

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хэсрэлт

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ САНХҮҮЧ
ХҮРЭЛБЕАГАТАРЫН АНХЧИМЭГ-н 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
	1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. ТӨСВИЙН ТУХАЙ ХҮҮЛЬ, НАГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН ТУХАЙ ХҮҮЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН НАГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН СТАНДАРТЫГ ХАНГАНА.								
1.	1.1 Орон нутгийн хөгжлийн сан, эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн байгууллага, улсын төсвийн байгууллагын байр ашиглалтын зардлын санхүүжилтийн эрхийг төсвийн хуваарийн дагуу олгох, тооцоо нийлэх. Ажлын жагсаалт, хяналтын хүснэгтийг үндэслэн бүртгэл хөтөлж тайлан гаргах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт: 1. Аймгийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн санхүүжилт – 13.4 тэрбум төгрөг 2. Сумын орон нутгийн хөгжлийн сангийн санхүүжилт – 4.3 тэрбум төгрөг 3. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт – 8.1 тэрбум төгрөг 4. Замын сангийн санхүүжилт – 377.9 сая төгрөг	2024.01.01- 2024.06.10	100%	

					5. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санхүүжилт- 4.8 тэрбум төгрөг Аймгийн төвийн орон нутгийн төсвийн 8 байгууллагад 6.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилт олгосон. Улсын төсвийн байгууллагын байр ашиглалтын зардлын санхүүжилтийн эрхийг төсвийн хуваарийн дагуу олгосон. Үүнд: • Хүүхдийн цэцэрлэг /33 байгууллага/- 1.1 тэрбум төгрөг • Ерөнхий боловсролын сургууль /22 байгууллага/- – 3.2 тэрбум төгрөг • Эрүүл мэндийн төв /16 байгууллага/ – 1.3 тэрбум төгрөг • Соёлын төв / 18 байгууллага/ - 1.2 тэрбум төгрөг Нийт 8 суманд санхүүгийн дэмжлэгийг төсвийн хуваарийн дагуу 1.8 тэрбум төгрөг олгосон, 6 сумаас 16.0 тэрбум төгрөгийн орлого татан төвлөрүүлсэн.	
2.	Орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох албан тушаалтантай тооцоо нийлж Засгийн газрын санхүүгийн	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Орон нутгийн төсөвт 47.7 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрүүлэхээс 31.9 тэрбум төгрөгийн орлого төвлөрч 66.0%-ийн биелэлттэй байна. Татварын орлогын 12 данс, татварын бүс орлогын 8 данс нийт 18 орлогын дансыг тухай бүр Засгийн газрын	

Удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх.				санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд бүртгэж сар бүр аймгийн татварын хэлтэстэй тооцоо нийлж баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.06.10	100%	
3.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх, нэмэлт төсвийн эрхийг төсвийн байгууллагад хянан олгох.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлж, буцаан олгох нэмэлт санхүүжилтийн эрхийн хүсэлтийг төсвийн байгууллагуудаас албан бичгээр хүлээн авч 2024 оны 1-р сард аймгийн Засаг даргын А/116 дугаар захирамжаар 620.8 сая төгрөгийг орон нутгийн 4 байгууллагад олгосон.	2024.01.01-2024.06.10	100%
ХОЁР ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧИЙН МЭДЭЭ, ТАЙЛАНГ НЭГТГЭН БАТАЛГААЖУУЛЖ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГАД ХҮРГҮҮЛЭХ, ТӨСВИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАНА.							
1.				Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд төрийн сан 15, орон нутгийн төсөвт байгууллага 44, төсөл сан 89, ОНӨУГазар 10, тусгай зориулалтын шилжүүлгийн байгууллага 92, халамжийн сан, орон нутгийн хөгжлийн сангийн 15 тайлан нийт 265 нэгжийн санхүүгийн тайлан нэгтгэсэн.	2024.01.01-2024.06.10	100%	

Төсвийн захирагчийн гүйцэтгэл, нэгтгэсэн тайланг гаргахтай холбогдох хоорондын баталгаажуулан холбогдох хуулийн хүргүүлэх.	ерөнхийлөн төсвийн санхүүгийн тооцоог бэлтгэж байгууллагад хугацаанд	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	2023 оны жилийн эцсийн орон нутгийн төсвийн ерөнхийлөн болон төвлөрүүлэн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг 2024 оны 4дүгээр сарын 1-ний дотор төрийн аудитад хүргүүлсэн. Төрийн аудитын газарт 4 дүгээр сарын 20-ны дотор тайлантай холбоотой судалгаа, нэмэлт тодруулга тайлбарыг хүргүүлэн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2023 оны жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд нэгтгүүлж “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авсан. Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг Сангийн яаманд 4 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс 5 дугаар сарын 3-ны өдрүүдэд очиж тулган баталгаажуулалт хийлгэж тайлангаа хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн. 2023 оны төсвийн ерөнхий захирагчийн нэгтгэсэн тайланг баталгаажуулахад дараах судалгаануудыг Сангийн яамтай тооцоо нийлж баталгаажуулсан. 1. Дамжуулсан зээл 2. Төрийн сангийн харилцахын үлдэгдэл 3. Арилжааны банкны үлдэгдлийн баталгаа 4. Нэмэлт дансны орлого, зарлага
--	--	-------------------------	------	------	--

					5. Төсвийн орлого, зарлагын хэтрэлт хэмнэлтийн тайлбар 6. 2023 оны хүрэх үр дүнгийн тайлан 7. 2023 оны төсвийн тэнцэл 8. 2023 оны төсвийн гүйцэтгэл Сангийн яаманд 2023 оны нэгтгэсэн тайлангийн нүүр болон кассын тайланг баталгаажуулж жилийн эцсийн тайланг гүйцэтгэж дуусгасан.		
2.	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээллийг тайлагнах. Санхүү, төсвийн асуудлаар судалгаа шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсөв санхүүгийн мэдээллийг "Шилэн дансны тухай" хуулийн дагуу тухай бүр, сар бүрийн 8-ны дотор, улирал, бүтэн жилээр байршуулах мэдээллийг гар.mof.gov.mn, dotgov.mn, ЗДТГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулж ажилласан. Шилэн дансны хуулийн дагуу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээлвэл зохих нийт 78 мэдээлэл байршуулсан. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн бүрэн эрхийн дагуу гарсан хөрөнгө төсөвтэй холбоотой 321 захирамжийг тухай бүрт нь байршуулсан. Төсвийн зарцуулалт, төсвийн орлого, хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийг тухай бүр хөтөлж, судалгаа шинжилгээ хийж,	2024.01.01-2024.06.10	100%

				Удирдлагыг ажилласан.	мэдээллээр	ханган		
3.	Үндэсний аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлэх, зөвлөмжийн биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Үндэсний аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлсэн. 2023 онд сумдын байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаанд Төрийн аудитын газраас хийсэн хяналт шалгалтаар илэрсэн алдаа зөрчлийн 2024 оны санхүүгийн жилд давтан гаргахгүй байх талаар цахимаар сургалт зохион байгуулж, алдаа зөрчлийг бууруулах үүрэг даалгавар өгч ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.10	100%	

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох хэлтэс, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Төсвийн Ерөнхий санхүүчийн албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2027 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хийсэн ажлын тайланг 7 хоног, сар, улирлаар гарган хэлтсийн даргад танилцуулсан. 2024 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, аймгийн жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хариуцсан заалтыг хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтад гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.06.10	100%
Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс байгууллага, тушаалтанд гаргасан өргөдөл, шийдвэрлэх тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Архив, албан бичгийн стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж 2023 оны санхүүгийн түр 18 баримт үдэж хүлээлгэж өгсөн. Аймгийн Засаг даргын захирамжийн төсөл 3, аймгийн Засаг даргын болон аймгийн ЗДТГ-н даргын албан бичиг 15-ийг боловсруулсан. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	2024.01.01-2024.06.10	100%

Урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллаж, Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийг цахим системээр мэдүүлж, хувийн ашиг сонирхлын болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй ажилсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Санхүү нөөц, татан авалт хангалтын багийн гишүүнээр ажиллаж улс, орон нутаг, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагаас олгосон тусламж дэмжлэгийн мэдээллийг цаг тухай бүрт нь нэгтгэж удирдлагуудыг мэдээллээр хангаж ажилласан.				Өвөлжилтийн нөхцөл байдал хүндэрч болзошгүй төлөв байдал үүссэн Айраг, Алтанширээ, Даланжаргалан, Мандах, Сайхандулаан, Иххэт, Дэлгэрэх, Өргөн, Эрдэнэ, Сайншанд сумын малчин иргэдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгө сүйдэх эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нийт 1449 хүнс, эмийн багц бэлдэж ажлын хэсэгт хүлээлгэж өгсөн.	2024.01.01-2024.03.31	100%
2.	Аймгийн 14 сумдын санхүү албаны дарга нар, төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн, нягтлан бодогч, нярав нарт сургалт зохион байгуулав.				Төсвийн хуулийг дагаж гарсан заавар журмын хэрэгжилтийг хангах, санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч, няравуудын мэдлэгийг дээшлүүлэх,		100%

					төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг системтэйгээр үр дүнтэй явуулах, алдаа зөрчлийг арилгах, төсвийн хэрэгжилтэд хяналт тавих зорилгоор сумдын санхүүгийн албаны дарга, төрийн сангийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн, төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч, наравуудыг хамруулан нийт 220 хүнд сургалтыг зохион байгуулсан.	2024.06.07-2024.06.08	
3.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн салбарын чиглэлээр				Нягтлан бодох бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, хандлага, Үр дүнд суурилсан нэгдсэн удирдлага, Дотоод аудитын чиг хандлагын талаар сэдэвт Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжил 2024 зүүн бүсийн сургалт зөвлөгөөнд 5 дугаар сарын 11,12-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2024.05.11-2024.05.12	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
						3	4		
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	2			1. Үр дүнд суурилсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлагнал, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Хөтөлбөр арга хэмжээнд				

					зарцуулсан төсөв, хүрсэн үр дүнг тайлагнах заавар,маягт, Төрийн сангийн цахим шилжилтийн үр дүн, Төрийн сангийн удирдлагын цахим системийн 2024 оны нэмэлт хөгжүүлэлтийн талаарх сургалтад 2024 оны 1 дүгээр сарын 19-20-ны өдрүүдэд хамрагдсан. 2. Үр дүнд суурилсан аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах сэдэвт сургалтад 2024 оны 6 дугаар сарын 5,6-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2024.01.19- 2024.01.20	
2.	Арга хэмжээ №1.2. Шинээр гарч буй хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг үр чадвараа дээшлүүлэх				Төсөв санхүүгийн салбарт шинээр гарсан хууль, тогтоомжийг судлан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж орон нутгийн санхүүгийн албан хаагчдад хүргэж ажилласан. Холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.06.10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ САНХҮҮЧ
(Албан тушаал)

ХАНХЧИМЭГТ 
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ТӨСВИЙН БОДЛОГО
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАДАМДОРЖИЙН ОТГОНБААРЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
					1	2	3			
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийг батлуулах, шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийх”										
1	Сумын ИТХ-аар батлагдсан сумын 2024 оны төсвийг нэгтгэн аймгийн 2024 оны төсвийг гаргах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Сумын ИТХ-аар батлагдсан 2024 оны төсвийг нэгтгэн, төсвийн төлөвлөлтийн Fiscal програмд шивж, Сангийн яамны Төсвийн бодлогын газарт аймаг, сумдын ИТХ-ын төсөв баталсан тогтоолын хамт хүргүүлж, улсын төсөвт нэгтүүлсэн. 2024 оны төсвийн нэгтгэлээр 83,9 тэр бум төгрөгийн орон нутгийн суурь төсөв, 31,3 тэрбум төгрөгийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн төсөв, 2,8 тэрбум төгрөгийн тусгай сангуудын төсөв, 8,8 тэрбум төгрөгийн улсад төвлөрүүлэх орлого нийт 126,8 тэрбум төгрөгийн төсөв нэгтгэгдэв.			2024.01.01-2024.01.15	100	
2	Сангийн сайдын баталсан орлогын шилжүүлэг, төсвөөс татан төвлөрүүлэх орлогын сарын хуваарьт үндэслэн	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100		Сум, байгууллагуудаас ирүүлсэн төсвийн сар улирлын хуваарийн саналыг хүлээн авч нэгтгэн, Сангийн сайдын баталсан улсын төсөвт төвлөрүүлэх зарлагаас давсан орлого, орлогын шилжүүлгийн сарын хуваарь болон орон нутгийн төсвийн орлогын бүрдэлттэй уялдуулан аймгийн орон нутгийн төсвийн орлого, зарлагын сар			2024.01.01-2024.01.15	100	

аймгийн 2024 оны төсвийн сарын хуваарийг боловсруулах.					улирлын хуваарийг боловсруулан аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар батлуулсан.		
3	Үр дүнд суурилсан төсвийн төлөвлөлтийг орон нутагт нэвтрүүлэх	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	80	40	Сум, төсвийн байгууллагуудын 2024 оны төсвийн сар улирлын хуваарийг сумдын төсвийн ерөнхийлөн захирагч, төсвийн байгууллагуудын төсвийн менежерт хүргүүлэн үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиглав. Орон нутгийн төсвийн төслийг үр дүнд суурилсан арга зүйгээр боловсруулах нь сэдэвт сургалтыг НҮБХХ-ийн төслийн багийнхантай хамтран зохион байгуулж, аймгийн санхүүгийн ажигтнуудыг мэргэшил арга зүйгээр хангасан.	2024.06.06-2024.06.30	40
4	Шаардлагатай тохиолдолд сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах, төсөвт зохицуулалт хийх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100		Сум, төсвийн байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу аймгийн төсвийн сар улирлын хуваарьт 6 удаа өөрчлөлт оруулж, төсвийн баазыг Сангийн ямаар татулсан.	2024.01.01-2024.06.22	100
Зорилт 2. "Төсвийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах"							
1	Аймгийн 2024 оны төсөв, түүний сарын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн программд төсвийн хөтөлбөр, зориулалт, эдийн засгийн ангиллаар байгууллага тус бүрээр шивж, баазыг төрийн сангийн төлбөр тооцооны	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн 2024 оны төсвийн сарын хуваарийг төсвийн төлөвлөлтийн фискал програмд шивж, Сангийн ямаар төрийн сангийн төлбөр тооцооны фрийбаланс програмд татуулах ажлыг гүйцэтгэж, сум болон орон нутгийн төсвийн байгууллагуудад олгох санхүүжилт, орлогын шилжүүлгийн сарын эрх нээх боломжийг бүрдүүлэн ажигласан.	2024.01.01-2024.06.30	100

	программд тухай бүр татуулан зарцуулах эрхийг нээх.						
2	Төрийн сангийн төлбөр тооцооны программд импортлогдсон төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай холбогдох арга хэмжээг авч зарлуулах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төлбөр тооцооны программд импортлогдон татагдсан төсвийг байгууллага тус бүрээр тулган хянаж, зөрүү үүссэн тухай бүр Сангийн яаманд мэдэгдэн зарлуулах арга хэмжээ авч ажиллав.	2024.01.01-2024.06.30	100
3	Төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, төсөвт үүссэн асуудлыг зохицуулах, шийдвэрлэх саналыг боловсруулах.	Төсвийн зарлагын гүйцэтгэлийн хувь	78.4	80	Сумдын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээтэй сар бүр танилцан төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, зарлагын хэмнэлтийн байдалд дүгнэлт хийн ажилласан. Сум, төсвийн байгууллагуудад 2024 оны төсвийн хүрээнд тулгамдсан асуудлыг тухай бүр хүлээн авч, мэргэжил арга зүйгээр хангах, шаардлагатай тохиолдолд төсвийн сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулах замаар шийдвэрлэж ажилласан. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2023 оны төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг Төрийн аудитгаар баталгаажуулахад төсвийн төлөвлөгөөтэй холбоотой мэдээлэл, тайлбар гаргаж өгсөн.	2024.01.01-2024.06.30	100
4	Төсвийн төлөвлөлтийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Аймгийн 2024 оны төсвийн төлөвлөгөөг шилэн дансны цахим хуудас болон аймгийн ЗДТГ-ын цахим хуудаст байршуулж, олон нийтийг мэдээллээр ханган ажиллав. Аймгийн төсвийн төлөвлөгөөг шилэн данс, байгууллагын вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулан олон нийтэд ил тод мэдээлсэн.	2024.01.01-2024.01.15	100

Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1	4.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллаж ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төсвийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалын тодорхойлолтод үндэслэн Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн 2024 оны төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хийсэн ажлын тайланг 7 хоног, сараар гарган хэлтсийн даргад танилцуулсан.	2024.01.01- 2024.06.30	100
2	4.1.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллаж, Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн цахим системээр мэдүүлж, хувийн ашиг сонирхлын болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй ажиллав.	2024.01.01- 2024.06.30	100
3	4.1.3. Төрийн албаны тухай хуульд тусгагдсан ТЗАХ-ын чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг ажилдаа мөрдөн ажиллав.	2024.01.01- 2024.06.30	100
4	4.1.4. Архив албан хэргийн стандартыг мөрдөж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Тайлант хугацаанд архив, албан бичгийн стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.30	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын Биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Гэрээний төслийг бэлтгэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг даргатай төлөөлөн хэрэгжүүлэх, хамтран ажиллах гэрээ, агентлагуудын дарга нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хэлтсийн эрхлэх асуудлын хүрээнд оруулах заалтын санал өгч, гэрээний төсвийн хавсралтыг бэлтгэв.	2024.01.15- 2024.02.01	100
2.	Сум, агентлагын 2022 оны үйл ажиллагааг дүгнэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний сум, агентлагуудын 2022 оны үйл ажиллагааг дүгнэх ажлын хэсэгт орж төсөв санхүүгийн үзүүлэлтүүдийг дүгнэв.	2024.02.01- 2024.02.15	100
3.	Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2024.05.08- 2024.06.30	100
4.	Цалин хөлсний талаарх мэдээлэл бэлтгэх	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Дорноговь аймгийн Үйлдвэрчний эвлэлийн анхан шатны холбоо, хороодын дарга нарт ТАХ-дын цалин хөлс, орон нутгийн нэмэгдлийн талаарх мэдээлэл хийв.	2024.03.15- 2024.03.16	100
5.	Говийн бүийн эмэгтэйчүүдийн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Говийн бүсийн эмэгтэйчүүдийн уулзалт зөвлөгөөнд Сайхандулаан сум, Өмнөговь аймгийг хариуцан зохион байгуулалтын арга хэмжээнд оролцсон зочдыг чиглүүлэн ажилласан.	2024.05.17- 2024.05.18	100
6.	Санхүүгийн ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэл ийн хувь		100	Санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч, няравуудын мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулахад оролцсон.	2024.06.07- 2024.06.08	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
		1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах.	Сургалтын тоо	1 удаа	1 удаа	ТАЗ-өөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтын хүрээнд Хүний эрх хамгаалах механизмын үйл ажиллагаа сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан.		2024.05.02	100
2	Төсөв санхүүгийн чиглэлээрх сургалтанд хамрагдаж, төсөв, нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг цаг алдалгүй олж авах	Сургалтын тоо	2 удаа	2 удаа	Орон нутгийн төсвийг үр дүнд суурилсан арга зүйгээр боловсруулах нь сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн эрх сунгах сургалтад хамрагдаж, ТМЗ-ийн эрхээ 3 жилээр сунгасан.		2024.05.06-2024.06.15	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

З.Сүх

/ Б.Отгонбаяр /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.07.28

(Огноо)