

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН БОДЛОГО
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАДАМДОРЖИЙН ОТГОНБААРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	1				
					3	4			
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийг батлуулах, шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийх”									
1	Сумын ИТХ-аар батлагдсан сумын 2025 оны төсвийг нэгтгэн аймгийн 2025 оны төсвийг гаргах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Сумын ИТХ-аар батлагдсан 2025 оны төсвийг нэгтгэн, төсвийн төлөвлөлтийн Fiscal програмд шивж, Сангийн яамны Төсвийн бодлогын газарт аймаг, сумдын ИТХ-ын төсөв баталсан тогтоолын хамт хүргүүлж, улсын төсөвт нэгтгүүлсэн.			2025.01.02-2025.01.15	100
2	Сангийн сайдын баталсан орлогын шилжүүлэг, аймгийн төсвөөс татан төвлөрүүлэх орлогын сарын хуваарьт үндэслэн	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100		Сум, байгууллагуудаас ирүүлсэн төсвийн сар улирлын хуваарийн саналыг хүлээн авч нэгтгэн, Сангийн сайдын баталсан улсын төсөвт төвлөрүүлэх зарлагаас давсан орлого, орлогын шилжүүлгийн сарын хуваарь болон орон нутгийн төсвийн орлогын бүрдэлттэй уялдуулан аймгийн орон нутгийн төсвийн орлого, зарлагын сар			2025.01.02-2025.01.25	100

6.	Говийн бүсийн хөгжлийн зөвлөгөөн зохион байгуулахад оролцох	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь			100	Говийн бүсийн хөгжлийн зөвлөгөөн зохион байгуулахад хэлтэст хариуцуулсан ажлыг гүйцэтгэхэд оролцсон ба Сангийн яамны төлөөллүүдийг утгах, ажил төрлийн уулзалт хийх, УДЗх арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2025.05.13-2025.05.14	100
7.	УИХ-ын гишүүд, орон нутгийн удирдлагуудаас ТАХ нартай хийх уулзалт, ярилцлага, хурал, зөвлөгөөнд оролцох				100	Монгол Улсын Их Хурлын гишүүн, Зам тээврийн сайд Б.Дэлгэрсайхан, аймгийн Засаг дарга О.Батжаргал нар хувиараа бизнес эрхлэгчид, ААНБ-ын төлөөллүүд болон аймаг дахь Аялал жуулчлалын холбооны гишүүдэд мэдээлэл өгч санал солилцох уулзалтад оролцсон. Мөн УИХ-ын гишүүд аймагт ажиллаж ТАХ нартай уулзах уулзалтуудад оролцсон.	2025.02.04-2025.06.24	100
8.	Аймгийн төсөв санхүүгийн мэдээллийг бэлтгэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь			100	Аймгийн 2025 оны орон нутгийн төсвийн танилцуулга, аймгийн 2022-2025 оны төсөв санхүүгийн мэдээллийг хэлтсийн дарга болон Төрийн аудитын газраас ирсэн ажлын хэсэгт гаргаж өгсөн.	2025.01.02-2025.06.23	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)		Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах.	Сургалтын тоо	1 удаа	1 удаа	ТАЗ-өөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтын хүрээнд цахим сургалтад хамрагдсан.	2025.03.18	100

аймгийн 2024 оны төсвийн сарын хуваарийг боловсруулах.					улирлын хуваарийг боловсруулан аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлуулсан.		
3	Ур дунд суурилсан төсвийн төлөвлөлтийн цахим программд аймгийн төсвийг оруулах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	80	100	Хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон үзүүлэлтүүдийн мэдээллийг оруулсан. Системийн шинэчлэл, баяжуулалтаас шалтгаалан нэгтгэл татагдах боломжгүй байгаа. Илсэн арга зүйгээр боловсруулах нь сэдэвт сургалтыг НҮБХХ-ийн төслийн багийнхантай хамтран зохион байгуулж, аймгийн санхүүгийн ажилтнуудыг мэргэшил арга зүйгээр хангасан.	2025.01.15-2025.02.20	60
4	Шаардлагатай тохиолдолд сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах, төсөвт зохицуулалт хийх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100		Сум, төсвийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу аймгийн төсвийн сар улирлын хуваарьт 6 удаа өөрчлөлт оруулж, төсвийн баазыг Сангийн ямаар татуулсан.	2025.01.01-2025.06.23	100
Зорилт 2. "Төсвийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах"							
1	Аймгийн 2025 оны төсөв, түүний сарын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн программд төсвийн хөтөлбөр, зориулалт, эдийн	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн 2025 оны төсвийн сарын хуваарийг төсвийн хөтөлбөр, зориулалт, арга хэмжээ, эдийн засгийн ангилал, байгууллага тус бүрээр төсвийн төлөвлөлтийн фискал програмд шивж, Сангийн ямаар төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд татуулах ажлыг гүйцэтгэн, сум болон орон нутгийн төсвийн байгууллагуудад олгох санхүүжилт, орлогын	2025.01.02-2025.06.30	100

	засгийн ангиллаар байгууллага тус бүрээр шивж, баазыг төрийн сангийн төлбөр тооцооны програмд тухай бүр татуулан зарцуулах эрхийг нээх.				шилжүүлгийн сарын эрх нээх, төсвийн байгууллагуудын төсвийн гүйлгээ хийх боломжийг бүрдүүлсэн.		
2	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд импортлогдсон төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай холбогдох арга хэмжээг авч залруулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төлбөр тооцооны програмд татагдсан төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай бүр Сангийн яаманд мэдэгдэн залруулах арга хэмжээ авч ажиллав.	2025.01.02-2025.06.23	100
3	Төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, төсөвт үүссэн асуудлыг зохицуулах, шийдвэрлэх саналыг боловсруулах.	Төсвийн зарлагын гүйцэтгэлийн хувь	78.4	80	Сумдын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээтэй сар бүр танилцан төсвийн зарлагын зарцуулалтын байдалд дүгнэлт хийн ажилласан. Сум, төсвийн байгууллагуудад 2025 оны төсвийн хүрээнд тулгамдсан асуудлыг тухай бүр хүлээн авч, мэргэжил арга зүйгээр хангах, шаардлагатай тохиолдолд төсвийн сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах замаар шийдвэрлэж ажилласан. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Төрийн аудитаар баталгаажуулахад төсвийн төлөвлөгөөтэй холбоотой мэдээлэл, тайлбар гаргаж өгсөн.	2025.01.02-2025.06.23	80

4	Төсвийн төлөвлөлтийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн 2025 оны төсвийн төлөвлөгөөг шилэн дансны цахим хуудас болон аймгийн ЗДТГ-ын цахим хуудаст байршуулж, олон нийтийг мэдээллээр хангав. Аймгийн төсвийн төлөвлөгөөг шилэн данс, байгууллагын вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд ил тод мэдээлсэн.	2025.01.02-2025.01.20	100
---	---	-------------------------	-----	-----	--	-----------------------	-----

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"

1	4.1.1 Төрийн жинхэнэ хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиглаж гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төсвийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хийсэн ажлын тайланг 7 хоног, сараар гарган хэлтсийн даргад танилцуулсан.	2025.01.02-2025.06.23	80
2	4.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиглаж, Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системээр мэдүүлж, хувийн ашиг сонирхлын болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй ажиглав. Авлигатай тэмцэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний хэлтсийн эрхлэх асуудлын хүрээний заалтыг биелэлтийг хагас жилийн байдлаар хэлтсийн мэргэжилтэн, харьяа агентлагуудаас авч нэгтгэн, ХЭЗХ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.23	100
3	4.1.3. Төрийн албаны тухай хуульд тусгагдсан ТЗАХ-ын үүргийг	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг ажиглаа мөрдөн ажиглав. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэсэн. Эрх бүхий этгээдийн гаргасан тушаал	2025.01.02-2025.06.23	100

	хэрэгжүүлэн ажиллах.			шийдвэрийн дагуу холбогдох ажлын хэсэгт орж ажилласан.	
4	4.1.4. Архив албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тайлант хугацаанд архив, албан бичгийн стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.
					2025.01.02-2025.06.23
					100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Гэрээний төслийг бэлтгэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай төлөөлөн хэрэгжүүлэх, хамтран ажиллах гэрээ, агентлагуудын дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хэлтсийн эрхлэх асуудлын хүрээнд оруулах заалтын санал өгч, гэрээний төсвийн хавсралтыг бэлтгэв.	2025.01.15-2025.02.01	100
2.	Сум, агентлагын 2024 оны үйл ажиллагааг дүгнэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний сум, агентлагуудын 2024 оны үйл ажиллагааг дүгнэх ажлын хэсэгт орж төсөв санхүүгийн үзүүлэлтүүдийг дүгнэв.	2025.02.01-2025.02.15	100
3.	Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2025.03.01-2025.04.30	100
4.	Цалин хөлсний талаарх мэдээлэл бэлтгэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Орон нутгийн төсвөөс санхүүждэг төсвийн байгууллагуудын ажиллагсaдын цалин хөлсний судалгааг сум, байгууллагуудаас авч хянав.	2025.05.20-2025.06.20	100
5.	Тэмээний наадмыг зохион байгуулах				Тэмээний наадмыг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж, наадмын талбайд ЗДТГ-ын албан хаагчдыг хоол цайгаар хангах үүрэгт ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	2025.02.08-2025.02.09	100

					зохион байгуулах чиглэлээр арга зүйн зөвлөгөө өгсөн.	
Дундаж хувь						90,4%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжилт	Гүйцэт гэлгийн хувь
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1	Албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн хүрээнд суралцах	Мэргэжил, мэргэшлийн чиглэлээр сургалтад хамрагдсан байна.	Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас зохион байгуулсан “Монгол Улсын хөгжлийн бодлогын үнэлгээний чадавхын индекс тогтоох, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж, дүгнэх арга зүй” сэдэвт багц сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 14-нөөс 15-ны өдрөөдөд хамрагдаж сертификат болж албан тушаалын тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргийн хүрээнд мэргэшсэн.	100
2	Монгол бичгээр албан хэргийг хөтлөх бэлтгэлийг хангах	Мэдлэг, чадвар нэмэгдсэн байна.	Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх бэлтгэлийг хангаж компьютертээ монгол бичгийн программ суулгаж, монгол хэлнээс монгол бичигт хөрвүүлэх ухаалаг маусыг өдөр тутамдаа ашиглаж байна. Дээрх программ, маусыг ашигласнаар монгол бичгээр албан хэргийг хөтлөх бэлтгэлийг хангасан.	100
3	Хувь хүний хөгжлийн сургалтад хамрагдах	Сурлагч багшаар бэлтгэгдсэн байна.	Төрийн албаны Удирдлагын академийн захирлын 2024 оны А/795 дугаар тушаалаар орон нутаг дахь менежрийн үүргийг 2025 оноос эхлэн гүйцэтгэж эхэлсэн. Энэ онд Удирдлагын академаас зохион байгуулсан менежруудийг чадавхжуулах 5 хоногийн сургалтад хамрагдсан	70

2	Төсөв санхүүгийн чиглэлээрх сургалтанд хамрагдаж, төсөв, нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг цаг алдалгүй олж авах	Сургалтын тоо	3 удаа	2 удаа	"Уур амьсгалын өөрчлөлт ба орон нутгийн төлөвлөлт" форумд оролцсон. Татварын мэргэшсэн зөвлөх үйлчилгээний цахи шилжилт сэдэвт сургалтад цахимаар оролцсон.	2025.06.12-2025.06.13 2025.06.26-2025.06.27	60
---	--	---------------	--------	--------	--	--	----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн бодлого хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

 / Б.Отгонбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)