.27
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

БҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Сансартуул/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.25
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БҮХ А.Мориншатар
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ф.Зоригтбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.25
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

АЗДТГ-ын даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.25
(огноо)



Нутгийн удирдлага, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
Эрдэнэбаатарын Мөнхцолмонгийн
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг дагын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨР БОЛОН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ СУМДАД ХАНГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ҮНЭЛЭХ, ДҮГНЭХ, МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД (Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, сум, багийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах)					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сумдтай хамааралтай мэдээ, тайланг нэгтгэн дүгнэх, холбогдох албан тушаалтанд танилцуулах, зөвлөмж, чиглэл хүргүүлэх	55	10	65	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сумдын Засаг дарга нарын ээлжийн амралт, томилолтын бүртгэлийг хөтлөх, хяналт тавих	55	10	65	
Зорилт 2. “АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖИЛ, ҮҮРГИЙГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ТАЙЛАГНАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД (Засаг даргын Тамгын газрын дотоод ажлыг хариуцах, мэргэжил арга зүйн зөвлөмжөөр хангах хяналт тавих, үнэлж дүгнэх)					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Агентлаг байгууллагын хурал бусад дотоод болон гадаад цаг үеийн шинжтэй хурал, ажил, үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	50	10	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаалын бүртгэлийн хөтөлж, шийдвэрийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэх, хяналт тавих	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Аймгийн Засаг даргаас батлагдсан захирамж, албан даалгаврыг аймгийн цахим хуудаст байршуулах	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 2.4. Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан ажлын мэдээг сар бүр нэгтгэн, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх	54	9	63	
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	55	8	63	
Дундаж оноо				65,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн дагуу мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	70	10,5	
2.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэртэй уншиж танилцах	70	10,5	
Дундаж оноо			10,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	5
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,8

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТЗУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

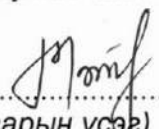
/Ц.Сансармаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Э.Мөнхцолмон/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ХЭЗХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ч.Нандин-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

СТСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Содхүү/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ХБТХОХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Мөнх-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

НБХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/М.Мөнхбат /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/У.Шинэчимэг/
(албан хаагчийн нэр)

ЦШ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... (огноо)

/С.Баярмагнай/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗДТГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/Н.Хонгорзул/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

БОЛОВСРОЛЫН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АЛТАНБАГАНЫ
ХАНДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбарын үр дүн 1.5: “Хэвийн” биеийн жинтэй иргэдийн тоог 5.6 хувиар нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Иргэдэд үйлчлэх биеийн тамир, спортын стандартын шаардлага хангасан заал, талбайн хэмжээг 6.7 хувиар нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5.	50	8	58	58
Зорилт 3. “Тив, дэлхий, олон улсын чанартай тэмцээнд оролцох тамирчдын тоог нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	30	8	70	38
Зорилт 4. “Өдөрт 30 минут дасгал хөдөлгөөн хийдэг иргэдийн тоог 10 хувиар нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	70
Зорилт 5. “Үндэсний спортоор хичээллэгчдийг 8 хувиар нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 5.2.	50	8	58	58
Зорилт 6. “Салбарын үр дүн 3.2: Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг 1 хувиар нэмэгдүүлнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	50	8	58	58
2.	Арга хэмжээ 6.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 6.3.	50	7	57	57
4.	Арга хэмжээ 6.4.	35	2	37	37
Зорилт 7. “Салбарын үр дүн 3.1: Үндэсний соёлын дархлааг 66 хувьд хүргэнэ.”					
1.	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 7.2.	50	8	58	58
3.	Арга хэмжээ 7.3.	50	8	58	58
4.	Арга хэмжээ 7.4.	50	8	58	58
5.	Арга хэмжээ 7.5.	40	9	49	49

6.	Арга хэмжээ 7.6.	50	10	60	60
7.	Арга хэмжээ 7.7.	50	2	52	52
8.	Арга хэмжээ 7.8.	40	8	48	48
9.	Арга хэмжээ 7.9.	40	6	46	46
10.	Арга хэмжээ 7.10.	50	8	58	58
11.	Арга хэмжээ 7.11.	40	10	50	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				60.5	60.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	90	12	10
2.	Арга хэмжээ 2.	90	12	10
3.	Арга хэмжээ 3.	90	12	10
Дундаж оноо			12	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	6
Дундаж оноо		6.1	6.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

Залуучуудын салбар зөвлөл, хамтын ажиллагаа хариуцсан
мэргэжилтэн Бэгзсүрэнгийн Цэдэвдорж
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1: “Залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Залуучуудын салбар зөвлөлийг хуралдуулж, 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Амьдрах ухааны модуль сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах;	42	9	51	51
3.	Арга хэмжээ 1.3. Залуучуудын хөгжлийн сарын аяныг зохион байгуулах	-	-		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Залуучуудын хөгжлийн төвийн дэргэдэх сонирхлын бүлгийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, сургалт дугуйланг нэмэгдүүлж, өсвөр үе залуучуудыг хөгжүүлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	50	10	60	60
5.	Арга хэмжээ 1.5. Залуучуудын хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	-	-		
6.	Арга хэмжээ 1.6. Аймгийн Залуучуудын чуулган зохион байгуулах	-	-		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийн хүрээнд залуучуудын хөгжил, хамгааллын үйлчилгээ, үйл ажиллагааг зохион байгуулах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Залуучуудын иргэний нийгмийн байгууллагуудыг чадавхжуулах ажлыг эрчимжүүлэх	32	10	42	42
2.	Арга хэмжээ 2.2. Залуучуудын хөгжлийн төвд Unitel Hub танхимын үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3 Цэргийн ангид гэр бүлийн болон хувь хүний хөгжлийн сургалтыг зохион байгуулах	42	10	52	52
4.	Арга хэмжээ 2.4 Залуу гэр бүлрүү чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	50	10	60	60

5.	Арга хэмжээ 2.5 Мэргэжил сонголтын чиглэлээр ахлах ангийн сурагчдад сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6 "Агаа Эгээ" хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	-	-	-	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Дулаахан" говийн бүсийн эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах	50	10	60	60
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Амралтын цэнэг" уулзалтыг зохион байгуулах	50	10	60	60
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. "Сайн дурын ажил ба гадаадад ТЭТГЭЛЭГТЭЙГЭЭР суралцах нь" сэдэвт уулзалт зохион байгуулах	50	10	60	60
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. BRIDGE TO DORNOGOBI боловсролын үзэсгэлэнд чиг үүргийн дагуу ажил гүйцэтгэх	50	10	60	60
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Сайндурын сарын аян-2024 зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. "Түншлэл хөгжил эмэгтэйчүүд" арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Дорноговь, Төв, Говьсүмбэр аймгийн нэгдсэн "Youth power-GTD" байгальд ээлтэй залуусын анхдугаар чуулган зохион байгуулах	60	10	70	70
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Боловсролын салбарын 2020-2023 онуудад гарсан захирамжийн бүртгэлийг боловсруулан жагсаалт гаргах	60	10	70	70

Дундаж оноо:	62,8	62,8
--------------	------	------

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний чадвараа ахиулах.	15	9	9
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн эгэх хариуцлагын талаар 4 модуль сургалтад хамрагдах	15	9	9
Дундаж оноо				9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(62,8)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		83,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дух. А. Мэргэжлээтэй
.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Д. Зориучидаагч
.....
(албан хаагчийн нэр)

2015. 06. 25
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



ТӨРИЙН САНГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БААТАРЫН ЭНХЗУЛЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛСАН ХУУЛЬ, ЭРХЗҮЙН АКТЫН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ЭРСДЛИЙГ ҮНЭЛЭХ, ДОТООД ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, СУМДЫН ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГ ХУВААРИЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэгжүүдийн эрсдэлийн үнэлгээг нэгтгэн, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөөг батлуулах.	60	10	70	65
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төлөвлөгөөт болон өдөр тутмын хэсэгчилсэн хяналтыг холбогдох журмын дагуу хэрэгжүүлэх.	45	10	55	55
3.	Арга хэмжээ 1.3. Сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлэх, сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах.	45	10	55	55
4.	Арга хэмжээ 1.4. Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн эрх болон тамга тэмдгийн хяналтыг журмын дагуу холбогдох тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх.	60	10	70	65

Зорилт 2. “ЗАСГИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ӨДӨР ТУТМЫН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн	60	10	70	65
----	---	----	----	----	----

	хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах.				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ахмадын сан болон нэмэлт төсвийн санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрх болон эх үүсвэрийг хянан эрхийг нээх.	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гүйлгээ залруулахтай холбогдон хийгдэх залруулгын бичилтийг хийх, сумдын санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг шуурхай удирдлагаар хангах.	60	10	70	65
4.	Арга хэмжээ 2.4. Аймгийн хэмжээнд Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд шинээр нэмэгдэх, хасуулах дансны судалгаа гарган Сангийн яаманд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	65
5.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд нэвтэрч цахимаар төлбөр тооцоо хийгдэх боломжоор хангах.	60	10	70	65

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	60	10	70	65
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	60	10	70	65
3.	Арга хэмжээ 3.3. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн салбарын чиглэлээр.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар . Бусад	60	10	70	70
Дундаж оноо:				67.8	64,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах.	80	12	12,1
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль журмыг судалж, өдөр тутамд мөрдлөг болгон ажиллах.	70	10.5	10,5
Дундаж оноо			11.25	11,3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.6	5.6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(3.15 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү төрийн сангийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Содхүү/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн сангийн дотоод хяналт
орон нутгийн хөгжлийн сан
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Энхзул/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

БУХ А. Мунтсигт
.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Хонгорзул/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



Залуучуудын салбар зөвлөл, хамтын ажиллагаа хариуцсан
мэргэжилтэн Наранцэцэгийн Энхтөвшин
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1: “Залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг хангах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Залуучуудын салбар зөвлөлийг хуралдуулж, 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Амьдрах ухааны модуль сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулах;	42	9	51	51
3.	Арга хэмжээ 1.3. Залуучуудын хөгжлийн сарын аяныг зохион байгуулах	-	-		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Залуучуудын хөгжлийн төвийн дэргэдэх сонирхлын бүлгийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, сургалт дугуйланг нэмэгдүүлж, өсвөр үе залуучуудыг хөгжүүлэх, соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	50	10	60	60
5.	Арга хэмжээ 1.5. Залуучуудын хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангуулах	-	-		
6.	Арга хэмжээ 1.6. Аймгийн Залуучуудын чуулган зохион байгуулах	-	-		
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийн хүрээнд залуучуудын хөгжил, хамгааллын үйлчилгээ, үйл ажиллагааг зохион байгуулах хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Залуучуудын иргэний нийгмийн байгууллагуудыг чадавхжуулах ажлыг эрчимжүүлэх	32	10	42	42
2.	Арга хэмжээ 2.2. Залуучуудын хөгжлийн төвд Unitel Hub танхимын үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3 Цэргийн ангид гэр бүлийн болон хувь хүний хөгжлийн сургалтыг зохион байгуулах	42	10	52	52
4.	Арга хэмжээ 2.4 Залуу гэр бүлрүү чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	50	10	60	60

5.	Арга хэмжээ 2.5 Мэргэжил сонголтын чиглэлээр ахлах ангийн сурагчдад сургалт нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6 “Агаа Эгээ” хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	-	-	-	
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан гаргасан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. “Дулаахан” говийн бүсийн эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах	50	10	60	60
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. “Амралтын цэнэг” уулзалтыг зохион байгуулах	50	10	60	60
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. “Сайн дурын ажил ба гадаадад ТЭТГЭЛЭГТЭЙГЭЭР суралцах нь” сэдэвт уулзалт зохион байгуулах	50	10	60	60
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. BRIDGE TO DORNOGOBI боловсролын үзэсгэлэнд чиг үүргийн дагуу ажил гүйцэтгэх	50	10	60	60
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Сайндурын сарын аян-2024 зохион байгуулах	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. “Түншлэл хөгжил эмэгтэйчүүд” арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Дорноговь, Төв, Говьсүмбэр аймгийн нэгдсэн “Youth power-GTD” байгальд ээлтэй залуусын анхдугаар чуулган зохион байгуулах	60	10	70	70
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Боловсролын салбарын 2020-2023 онуудад гарсан захирамжийн бүртгэлийг боловсруулан жагсаалт гаргах	60	10	70	70

Дундаж оноо:	62,8	62,8
--------------	------	------

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний чадвараа ахиулах.	15	9	9
2.	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн эгэх хариуцлагын талаар 4 модуль сургалтад хамрагдах	15	9	9
Дундаж оноо				9

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5	5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(62,8)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		83,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Б.Х. А. Мэрмонгол
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Д. Зориун Аатар
.....
(албан хаагчийн нэр)

2005-08-25
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

