

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН
ХҮРЭЛБААТАРЫН АНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ШҮҮРХАЙ БОЛГОХ, ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН АКТУУДЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАНА" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль, эрх зүйн акт болон төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр төлбөр тооцоо хийхэд төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх.	Нягтлан бодогчийн тоо	10	20	Төсвийн тухай хуулийг дагаж гарсан заавар журмын хэрэгжилтийг хангах, төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг системтэйгээр үр дүнтэй явуулах, алдаа зөрчлийг арилгах, төсвийн зарцуулалтын хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулж санхүүгийн санхилга батыг дээшлүүлэх зорилгоор сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагын нягтлан бодогчид, няравуудыг чадавхижуулах сургалтыг 2024 оны 06 сарын 7,8-ны өдрүүдэд зохион байгуулахад Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан 200 гаруй нярав, нягтланд бодогчдод мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн. Мөн Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд гүйлгээ хийх болон Төрийн сан, төсвийн байгууллагын харилцааг зохицуулсан журмын талаар аймгийн төвийн	2024.01.02-2024.06.10	100%

				нягтлан бодогчдод арга зүйн зөвлөгөө өгөн гүйлгээ хийх нөхцөлөөр хангаж ажилласан.			
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төсвийн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч өөрчлөгдсөн тохиолдолд гарын үсгийн баталгааг хянаж, хүлээн авч эрхийн бүртгэлийн сан системд бүртгэж, баримт бичгийн тохиргоог хийх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын Б/57 дугаар тушаалаах Ч.Энхмэндийг Нийгмийн даатгалын газрын даргаар, Аймгийн Засаг даргын Б/19 дугаар захирамжаар Д.Мэндбаярыг Орон нутгийн өмчийн газрын даргаар, Аймгийн Засаг даргын Б/23 дугаар захирамжаар Г.Баттогтохыг Төв номын сангийн захирлаар, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын даргын Б/22 тушаалаар У.Алтансүхийг Хөдөлмөр эрхлэлтийн дэмжих сан хариуцсан ахлах мэргэжилтнээр, Биеийн тамир, спортын газрын даргын Б/24 тушаалаар Т.Азаяаг нягтлан бодогчоор, Нийгмийн даатгалын газрын даргын Б/59 тушаалаар Б.Мөнхбатыг ахлах нягтлан бодогчоор, Соёл урлагийн газрын даргын Б/97 тушаалаар Ц.Соёлчмааг нягтлан бодогчоор, Төрийн аудитын газрын даргын Б/06 тушаалаар А.Дамчойг нягтлан бодогчоор, Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын Б/03 тушаалаар Ц.Бадамдуламыг нягтлан бодогчоор томилсныг тус тус гарын үсгийн баталгааг хянаж хүлээн авч эрхийн бүртгэлийн сан системд бүртгэн баримт бичгийг тохиргоог хийсэн.	2024.01.02-2024.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн байгууллагуудын болон сумдын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хянаж хүлээн авч Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн мэдээ гаргах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн 14 сумын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5-ны дотор, Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв, Саран хөхөө театр, Цагдаагийн газар, Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар, Боловсрол, шинжлэх ухааны газар, Биеийн тамир, спортын газар, Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газар, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан, Халамжийн сан, Нийгмийн даатгалын хэлтэс, Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар, Насан туршийн боловсролын төв, Галба-өөш-долоодын говийн сав газар, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Онцгой байдлын газар, Төв	2024.01.02-2024.06.10	100%

					номын сан, Музей сургалт судалгааны төв, Тагнуулын хэлтэс, аймгийн Засаг даргын Тамгын газруудаас сар бүрийн 2-ний дотор төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг И-Хуулга системтэй тулган баталгаажуулан хүлээн авч, Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн мэдээг сар бүрийн 10-ны дотор гарган удирдлагад танилцуулсан.		
4	Арга хэмжээ 1.4. Төсөвт байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаруулан баталгаажуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн төвийн 34 төсвийн байгууллагуудын 2023 оны жилийн эцсийн үлдэгдэл, 2024 оны хагас жилийн эцсийн үлдэгдлийн баталгааг И-хуулга программтай тулган баталгаажуулсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
5	Арга хэмжээ 1.5. Нууцын байгууллагын төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу ЗГСУМСистемд бүртгэж дамжуулах, системд алдаатай бүртгэгдсэн, түр хадгалагдсан гүйлгээг залруулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд фрийбаланс программаар дамжуулан 2024 оны эхний хагас сард нууцын байгууллагын 134 гүйлгээний 641,7 сая төгрөгийн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлтийг үндэслэн төлбөр тооцоог хийж гүйцэтгэсэн.	2024.01.02-2024.06.10	100%
6	Арга хэмжээ 1.6. Нэвтрэлтийн нэгдсэн системээр дамжсан төсвийн байгууллагын, төлбөр тооцоог холбогдох хууль журмын дагуу хянаж, Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд дамжуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр 2024.01.02-2024.06.10-ны хооронд нийт 10365 гүйлгээний 64,0 тэрбум төгрөгийг гүйлгээг хяналтын хуудас, анхан шатны баримтын бүрдлийг хянан Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд дамжуулж, төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам болон холбогдох хуулийг зөрчсөн 550 гүйлгээг буцаасан.	2024.01.02-2024.06.10	100%

Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан, үр дүнг үнэлүүлэх	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнан, үр дүнг үнэлүүлсэн. Төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн Төрийн жинхэнэ	2024.01.02-2024.06.10	100%
----	--	-------------------------	-----	-----	---	-----------------------	------

					албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллаж, хувийн ашиг сонирхлын болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.	2024.01.02-2024.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажиллах, хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгөх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Албан хэргийн стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон 3 захирамжийн төсөл, 2 тушаалын төсөл боловсруулж, 8 албан бичигт хариу хүргүүлэн ажиллалаа. Төсөвт байгууллагын зарцуулалтын эрхийн хүсэлт баталгаа, Төсөвт байгууллагуудын 1,2-р гарын үсэг өөрчлөгдсөн баталгаа, Сумд, төсвийн байгууллагуудын гүйцэтгэлийн мэдээ, ЗГСУМС-д шинээр бүртгэгдсэн байгууллага, иргэний дансны хуулга, иргэний үнэмлэх, гэрчилгээг хөтлөх нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж үүсгэсэн. 2024 оны Төрийн сангийн өдөр тутмын гүйлгээний баримт, Чекийн тасалбарыг тулган архивын нэгж үүсгэж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, цаг үеийн ажлыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Цаг үеийн ажлтай холбоотой удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллаж байна. "Bridge to Tomorrow" Олон улсын Боловсролын үзэсгэлэн форум зохион байгуулахад ажлын хэсэгт ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%

				ЗГ-аас хэрэгжүүлж буй Шинэ хоршоо хөдөлгөөнд 5 сумын 11 хоршоонд төсөл бичиж зээл авах нөхцөл бололцоогоор хангаж ажилласан. Аймгийн бодлого шийдвэр, авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээг ард иргэдэд таниулах, сурталчилгах, ард иргэдээс төрийн бодлого шийдвэрийн талаар санал сонсох уулзалтанд багийн ажигтнуудтай хамтран ажилласан. Банк болон банк бус байгууллагын ажигтнуудад банкны салбарын чиглэлээр хэрэгжүүлж буй төрийн болон орон нутгийн бодлого шийдвэр, мөн салбарын ажигтнуудын чадавхыг бэхжүүлэхэд чиглэсэн мэдээ мэдээлэл хүргэх сургалт зөвлөгөөн зохион байгуулахад ажилласан.		
--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалт болон бусад мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах.			100	Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтээс зохион байгуулсан Санхүүгийн менежментийн сургалтад хамрагдсан. Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Худалдан авах ажиллагааны газраас "Төрийн болон орон нутгийн өмч хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах" суурь мэдлэг олгох Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдаж, АЗ сертификат авах шалгалтад тэнцсэн.	2024.01.02-2024.06.10	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль журмыг судалж, өдөр тутамд мөрдлөг болгон ажиллах.			100	Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан Эдийн засгийн шинэчилсэн ангилал, түүний тайлбар болон санхүүгийн байдлын тайлангийн дансны жагсаалтын журмыг судлан өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%
----	---	--	--	-----	---	-----------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨРИЙН САНГИЙН ТӨЛБӨР
ТООЦОО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / Х.АНХЗАЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БААТАРЫН ЭНХЗҮҮЛЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин							
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Гүйцэтгэлийн түвшин				
						1	2	3	4	5
Зорилт 1. "ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛСАН ХУУЛЬ, ЭРХЗҮЙН АКТЫН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭЖИЛ АРГА ЗҮЙН ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ЭРСДЛИЙГ ҮНЭЛЭХ, ДОТООД ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, СУМДЫН ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГ ХУВААРИЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД										
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн сангийн нэржүүдийн эрсдэлийн үнэлгээг нэгтгэн, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөөг батлуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Сумдын санхүүгийн албаны тодорхойлсон эрсдэлийн үнэлгээг хүлээн авч Сангийн сайдын 2014 оны 65 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралтын дагуу эрсдэлийн үнэлгээг нэгтгэж, төрийн сангийн 2024 оны үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хийх ажлын төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2024 оны 3 сарын 23-ны өдрийн А/224 захирамжаар батлуулан Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт албан бичгээр хүргүүлж ажилласан.				2024.01.02-2024.03.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төлөвлөгөөт болон өдөр тутмын хэсэгчилсэн хяналтыг холбогдох журмын дагуу хэрэгжүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн сангийн өдөр тутмын хяналтыг Сангийн яамны e-huiga цахим хуудсаар дамжуулан түврийн аргын дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан. Төсвийн хэлбэлзлийн тайланг төсвийн байгууллагаар түвэрлэн сонгож алдаа дутагдлыг залруулах арга хэмжээг тухай бүр авч ажилласан.				2024.01.02-2024.06.10	100%

3.	Арга хэмжээ 1.3. Сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлэх, сумдын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналтын тайланг нэгтгэн, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Сумдын төрийн сангийн 2023 оны үйл ажиллагаанд хийгдсэн дотоод хяналтын тайланг Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт 2024 оны 1 сарын 11-ны өдрийн 3/81 албан бичгээр хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
4	Арга хэмжээ 1.4. Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн эрх болон тамга тэмдгийн хяналтыг журмын дагуу холбогдох тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн санд ашиглагдаж байгаа тэмдэг, дардасны загвар, дугаар, эзэмшигчийн бүртгэлийг Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 1 сарын 11-ны өдрийн 3/79 албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системийн хэрэглэгчдийн судалгааг нэгтгэж улирал бүр Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
Зорилт 2. "ЗАСГИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮГИЙН УДИРДЛАГА МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, ТӨРИЙН САНГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ӨДӨР ТУТМЫН УДИРДЛАГААР ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 2.1. Хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтнүүдийн Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд 2024 оны 1 дүгээр сараас 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нийт 15489 гүйлгээний 79.0 тэрбум төгрөгийн төлбөр тооцоог бүртгэснийг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн анхан шатны баримтын бүрдлийг тулган баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 2.2. Ахмадын сан болон нэмэлт төсвийн санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрх болон эх үүсвэрийг хянан эрхийг нээх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Нэмэлт санхүүжилтийн эрхийг нээхдээ Төсвийн тухай хууль, Сангийн сайдын 73 дугаар тушаалыг үндэслэн 215 удаагийн хүсэлтээр 12.1 тэрбум төгрөгийн баримтын бүрдлийг хянаж нэмэлт төсвийн зарцуулалтын эрх нээж эрх нээсэн баримтыг архивын нэгж үүсгэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%

					Ахмадын сангийн эрхийг нээхдээ Төсвийн тухай хууль, Сангийн сайдын 73 дугаар тушаалыг үндэслэн 150 удаагийн хүсэлтээр 225.8 сая төгрөгийн баримтын бүрдлийг хянаж нэмэлт төсвийн зарцуулалтын эрх нээж эрх нээсэн баримтыг архивын нэгж үүсгэн ажиллаж байна.		
3	Арга хэмжээ 2.3. Гүйлгээ залруулахтай холбогдон хийгдэх залруулгын бичигтийг хийх, сүмдын санхүүгийн албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг шуурхай удирдлагаар хангах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Эдийн засгийн ангилал буруу, залруулга хийгдэх 65 дансны албан бичгийг үндэслээд залруулгыг хийж ажилласан. Ахмадын сан болон нэмэлт санхүүжилтийн эрхийн хүсэлтийн орлогыг эрх нээгдсэн тухай бүрд журнал ваучераар залруулж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
4	Арга хэмжээ 2.4. Аймгийн хэмжээнд Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд шинээр нэмэгдэх, хасуулах дансны судалгаа гарган Сангийн яаманд хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Хөвсгөл сүмьмн соёллын төв, Хүүхдийн 13 дугаар цэцэрлэгийн ахмадын сангийн 2 данс, Хангай дахь Гаалийн газрын түр горимын дансыг шинээр нээлгэж ажилласан. Нийгмийн даатгалын хэлтэс, нийгмийн даатгалын газар болж нэршил өөрчлөгдсөн албан бичгийг Сангийн яаманд хүргүүлж бүртгэлийн дансны нэрийг өөрчлөн ажилласан. Мөн цаашид ашиглагдахгүй дансны судалгааг гаргаж шаардлагагүй 5 дансыг хаалгах хүсэлтийг төрийн сангийн газарт хүргүүлэн дансыг хаалгаж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн сангийн удирдлагын цахим системд нэвтэрч цахимаар төлбөр тооцоо хийгдэх боломжоор хангах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төсвийн байгууллагын нягтлан бодогчийн ажлын ачааллыг бууруулах чиглэлээр Хялбаршуулсан гүйлгээний цэс нэмэгдсэнтэй холбогдуулан 980 дансыг холбож, төлбөр тооцоо хэвийн дамжих нөхцөл бололцоогоор хангаж ажилласан. Төрийн албаны цалингийн системд бүртгэлтэй 149 төсвийн байгууллага 100 хувь цалингийн төлбөр тооцоог цахимаар баталгаажуулж байна.	2024.01.02-2024.06.10	100%

				Хөрөнгө оруулалтын гүйлгээ эрхийн бүртгэлийн сан системээр дамжин цахимаар баталгаажуулж байна. Төсвийн байгууллагын баталгаажуулах албан тушаалтнууд гар утсаа гээсэн болон шинээр худалдан авсан тохиолдолд өмнөх нэвтрэлтийг устган шинээр хэрхэн таниулах зааврыг бэлтгэн гүйлгээ баталгаажуулах албан тушаалтнуудыг мэдээллээр хангаж ажиллаж байна. Аймгийн харьяаны төсвийн байгууллагын нягтлан бодогчдод мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн сангийн дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хийсэн ажлын тайланг сар бүр гарган хэлтсийн даргад танилцуулж, 2023 оны жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэлийг холбогдох журмын дагуу үнэлүүлж, "В" үнэлгээ авсан. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн өөрт хамааралтай 3 заалтын хэрэгжилтийг цаг хугацаанд нь гаргаж нэгтгүүлсэн. Шаардлагатай тоо, баримт мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж удирдах албан тушаалтныг мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллаж, Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг	2024.01.02-2024.06.10	100%

сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.				хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системээр мэдүүлж, хувийн ашиг сонирхлын болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.		
3. Арга хэмжээ 3.3. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тайлант онд архив, албан бичгийн стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж аймгийн Засаг даргын захирамжийн төсөл 8, аймгийн Засаг даргын болон аймгийн ЗДТГ-ын даргын албан бичиг 19-ийг боловсруулсан. Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр дамжин ирсэн 245 албан бичгийг хүлээн авч шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн салбарын чиглэлээр.	Нэгжийн дарга	-	100	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн санхүүгийн менежмент хичээлээр эрх олгох шалтгалтад бэлтгэх танхимын сургалтыг 2024 оны 4 сарын 26,27-ны өдөр зохион байгуулсан. Нягтлан бодох бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хандлага, Үр дүнд суурилсан нэгдсэн удирдлага, Дотоод аудитын чиг хандлагын талаар сэдэвт Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжил 2024 оны зүүн бүсийн сургалт зөвлөгөөнд хамрагдсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
2	Үүрэг даалгавар. Бусад	Нэгжийн дарга		100	Олон улсын боловсролын үзэсгэлэн форум зохион байгуулахад ажигласан Түншлэл хөгжил зорилтот жилийн хүрээнд аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас Монгол банкны дорноговь аймаг дахь салбартай хамтран банк болон банк бус санхүүгийн 250 гаруй ажилтнуудыг	2024.01.02-2024.06.10	100%

				хамруулсан нэгдсэн сургалт зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан. Говийн бүсийн эмэгтэйчүүдийн уулзалт зөвлөгөөнд Сайхандулаан сум, Өмнөговь аймгийг хариуцан зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон зочдыг чиглүүлэн ажилласан. Төсвийн тухай хуулийг дагаж гарсан заавар журмын хэрэгжилтийг хангах, төрийн сангимйн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг системтэйгээр үр дүнтэй явуулах, алдаа зөрчлийг арилгах, төсвийн зарцуулалтын хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулж санхүүгийн санхилга батыг дээшлүүлэх зорилгоор сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагын нягтлан бодогчид, няравуудыг чадавхижуулах сургалтыг 2024 оны 06 сарын 7,8-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан.	
--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2			
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдах.			100	Мэргэшсэн нягтлан бодогчдыг мэргэшүүлэх тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02-2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль журмыг судалж, өдөр тутамд мөрдлөг болгон ажиллах.			100	Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан Эдийн засгийн шинэчилсэн ангилал, түүний тайлбар болон санхүүгийн байдлын тайлангийн дансны жагсаалтын журмыг	2024.01.02-2024.06.10	100%

					судлан өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн сангийн дотоод хяналт орон
нутгийн хөгжлийн сан хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


..... / Б.ЭНХЗҮЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН Т.БАЯРБОЛДЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "АЖ АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТАЙЛАНГ "САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН И-БАЛАНС" СИСТЕМД БҮРЭН ОРУУЛАХ, САНХҮҮ, БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР МӨРДӨГДӨЖ БҮИ ХУУЛЬ, ДҮРЭМ, ЖУРМУУДЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ НЯГТЛАН БОДОГЧДЫН МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЖ МЭРГЭШЛҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	№1.1. Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын "Санхүүгийн тайлангийн и-баланс" системээр дамжуулан хуулийн хугацаанд хүлээн авах, хянах, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Аймгийн хэмжээнд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар Санхүүгийн тайлангийн нэгтгэлийн И-Баланс програмын баазад бүртгэлтэй санхүүгийн тайлан тушаах 1865 аж ахуйн нэгжээс 1084 байгууллага санхүүгийн тайлангаа цахимаар илгээж 58.1 хувьтай хүлээн авч нэгтгэлээ. Үүнээс ХХК-1664, ХК-1, ОНӨҮТ-8, ТӨҮТ-3, ББСБ-3, ХЗХ-6, ТББ-106, ТББ-Сан-4, ТББ-Шашны байгууллага-6, хоршоо-30, Төлөөний	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%

					газар-1, Нөхөрлөл-33 байна.		
					Аймгийн хэмжээнд санхүүгийн тайлан гаргах аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо өмнөх оны мөн үетэй харьцуулбал 224 байгууллагаар нэмэгдсэн байна.		
2.	№1.2. Аймгийн санхүүгийн ажигтнууд, нягтлан бодогч нарын үйл ажиллагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгч, шагнаж урамшуулах асуудлыг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалд хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Сангийн сайдын 2020 оны 75 дугаар тушаал "Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажигтан цол, тэмдэг болон Сангийн яамны шагнал олгох журам"-ыг үндэслэн шагнуулахаар хүсэлт ирүүлсэн нийт 3 хүний материалыг Сангийн яамны шагналын системд бүрэн оруулж ажилласан.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%
3.	№1.3. Аж ахуйн нэгжийн болон төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч, санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн нарт холбогдох журам, заавар аргачлалыг таниулан сурталчилах, зөвлөгөө мэдээллээр	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Аймгийн хэмжээнд хатас жилийн байдлаар 2 байгууллагын нягтлан бодогч, шинээр томилогдож холбогдох	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%

хантах, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах.				журмын дагуу заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2. ХОЁР "САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ОРОН НУТАГТ ДАХЬ ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ЭРХ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД БИЧИЛ САНХҮҮ, ДААТГАЛ, ҮНЭТ ЦААСНЫ КОМПАНИУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ОРОН НУТАГТ ТОГТВОРЖУУЛАХ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	№2.1. Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй хувьцаат компани, бичил санхүүгийн чиглэлээр тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллага, салбар, даатгалын салбаруудын үйл ажиллагаанд хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавих, сар, улирлаар санхүүгийн мэдээг хүлээн авч нэгтгэн Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх, хууль журам зөрчсөн албан тушаалтан, байгууллагад хуулийн хүрээнд хариуцлага хүлээлгэх ажлыг зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй 8 даатгалын компаниудын тайлан, мэдээг цаг тухай бүр хүлээн авч ажилласан. Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэгчидийг бүртгэж гэрчилгээг 7 аж ахуй нэгж, 1 иргэнд олгосон. Мөн санхүүгийн зохицуулах хорооноос ирүүлсэн үүрэг чиглэл, даалгаврыг цаг тухай бүр холбогдох даатгалын компаниудад хүргүүлсэн. Хадгаламж зээлийн хоршооны санхүүгийн тайланг улирал бүр хүлээн авч баталгаажуулж ажилласан.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%
2.	№2.2. Үнэт цаасны үйл ажиллагаа явуулж байгаа брокер, диллерийн компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үнэт цаасны компаниудтай холбоотой иргэдийн		100%	100%	Хөрөнгийн биржид болон аймагт бүртгэлтэй үнэт цаасны "Бидисек", "Санар", "Гүүдсек" 3 компаниас "Гүүдсек ҮЦК" ХХК тогтмол	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%

санал, гомдолыг хүлээн авч шийдвэрлэх	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь			үйл ажиллагаа явуулж байна. "Гүүдсек УЦК" ХХК-тай хамтран 980 иргэн, аж ахуйн нэгжид хувьцаа, үнэт цаасны талаар холбогдох мэдээ мэдээллийг тогтмол өгч 2024 оны хагас жилд 7560 хувьцааны дансыг нээж ажилласан.		
				Энэ жил үнэт цаасны компаниудад ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй байна.		

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж биелэлт, бодлогын төлөвлөгөөний баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, 7 хоног, сараар хийсэн ажлаа хэлтсийн даргад танилцуулсан. Өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд аймгийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, шийдвэрийн нийт 24 зорилт, арга хэмжээний заалтын хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд нь гарган холбогдох хэлтэс албан тушаалтанд хүргэн мэдээллээр ханган ажилласан.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%
----	---	-------------------------	------	------	---	--	------

					Архив албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.		
2.	3.2. Архив албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Архив албан хэрэг хөтөлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажигласан.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Байгууллагын өмч хамгаалах комиссын чиглэлээр				Байгууллагын өмч хамгаалах комиссыг 3 удаан хуралдуулан доорх асуудлыг хэлэлцэн батлан ажигласан. - Эд хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулж дуусгах тухай - Байгууллагын эд хөрөнгийг	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%

					бүртгэлжүүлэн, хялгжуулах Аймгийн тамгын газарт бүртгэлтэй байгаа эд хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх, балансаас хасах тухай.		
2.	Санхүүгийн ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан.				Төсвийн тухай хуулийг дагаж, гарсан заавар журмын хэрэгжилтийг хангах, төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг системтэйгээр үр дүнтэй явуулах, алдаа зөрчлийг арилгах, төсвийн зарцуулалтын хэрэгжилтэд тавих хяналтыг сайжруулж санхүүгийн сахилга батыг дээшлүүлэх зорилгоор сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагын нягтлан бодогчид, нярвуудыг чадавхжуулах сургалтад нийт 220 хүн хамрагдсан.	1 дүгээр сарын 1- нээс 06 дугаар сарын 10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах				Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан		

					сургалтад сууж 2,8 хувийн голчтой амжилттай төгссөн. Санхүүгийн зохицуулах хорооны Үл хөдлөх хөрөнгө зуучлал, үнэт эдлэлийн зохицуулалтын газраас орон нутгийн төлөөлөгч нарт "Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах" сэдвийн хүрээнд сургалтад хамрагдсан.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	100%
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалт, шалгалтад хамрагдах.				Мэргэшсэн бодогчийн сургалтад хамрагдан шалгалтыг 05 дугаар сард өгсөн.	1 дүгээр сарын 1-нээс 06 дугаар сарын 10	70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТС
(Албан тушаал)

Н. Т. Дорбогд
(Нэр, гарын үсэг)

2024 06 10
(Огноо)